



Patvirtinta:

Kaišiadorių Socialinių paslaugų centro  
direktoriaus įsakymu  
2023 m. Kovo 17 d. Nr. (1.1.E)-VK-496

## KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ

### VEIKLOS PLANAS

#### I. BENDROJI INFORMACIJA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau Centras) yra Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti socialines paslaugas Kaišiadorių rajono gyventojams.

Ištaigos direktorius

Ištaigos kodas 158997029.

**Centro adresas:** Vytauto Didžiojo g. 44B, LT-56119 Kaišiadorys, tel. +370 615 96 858, elektroninio pašto adresas [info@kaisiadoriuspc.lt](mailto:info@kaisiadoriuspc.lt), svetainės adresas: <http://www.kaisiadoriuspc.lt>.

Istaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. V17E-313 patvirtintais Kaišiadorių socialinių paslaugų centro nuostatais.

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras yra licencijuota socialinės globos įstaiga, kuri turi dvi licencijas – institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia teikti (Nr. L000000333) ir socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims, namuose teikti (Nr. L000000334).

**Vizija-** Inovatyvi ir šiuolaikiška socialinės paramos srityje dirbanti įstaiga, atliepanti paslaugų gavėjų poreikius, nuolat tobulėjanti ir orientuota

i kokybiškų paslaugų užtikrinimą ir pricinamumą, glaudžiai bendradarbiaujanti su nevyriausybinėmis organizacijomis.

**Misija** – Teikti socialines paslaugas Kaišiadorių rajono gyventojams, kurie negali savarankiškai rūpintis savo asmeniniu ar šeimos gyvenimu, skatinti gebėjimą integruotis į visuomenę, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas, kai pats žmogus to nepajėgia padaryti.

**Centro veiklos tikslas** – teikti socialinę pagalbą Kaišiadorių rajono savivaldybės gyventojams (šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų yra neįgiję, praradę ar neturi gebėjimų, arba galimybių savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu, sudarant šioms asmenims sąlygas ugdyti ir stiprinti gebėjimus bei galimybes savarankiškai spęsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomenė, taip pat padant įveikti socialinę atskirtį.

### Centro uždaviniai:

- teikti kokybiškas socialines ir kitas su Centro pagrindine veikla susijusias paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro išteklius;
- įgalinti asmenis savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje;
- vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;
- plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos;
- tobulinti darbuotojams darbo sąlygas bei sudaryti galimybes įgyti, kelti profesinę kvalifikaciją;
- įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;

### II. CENTRO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PLANAS:

Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai/dalyvaujantys paslaugos teikime	Laukiamas rezultatas
<b>1. Plėtoti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms, vaikams</b>				
Organizuoti socialinės paslaugas priežiūros socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir vaikams	Koordinuoti atvejo vadybos procesus, atlikti (šeimos poreikių pagalbai ir socialinės rizikos veiksnių reiškiniai) lygio šeimoje vertinimą), pagalbos organizavimą, vaiko individualių poreikių ir šeimos socialinės aplinkos, rizikų ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimą, pagalbos plano sudarymą, pagalbos plano įgyvendinimą, šeimos stebėseną, pagalbos plano peržiūrų organizavimą.	2023 m. sausio iki gruodžio mėn.	Pagalbos šeimai atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	90 proc. paslaugų gavėjų gaus tinkamą pagalbą, teikiamos socialinės priežiūros paslaugos padės šeimoms savarankiškai spręsti problemas ir įveikti kylančius sunkumus, išplesti pagalbos tinklą. Pateiktos ataskaitos
	Kompleksinių paslaugų teikimas krizinėse situacijose esančioms šeimoms, organizuojant psichologinę pagalbą, ugdamt tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius.	Kartą per savaitę ir esant poreikiui, kai reikalinga neatidėliotina pagalba	Pagalbos šeimai atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai. Psichologai.	60 proc. šeimų, kurios dalyvaus konsultacijose, susitpirins tėvų atsakomybę, savarankiškumą rūpintis vaiku gerove, tenkinti jų poreikius, užtikrinti tinkamas sąlygas jų ugdymui.



