

PATVIRTINTA:

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. (5.3)-VK-59

KAIŠIADORIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Paramos šeimai centro (toliau – Paramos šeimai centras) uždavinius, funkcijas, pareigas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Paramos šeimai centras – tai Kaišiadorių socialinių paslaugų centro struktūrinis padalinys, esantis Kaišiadorių r. sav., Antakalnio k., Antakalnio g. 36A, kuris teikia pagalbą asmeniui (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Kaišiadorių rajono savivaldybėje ar įtrauktam į deklaruotos vietos neturinčių asmenų apskaitą Kaišiadorių rajono savivaldybėje ir pageidaujančiam gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kaišiadorių rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų:
 - 2.1. **psichosocialinės pagalbos paslaugas**: vaikams su negalia ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, artimiesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, artimiesiems, krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančioms šeimoms ir jų nariams, socialinės rizikos vaikams (patyrusiems ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, piktnaudžiaujantiems alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomiems nuo jų) ir jų šeimoms, kitiems asmenims ir jų šeimoms;
 - 2.2. **apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslauga** motinoms (nesant motinos ir esant poreikiui – tėvams) su vaikais;
 - 2.3. **intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga, skiriamą iki 7 parų**: vaikams, patiriantiems socialinę riziką, šeimoms su vaikais, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus žmonėms;
 - 2.4. **apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga**: suaugusiems asmenims su negalia, likusiems be tėvų globos vaikams (nuo 16 m.) ar sulaukusiems pilnametystės asmenims po institucinės vaiko socialinės globos (iki 21 m.);
 - 2.5. **asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo paslauga**: vaikams, patiriantiems socialinę riziką, ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, šeimoms, patiriančioms socialinę riziką, kitiems asmenims ir šeimoms.
3. Paramos šeimai centras nėra juridinis asmuo. Jo veikla grindžiama Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93, Socialinių paslaugų teikimo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. V17-329 (toliau – Socialinių paslaugų teikimo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre tvarkos aprašas), Kaišiadorių socialinių paslaugų centro nuostatais ir kitais įstatymais bei poįstatymiais aktais.

II. PARAMOS ŠEIMAI CENTRO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. **Pagrindinis** Paramos šeimai centro tikslas yra užtikrinti, kad vadovaujantis Socialinių paslaugų teikimo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre tvarkos aprašu visiems šių nuostatų 2.1-2.5 punktuose nurodytiems asmenims (šeimoms), būtų suteikiamos socialinės paslaugos:

informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, bendravimo, psichologinės, psichoterapinės pagalbos, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo, apsaugos organizavimo, apgyvendinimo bei kitos paslaugų.

5. Paramos šeimai centro uždaviniai ir funkcijos yra numatyti Socialinių paslaugų teikimo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre tvarkos apraše.

III. PARAMOS ŠEIMAI CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Paramos šeimai centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Paramos šeimai centro kompetencijai priskirtus klausimus;

6.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo šių nuostatų 2.1-2.5 punktuose nurodytiems asmenims (šeimoms);

6.3. kurti naujas socialinio ugdymo, socialinės pagalbos programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinę integraciją;

6.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;

6.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

6.6. realizuoti kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

7. Paramos šeimai centro pareigos:

7.1. užtikrinti sveiką, saugią, ugdančią ir artimą namams aplinką;

7.2. užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

7.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

7.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

7.5. savivaldybės skirtas lėšas naudoti pagal paskirtį;

7.6. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktų pavestas funkcijas.

8. Paramos šeimai centro darbuotojų, klientų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV. PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Paramos šeimai centre veiklą vykdo atestuoti darbuotojai: socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, psichologai ir kiti specialistai.

10. Paramos šeimai centro veiklai vadovauja Kaišiadorių socialinių paslaugų direktorius, o Paramos šeimai centro veiklą koordinuoja Paramos šeimai centro socialinė darbuotoja.

11. Paramos šeimai centro veiklą vykdančys darbuotojai gali dirbti nuotoliniu būdu. Nuotolinio darbo atveju darbuotojo dirbtas laikas apskaičiuojamas darbdavio nustatyta tvarka. Savo darbo laiką darbuotojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų.

12. Paramos šeimai centre dirbantys darbuotojai savarankiškai planuoja ir organizuoja savo veiklą ir organizuoja atsiskaitymą už nuveiktą darbą 1 (vieną) kartą per mėnesį.

13. Paramos šeimai centre dirbantys darbuotojai laikosi konfidencialumo ir saugo gautą informaciją.

V. PARAMOS ŠEIMAI CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

14. Paramos šeimai centro lėšų šaltiniai yra:

- 14.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
- 14.2. projektinės lėšos;
- 14.3. lėšos, gautos labdara, parama, dovana;
- 14.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.** Paramos šeimai centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.