<p>Šeimų lankymas namuose ugdant ir palaikant kasdienio gyvenimo ir darbinius įgūdžius. Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių skatinimas, taikant socialinio darbo metodus</p>	<p>Socialinio darbuotojo apsilankymas šeimos namuose – nuo 1 iki 7 kartų per savaitę</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, darbai su šeimomis, atvejo vadybininkai.</p>	<p>80 proc. šeimų sieks pokyčio, išmoks savarankiškai spręsti savo šeimos problemas ir užtikrinti vaikų saugumą.</p>
<p>Teikti praktinę pagalbą šeimoms, pasitelkiant individualios priežiūros darbuotojus.</p>	<p>Individualios priežiūros darbuotojo apsilankymas šeimos namuose – iki 10 val. per savaitę, arba pagal sudarytą individualių šeimoms poreikį.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, darbai su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>60 proc. šeimų, teiktos individualios priežiūros paslaugos, pagerės vaikų priežiūra.</p>
<p>Tarpinstitucinis bendradarbiavimas (švietimo, gydymo, vaiko teisių apsaugos, savivaldybių administracijų, NVO ir kitais specialistais)</p>	<p>2023 m. sausio iki gruodžio mėn.</p>	<p>Pagalbos šeimai skyriaus vedėjas, Atvejo socialiniai darbuotojai, darbai su šeimomis.</p>	<p>Pagalbos šeimai tinklo kūrimas, sustiprėjęs visų įstaigų vieningumas, kryptingas darbas, kuris padės spręsti kylančius sunkumus šeimoms bei tarpinstitucinę komunikaciją. Susitikimų skaičius, protokolai, vaizdinė medžiaga, viešinimas internetinėje svetainėje.</p>
<p>Socialinės paramos mokiniams organizavimas.</p>	<p>2023m. birželio mėn. iki 2023m spalio mėn.</p>	<p>Atvejo socialiniai darbai su šeimomis vadybininkai, darbuotojai,</p>	<p>90 proc. vaikų aprūpinti paramos mokiniui reikmenimis, laiku pateikti dokumentai socialinės paramos skyriui, pagrindžiantys išlaidas vaikų paramos mokiniams aprūpinimą.</p>
<p>Organizuoti ir teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, siekiant ugdyti vaiko ir (ar) jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius.</p>	<p>Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano sudarymas.</p>	<p>Planas sudaromas 1 k. per mėnesius, pokyčio analizė atlieka ne rečiau kaip 1 k. ketvirtįje, arba pasikeitus situacijai.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai</p>
<p>Šeimų lankymas, informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, pagalbos šeimai organizavimas, sprendžiant vaikų priežiūros, ugdymo</p>	<p>2023 m. sausio - gruodžio mėn. Pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeima,</p>	<p>Pagalbos šeimai skyriaus socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>Šeimų lankymo aktų registras, kuriamе fiksuojama informacija apie lankymo priežastis, problematika, susitarimai su vaiko</p>

ir kitų socialinių problemų klausimus bendradarbiaujant su kitais specialistais.	planą.	2023 m. sausio iki gruodžio mėn.	Pagalbos šeimai skyriaus socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	90 proc. vaikų suteiktos reikalingos paslaugos, kurios padės jiems tinkamai pasitūpinti savo asmens higiena, tinkamai tvarkyti savo namus.
Kasdieninių gyvenimo įgūdžių (asmens higienos, savitvarkos, darbinių, pamokų ruošos) įgūdžių ugdymas.	2023 m. sausio iki gruodžio mėn.	Pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą.	Pagalbos šeimai skyriaus socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	100 proc. vaikų (šeimos narių) dalyvavo įvairiose veiklose.
Prevencinių, sociokultūrinių, užimtumo, ir švietėjiškos veiklos organizavimas vaikams ir jų šeimoms.	2023 m. sausio iki gruodžio mėn.	Pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą bei VDC veiklos planą.	Pagalbos šeimai skyriaus socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Individualių konsultacijų ir grupinių susitikimų metu bus suteiktam galimybė atpažinti asmenybinius sunkumus ir juos spręsti, padidės emocinis atsparumas, pasitikėjimas savimi.
Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas.	2022 m. sausio iki 2022 m. gruodžio mėn., pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą ar esant poreikiui;	1 kartą per mėnesį.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys VDC.	100 proc. paslaugos gavėjų prašymų suvesta į SPIS
Teikiamos paslaugos registravimas SPIS sistemoje	Intensyvios krizių įveikimo pagalbos organizavimas, būtinų ir neatidėliotinių (psichologinių konsultavimo, informavimo, buitinių ar kitų) paslaugų teikimas vaikams ir jų šeimoms;	2023 m. sausio- gruodžio mėn.	Pagalbos šeimai skyriaus socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, vadybininkai, kiti psichologai, specialistai.	Pagalbos suteikimas asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje padės išspręsti savalaikes kilusias problemas šeimoms ir vaikams, bei tikslingai numatyti priemones dėl tolimesnės pagalbos teikimo.
Organizuoti bei teikti savalaikes ir kokybiškas socialines paslaugas Paramos šeimai centre.	Laikino apgyvendinimo paslaugų organizavimas motinoms (nesant motinoms ir esant poreikiui-tėvams) su vaikais.	2023 m. sausio- gruodžio mėn.		Teikiamos kompleksinės paslaugos šeimoms ir vaikams padės atkurti, atstatyti prarastus socialinius įgūdžius, stiprins tėvų ir vaikų emocinius, tarpusavio ryšius, padės spręsti sudėtingas šeimos situacijas (teisines, psichologines) problemas,



			vaikų priežiūros klausimus dėl laikinosios ar ilgalaikės globos.
Paslaugų gavėjų, gaunamųjų socialinės paslaugas Paramos šeimai centre gyvenimo kokybės vertinimas, rezultatų analizė.	2023 m. sausio- gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Pagalbos šeimai skyriaus vedėjas, socialinis darbuotojas.	90 proc. paslaugų gavėjų atsakys į anketas.

## 2. Gerinti socialinės priežiūros paslaugų kokybę senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia

Tobulinti pagalbos į namus paslaugų kokybę, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.	Individualizuotos pagalbos asmeniui paslaugų teikimas, pastelkiant artimuosius, socialinės srities ir kitus specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją į visuomeninį, pilnaverčių gyvenimą. Informacijos apie gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms gauti rinkimas ir analizavimas, paslaugų poreikio prognozavimas; Paslaugų gavėjų anketinių apklausų dėl paslaugų kokybės organizavimas ir jų analizė.	2023 m. sausio- gruodžio mėn. Nuolat.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, bendrųjų ir specialiųjų paslaugų skyriaus vedėjas socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologai.	Padidės ir bus palaikomas paslaugų gavėjų savarankiškumas, artimieji ir bendruomenės nariai aktyviau įsitrauks į pagalbos teikimo procesą.
Užtikrinti asmeninės pagalbos paslaugų organizavimą ir teikimą.	Asmeninės pagalbos poreikio nustatymas pagal asmeninės pagalbos poreikio klausimyną. Asmeninio asistento pagalba, didinant paslaugų gavėjo mobilumą, palaikant socialinius santykius. Parengti medžiagą apie teikiamas asmeninės pagalbos paslaugas informacijos sklaidai	2023 m. sausio- gruodžio mėn. Nuolat.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, bendrųjų ir specialiųjų paslaugų skyriaus vedėjas, asmeninio asistento koordinatorių, asmeniniai asistentai. Komunikacijos specialistas	Asmeninio asistento pagalba padės įgalinti paslaugos gavėjų savarankiškumą ir užtikrinti jo svarbiausias gyvybinės veiklos funkcijas (asmens higiena, mityba, judėjimas, mobilumas, socialiniai ryšiai su aplinka). Išorinis viešinimas per įvairius sklaidos kanalus.

## 3. Užtikrinti socialinės globos paslaugas asmenims (šeimoms) namuose ir (ar) Centre

Gerinti dienos socialinės globos paslaugų teikimą institucijoje ir	1. Dienos socialinės globos paslaugų organizavimas ir teikimas asmens	2023 m. sausio- gruodžio mėn.	Direktorius, pavaduotojas direktoriaus socialiniams reikalams	Teikiant socialinę globą, paslaugų gavėjai gaus kokybiškas, savalaikes
--	---	-------------------------------	---	--

<p>asmens namuose, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.</p>	<p>namuose ir institucijose; Individualaus socialinės globos plano (toliau - ISGP) sudarymas, peržiūra, tikslinimas; Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjų lankymas; Dienos socialinės globos atitikties globos normoms įsivertinimas; Dokumentų rengimas naujo Integralios pagalbos projekto etapo 2022-2027m. vykdymui; Paslaugų gavėjų anketinių apklausų dėl paslaugų kokybės organizavimas ir jų analizė Psichologinės pagalbos teikimas asmenims, gaunantiems socialinę globos paslaugas namuose;</p>
---	---

2023 m. sausio- gruodžio mėn.

<p>reikalams, bendrųjų ir specialinių skyriaus vedėjas, socialiniai darbuotojai, priežiūros užimtumo psichologas, padėjėjai, slaugytojas.</p>	<p>ir paslaugų individualios darbuotojai, specialistai, slaugytojo socialinės ir medicinos prižiūros bei užimtumo paslaugas, atitinkančias jų poreikius. 100 % paslaugų gavėjų sudaryti ISGP. Kartą per ketvirtį paslaugų gavėjų lankymas, stiekiant įvertinti paslaugų kokybę. Pasirašyta sutartis, parengtos paslaugų pareigybių aprašymai ir kt. dokumentai.</p>
---	---

**4. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumą, prienamumą atsižvelgiant į asmenų poreikius**

<p>Teikti kokybiškas transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to, ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ir individualiu transportu.</p>	<p>Asmenų informavimas ir konsultavimas apie transporto paslaugos organizavimą ir teikimą; Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais dėl transporto paslaugų teikimo, stiekiant užtikrinti paslaugų gavėjų poreikius; Transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo parengimas, pavėžėjimo grafiko parengimas, keitimas, reguliavimas.</p>
<p>Teikti maitinimo paslaugą senyvo amžiaus, neįgaliems, socialinę riziką patiriantiems asmenims, vaikams.</p>	<p>Maitinimo organizavimas pasitūpinant karštu maistu, pagal gautus sprendimus šiai paslaugai teikti.</p>
<p>Teikti asmens higienos</p>	<p>Asmens higienos paslaugų</p>

<p>2023 m. sausio- gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorius, pavadotojas bendriesiems bendrųjų ir paslaugų skyriaus vedėjas, socialinis vairuotojai, virėjai, priežiūros darbuotojai. direktoriaus ir ūkio reikalams, bendrųjų ir specialinių paslaugų skyriaus vedėjas, socialinis vairuotojai, individualios ir medicinos prižiūros darbuotojai.</p>
--------------------------------------	---

Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, reabilitacijos, socialinių paslaugų ugdymo, bus patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. prašymų. Pareiktas bent 1 pasiūlymas pateška socialinio partnerio, dėl transporto paslaugų teikimo; Parengta transporto teikimo tvarka, taisyklės, pakoreguota vairuotojų darbo grafikas, kad būtų užtikrinta paslauga. Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. paslaugų gavėjų prašymų. Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc.



<p>(skalavimo, kirpimo, dušo) organizavimas, suteikiant galimybę paslaugas senyvo amžiaus, gavėjams užtikrinti neigaliems, socialinę riziką patiriantiems asmenims, galimybes to padaryti jų namuose šeimoms ir vaikams.</p>	<p>organizavimas, suteikiant galimybę paslaugų gavėjams užtikrinti būtiniausių poreikių gavimą, kai nėra galimybes to padaryti jų namuose</p>	<p>paslaugų gavėjų prašymų.</p>
<p>Kokybiškai ir efektyviai teikti asmenų aprūpinimo TPP paslauga.</p>	<p>Asmenų aprūpinimas techninėmis paslaugomis priemonėmis; TPP savalaikio grąžinimo reguliavimas; Bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neigaliesiems centru prie SADM; Techninės pagalbos priemonių nuoma; Bendradarbiavimas ir tarpininkavimas su TPP remonto meistras.</p>	<p>90 proc. patenkinta techninės pagalbos priemonių neigaliesiems prašymų ir išduotos technikos, vedami registracijos žurnalai, pildomi dokumentai, naudojamis TPP bendra programa.</p>
<p><b>5. Užtikrinti ir teikti sociokultūrinės paslaugas, laisvalaikio užimtumą suaugusiems asmenims su negalia.</b></p>		
<p>Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas, siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę.</p>	<p>Prasmingo laisvalaikio užimtumo organizavimas; Paslaugų gavėjų kūrybiškumo plėtojimas, saviraiškos skatinimas užimtumo metu; Dalyvavimas varžybose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose, dienos stovyklų organizavimas.</p>	<p>2023 m. sausio - gruodžio mėn. 2-3 kartus per savaitę</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus vedėjas, specialistai, socialiniai darbuotojai.</p> <p>90 % paslaugų gavėjų gavusių šias paslaugas pagerės bendravimo įgūdžių, bus sudaryta galimybė dalyvauti grupiniuose užsieniimuose, pagerės emocinė būseną, jie taps aktyvesni visuomenėje, skatinama jų integracija. Pateiktos ataskaitos</p>
<p><b>6. Gerinti socialinės priežiūros paslaugų teikimą atskirti patiriantiems asmenims (šeimoms), išgyvenantiems krizines situacijas.</b></p>		
<p>Padėti asmeniui (šeimai) efektyviau spręsti iškilusias problemas (teisines, socialines, sveikatos, buitines ir pan.). Organizuoti ir koordinuoti socialinių paslaugų teikimą bei užtikrinti</p>	<p>Teikti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, paslaugas, asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis asmeniui (šeimos) gyvenimą.</p> <p>2023 m. sausio- gruodžio mėn. Pagal individualalaus darbo su asmeniu (šeima) planą</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyriaus vedėjas, socialinis darbuotojas, psichologas, priklausomybės ligų specialistas, individualios priežiūros darbuotojai.</p>	<p>Minėtos paslaugos įgalins asmenis savarankiškai tvarkyti asmeninį gyvenimą, o būsto problemai (gavusieji socialinius būstus ar kt.) gebės savarankiškai spręsti kylančius sunkumus.</p>

tarpinstitucini bendradarbiavimą	Teikti apgyvendinimo nakvynės namuose, paslaugas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems ja naudotis.	2023 m. sausio - gruodžio mėn. Pagal individualaus darbo su asmeniu (šeima) planą	Šių paslaugų dėka spėsis asmenų (šeimų) benamystės problemos, stiprės paslaugų gavėjų socialiniai igūdžiai bei ryšiai.
	Teikti laikino apnakvindinimo paslaugas asmenims, kurie yra benamiai, smurtautojai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai.	2023 m. sausio - gruodžio mėn. Pagal individualaus darbo su asmeniu (šeima) planą	Minėtos paslaugos padės asmenims (šeimoms) esantiems krizinėje situacijoje, spėsti sudėtingas problemas, stiprins socialinius igūdžius, sureiks apgyvendinimo paslaugas.
	Organizuoti susitikimus su bausmių vykdymo sistemos pareigūnais, nevyriausybinėmis organizacijomis	2023 m. sausio- gruodžio mėn. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams skyriaus vedėjas, socialinis darbuotojas, bendradarbiaujančių įstaigų atstovai.
Vykdyti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo (paleistų) vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialines integracijos antrąjį etapą	Bendradarbiauti su pataisos įstaigų socialiniais darbuotojais, konsultuoti asmenis dėl gyvenamosios vietos radimo, dokumentų piniginei paramai gauti tvarkymo, priklausomybės ligų gydymo, įdarbinimo, įsiskolinimų padengimo, psichologinių problemų sprendimo ir pan.	2023 m. sausio - gruodžio mėn.	Skyriaus vedėjas, socialinis darbuotojas. Paslaugos padės asmenims, sugrįžusiems iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų greičiau integruotis į visuomenę (susirasti gyvenamąją vietą, darbą, atstatyti ir palaikyti socialinius ryšius, mažinti įsiskolinimus, spėsti kitus sunkumus.
Vykdyti Kasišadorių rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą.	Atlikti darbo rinkai besirengiančių asmenų poreikių bei galimybių vertinimą, organizuoti atvejo	2023 m. sausio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams skyriaus vedėjas, reikalams, vedėjas, Kasišadorių rajono savivaldybėje gyvenantys bedarbiai ir darbo rinkai besirengiantys asmenys greičiau



komandos susitikimus, parinkti asmeniui reikalingas paslaugas, koordinuoti susitarimo įgyvendinimą	nedirbančių asmenų atveju vadybininkas, bendradarbiaujančių įstaigų atstovai	integravo į darbo rinką, dides asmenų darbinė motyvacija bei socialiniai įgūdžiai, mažes socialinė itampa.
--	--	--

**7. Stiprinti psichologinės pagalbos ir priklausomybių konsultacijų veikimą**

Stiprinti psichosocialinės pagalbos paslaugų gavėjų psichologinę sveikatą, psichosocialinius įgūdžius.	Reikiamos pagalbos organizavimas ir teikimas krizėje atsidūrusiam asmeniui/šeimai; Individualių, šeimos ir grupinių konsultacijų teikimas	Pagal poreikį. Bendravimas, psichologinė pagalba.	2023 m. sausio-gruodžio mėn. Pagal poreikį.	Psichologai, vadybininkai, darbuotojai, priklausomybių konsultantas.	atvejo socialiniai priklausomybių konsultantas.	80 % paslaugų gavėjų gavusių psichologo individualių ir grupinių konsultacijų. Pateiktos ataskaitos.
Padėti asmenims atpažinti alkoholio vartojimo problemą, motyvuoti asmenis kreiptis profesionalios pagalbos mažinti alkoholio vartojimą ar visai atsakyti jo ir taip mažinti alkoholio vartojimo keliamą žalą sau ir visuomenei.	Vedami individualūs ar grupiniai užsiėmimai, renginiai priklausomybių temomis; Konsultuoti ir teikti pagalbą asmenims, sprendžiant problemas, susijusias su alkoholio vartojimu;	2023 m. sausio-gruodžio mėn. Pagal poreikį.	Priklausomybių konsultantas, skyrių socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	80 proc. paslaugų gavėjų, kuriems teikiama ši pagalba grupines konsultacijas. Pateiktos ataskaitos.		

**7. Užtikrinti potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugas ir atlikti vertinimus dėl asmens gebėjimų pasirūpinti savimi.**

Padėti asmenims, kuriems reikalinga pagalba užmegzti santyki, palaikyti ir įtraukti į pagalbos procesą.	Teikti potencialių socialinių paslaugų gavėjų patėškos ir darbo su bendruomene prevencines paslaugas. Vertinti ir rengti išvadas apie asmenį, kurį prašoma pripažinti neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje situacijoje.	2023 m. sausio-gruodžio mėn. Pagal poreikį	Direktoriaus socialiniams socialinis išvados, priklausomybių konsultantai.	Pateikti pasiūlymą asmeniui kreiptis pagalbos, siekiant spręsti jo patiriamus sunkumus. Pateikta ataskaita. Vertinimai ir išvados pateiktos laiku, pristatytos Kaišiadorių socialinės paramos skyriui, ataskaitoje pateikta išvadų skaičius.
---	---	--	--	--

**9. Skatinti paramos – labdaros organizavimą, savanorystę ir kitą veiklą.**

Suteikti paramą maisto produktams, būtiniams drabužiams, avalyne ir kitais	Tęsti dalyvauti LPF „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose;	2023 m. sausio-gruodžio mėn., 2 kartus per metus, 1-3 kartus per savaitę	Direktoriaus socialiniams darbuotojai,	Pateikta ataskaita, dalyvauta ne mažiau kaip 2 kartus. Gautos paramos paskirstymas,
--	---	--	--	---

<p>darbtais skurdžiai asmenims. Ieškoti naujų paramos pagalbos teikėjų, plėtoti jų organizavimą.</p>	<p>nepasiturintiems, gyvenantiems ar svajones"; Tęsti bendradarbiavimą su „Rotary club“ , dalyvaujant „Pirmos kuprinės“ projekte; Tęsti bendradarbiavimą su Kaišadorių vyskupijos „Caritas“ organizacija; Tęsti bendradarbiavimą su tarpautine organizacija su „Actio Catholica Patria“ dėl savanorystės, savanorių dalyvavimas VDG veiklose; Pagalbos organizavimas karo pabėgėliams iš Ukrainos; Tęsti bendradarbiavimą su Kaišadorių Šventosios Faustinos mokyklos-daugiafunkcinio centro dėl neįgalųjų asmenų laisvalaikio ir užimtumo įvairovės, sveikatinimo ir terapinių užsiėmimų.</p>	<p>atvežami produktai.</p>	<p>maisto socialinis užimtumui, darbuotojai, vadybininkai.</p>	<p>darbuotojas socialiniai atvejo Suteikta galimybė vaikams išpildyti jų svajones; dalyjimas ir apskaitos tvarkymas.</p>
<p>Skatinti savanorių darbą centre.</p>	<p>Vaikų, jaunimo ir senjorų įtraukimas į savanorystės veiklą, atnaujintas bendradarbiavimas VŠĮ „Voluntarius“ savanorių klubui.</p>	<p>2023m. sausio-gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas reikalams, darbuotojai, darbuotojas socialiniai atvejo vadybininkai.</p>	<p>Per metus priimta ne mažiau kaip 5 savanoriai.</p>
<p>Užtikrinti/sudaryti studentams atlikti mokomąją praktiką, socialinių paslaugų srityje.</p>	<p>Sudaroma galimybė norintiems įgyti žinių ir praktinių gebėjimų, atliekant praktiką centre. Bendradarbiauti su švietimo įstaigomis dėl mokomosios praktikos atlikimo. Koordinuoti praktinę veiklą.</p>		<p>direktorius socialiniams socialiniai socialinis užimtumui, darbuotojai, atvejo vadybininkai.</p>	<p>Paskirti praktikos vadovai centre, pasirašytos sutartys dėl praktikos atlikimo.</p>

**10. Plėtoti projekcinės veiklos teikimą ir vykdymą**



<p>Inicijuoti, plėtoti ir vykdyti projektinę veiklą socialinių paslaugų centre.</p>	<p>Teikti paraišką naujo ES struktūrinio fondo finansuojamą projektą „Integralios pagalbos i namus“ vykdymui, kurios tikslas – užtikrinti integralios pagalbos tikslinės grupės asmenims teikimą ir plėtrą Kaišiadorių rajone“  Pasirašyti sutartį dėl Projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Kaišiadorių savivaldybėje“.  Parengti paraišką, dalyvauti pilotiniame projekte, kuriame savivaldybės sprendimu Centras buvo nurodytas kaip įgaliotoji įstaiga, teikti pavėžėjimo paslaugas savivaldybėje dalyvaujant projekte „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“ ir išbandymas“.  Pasirašyta deklaracija.  Pasirašyti sutartį, dėl „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas“ paslaugų teikimo ir vykdymo.  Parengti reikalingus dokumentus, vykdyti projekte numatytas veiklas.</p>	<p>2023 m. I ketv.</p>	<p>2023 m</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas reikalams, pavaduotojas bendriesiems bendrųjų ir socialinių paslaugų skyriaus vedėjas, darbuotojai, teisininkas.</p>	<p>Paraiškos, reikalingų dokumentų pasirengimas, teikimas.  Pasirašytos sutartys per I ketv.  bendradarbiavimo</p>
<p><b>11. Stiprinti socialinių paslaugų teikimo valdymo efektyvumą centre.</b></p>					
<p>Didinti socialinių paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų ir teikėjų apklausų rengimas;  Pasitarimų, susirinkimų ir aptarimų organizavimas centro veiklos vertinimui;  Seminarų bei vidinių mokymų organizavimas darbuotojams centro veiklos tobulinimo klausimais;</p>	<p>2023 m. I-II pusmetis</p>	<p>1 k. per ketvirtį, pagal sudarytą grafiką.</p>	<p>Direktorius, pavaduotojas reikalams, socialiniai darbuotojai, psichologai, vadybininkai, komunikacijos specialistas, personalo specialistas</p>	<p>85 % paslaugų gavėjų dalyvaus anketinėje apklausoje.  Atliktos ataskaitos, pastebimas paslaugų gavėjų skaičiaus kaita, jų poreikis paslaugoms.  80 proc. susirinkimų su darbuotojais, informacijos sklaida.</p>

Socialinių paslaugų teikimo ir kitų vidaus norminių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas; Atlikti vidaus kontrolės nuolatinę (kasdienę) stebėseną, nustatyti rizikos veiksmus, stulyti ir įgyvendinti rizikų valdymo priemones.	Pagal poreiki, metų eigoje;	Pateikta ataskaaita dėl vidaus kontrolės, pateikti pasiūlymai, priemonės dėl rizikų valdymo
--	-----------------------------	---

**12. Stiprinti darbuotojų profesinės kompetencijas, metinis veiklos vertinimas.**

Sisteminę socialinės srities darbuotojų žinių atnaujinimas ir reikiamų darbui kompetencijų ugdymas.	Užtikrinti darbuotojų profesinės kvalifikacijos nuolatini tobulinimąsi, sudarant galimybes darbuotojams įgyti naujos patirties bei inovatyvių socialinio darbo diegimo galimybių ne tik nacionaliniu lygmeniu, bet ir užsienyje. Organizuoti grupines intervizijas, dalintis gerąja patirtimi.	2023 m. II-IV ketv.  1 kartą ketvirtyje.  Iki 2024 m. vasario 28 d.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vedėjai, personalo specialistas.  Skyrių vedėjai, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius 80 proc.  Intervizijų protokolai. 90 proc. darbuotojų atliktas metinis veiklos vertinimas: 20 proc. -labai gerai, 80 proc. -gerai, skirta kintamoji dalis.
---	---	---	---	--

**13. Stiprinti Centro vidinį ir išorinį komunikavimą.**

Vystyti ir kūrybiškai vykdyti viešinio ir informavimo apie socialines paslaugas bei centro veiklą programas	Centro internetinio puslapio atnaujinimas, straipsniai bei viešinio akcijos. Centro vidinės komunikacijos tvarkos aprašą, siekiant gerinti vidinės komunikacijos sklaidą, darbuotojų informavimą, bendradarbiavimą.	2023 m. eigoje. Nuolat.  I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vedėjai, bendriesiems reikalams, skyrių vedėjai, komunikacijos specialistas.	Pateikta aktuali informacija apie Centro vykdomas veiklas; 4 – straipsniai, 2 -3 viešinio akcijos ar pan. Parngtas ir patvirtintas centro vidinės komunikacijos tvarkos aprašas.  Apklausta- 70 proc. darbuotojų ir paslaugų gavėjų Anketinių apklausų
Atlikti anketines apklausas (darbuotojų, paslaugų gavėjų)	IV ketv.			



rezultatų apibendrinimas.

suvedimas,

#### 14. Gerinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, finansinius išteklius ir infrastruktūrą

Tobulinti įstaigos veiklos organizavimo procesus ir nuolatine stebėseną.	Planingas veiklos organizavimas, įgyvendinamas ir stebėseną. Parengti metinį įstaigos veiklos planą, pateikti siūlymai savivaldybės tarybai, dėl Centro teikiamų socialinių paslaugų įkainių perskaičiavimo;	2023 m. I ketv.  Metų eigoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, administratorius, personalo specialistas, teisininkas, skyrių vedėjai.	Parengti veiklos planai, skyrių nuostatai, pareigybių aprašymai, supažindinti darbuotojai.
Centro struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsižvelgiant į pavestas, deleguotas užduotis	2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, administratorius, personalo specialistas, teisininkas,	Patvirtinta Centro struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.	
Centro vidaus dokumentų rengimas, koregavimas, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, siūlymų savivaldybės strateginiam planui teikimas.	2023 m. Pagal poreikį.	Direktorius, kiti atsakingi darbuotojai.	Patvirtinti paslaugų teikimo tvarkų aprašai, įsakymai, planų ir kt. dokumentų formos.	
Parengta planų veiklų priemonių įgyvendinimo bei pasiektų rezultatų stebėseną metų eigoje.	2023 m. 1 kartą per ketv.	Direktorius, kiti atsakingi darbuotojai (planų rengėjai)	Vykdoma stebėseną, ruošinama vidaus kontrolės analizė, ataskaita.	
Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2023 metų eigoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, komunikacijos specialistė	100 % informacijos atnaujinimas svetainėje.	
Organizuoti ir užtikrinti saugos darbą, priešgaisrinės saugos, sanitarijos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi darbo vietoje.	2023 metų eigoje. Prieš pradedant dirbti, kasmet, kas 12 mėn., esant poreikiui	Personalo specialistas. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	100 proc. darbuotojų pasitikrinę sveikatą. Parengti darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo planai, sveikatos tikrinimo grafikas, sąrašai, registravimo žurnalas.	

	Profilaktinių ir apsauginių priemonių užtikrinimas, išdavimas ir kontrolė; Gesintuvų patikros, gaisrinės automatikos įrenginių techninė priežiūra.			
	Darbuotojų aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis, darbo vietų įrengimo sąlygų gerinimas.	Pagal poreiki.	Direktorius, pavaduotojas bendriesiems ūkvedys.	Sudarytos sąlygos naudotis tarnybiniams automobiliais, ryšio priemonėmis, kompiuterine įranga, įsigytos reikalingos darbo priemonės.
Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė.	Viešųjų pirkimų tvarkos įstaigoje reglamentavimo kontrolė ir vykdymas pagal teises aktus;	2023m I ketv. Nuolat, pagal poreiki.	Direktorius, teisininkė.	Parengtas 2023 m. viešųjų pirkimų planas, koreguojamas pagal poreiki.
Efektyvus buhalterinės tvarkymas atskaitomybės sudarymas.	<p>Pateikti Centro biudžeto planaviną, vykdyti valdymą, atsiskaitymą Centro veiklos atskaitas pateikti įvairiais pūūvais, pajamas ir sėnaldas skaidant smulkiai pagal finansavimo šaltinius ir išlaidų straipsnius;</p> <p>Pasibaigus tarpiniam atskaitiniam laikotarpiui teikti teisingus duomenis apie Centro veiklos rezultatus, pinigų srautus, turėą ir išpareigojimus;</p> <p>Finansinių atskaitų rinkinius skelbti Centro internetiniame puslapyje;</p> <p>Planuoti projektų išlaidas, teikti teisingus, sistemingai surūšiuotus, pakankamai išlaidoms pagrįstus duomenis.</p>	2023- I -IV ketv.	Direktorius, specialistas administratorius.	Pagal nustatytus terminus parengti ir pateikti finansinių rinkinių. Finansinių rinkinių skelbimas svetainėje.

Centro lėšų šaltiniai:  
Savivaldybės biudžeto lėšos;  
valstybės biudžeto lėšos;  
lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;  
paramos teikėjo piniginės lėšos;  
kitos teisėtai įgytos lėšos.



## NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI:

- Kokybiškai teikiamų socialinių paslaugų dėka gerės Kaišiadorių rajono savivaldybės gyventojų gyvenimo kokybė, savarankiškumas, didės neįgalųjų asmenų integracija į visuomeninį gyvenimą ir mažės socialinė atskirtis. Bendruomenės įtraukimas į socialinių problemų sprendimą padidins žmogiškuosius išteklius bei galimybę išskirti daugiau problemų sprendimo alternatyvų.
  - Centras įsipareigoja užtikrinti gavėjų pasirinkimo teisę, apsisprendimo laisvę ir lygiateisi dalyvavimą kasdieninėje veikloje.
  - Centro metinio veiklos plano stebėseną vykdoma, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo terminus, rodiklius, atsakingus asmenis.
- Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams periodiškai stebi ir vertina pastiktus rezultatus pagal pateiktas ataskaitas, informuoja Centro direktorių.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, laikinai vykdanči direktoriaus pareigas



Vilma Klidzienė