



**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**I S A K Y M A S**

**DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO IR  
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės d. Nr. (1.1.E)-VK-  
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Integralios pagalbos plėtros veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-435 „Dėl Integralios pagalbos plėtros plano patvirtinimo“, Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-552 „Dėl Integralios pagalbos plėtros 2022-2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kaišiadorių socialinių paslaugų centro nuostatomis, patvirtintomis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. V17E-313 „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. V17-1506 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. V17-162 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kaišiadorių socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V1-10 „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u:
  - 1.1. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama);
  - 1.2. Integralios pagalbos projekto atvejo vadybininko pareigybės aprašymą (pridedama);
  - 1.3. Integralios pagalbos projekto slaugytojo padėjėjo pareigybės aprašymą (pridedama);
  - 1.4. Integralios pagalbos projekto slaugytojo pareigybės aprašymą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ vykdymo laikotarpiu dienos socialinės globos asmens namuose gavėjams bus teikiama integrali pagalba (socialinė globa ir slauga), o projekto lėšomis finansuojamos slaugos paslaugos bus teikiamos nemokamai.

Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams,  
laikinais vykdanti direktoriaus pareigas

Vilma Klidzienė

Asta Kaduševičienė, Mob. Nr. 861671804, el. p. [asta.kaduseviciene@kaišiadoriuspc.lt](mailto:asta.kaduseviciene@kaišiadoriuspc.lt)  
Justina Depšienė, Mob. Nr. 861874312, el. p. [justina.depsiene@kaišiadoriuspc.lt](mailto:justina.depsiene@kaišiadoriuspc.lt)

## KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose (toliau – integrali pagalba) paslaugų organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarką ir sąlygas.

2. **Integralios pagalbos paslaugų teikimo tikslas** – suteikti integralios pagalbos - dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas namuose, asmenims su negalia bei teikti konsultacinę pagalbą šeimos nariams, siekiant padėti jiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.

3. **Integralios pagalbos paslaugos** – tai visuma slaugos ir dienos socialinės globos paslaugų, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

4. **Socialinė globa namuose** - visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba jo namuose dienos metu.

5. **Slauga namuose** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kai kompleksinės slaugos paslaugos yra teikiamos asmeniui bendruomenėje bei namuose, kur jis gyvena, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą bei tenkinant paciento slaugos poreikius natūralioje aplinkoje (namų sąlygomis), skatinant paciento savirūpą.

6. **Integralios pagalbos paslaugų gavėjai** – asmenys su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu paskirtos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos ir kuriems Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) įvertinti socialinės globos namuose ir slaugos namuose poreikiai.

### II SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

7. Integrali pagalba teikiama komandos principu. Integralią pagalbą teikia komanda, kurios tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros (pagalbos) priemones ir socialines paslaugas.

8. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas, jo padėjėjai, prirėkus psichologas, reabilitacijos specialistai (kineziterapeutas, gydomojo masažo specialistas ir kt.).

8.1. Socialinio darbuotojo veiklos sritys:

8.1.1. informuoja ir konsultuoja asmenį (šeimą) socialinių paslaugų gavimo, organizavimo ir teikimo klausimais;

8.1.2. atstovauja ir (ar) tarpininkauja asmeniui ir jo šeimai sprendžiant socialines problemas, tvarkant dokumentus, kai asmuo ar jo šeimos nariai patys to padaryti negali;

8.1.3. vertina dienos globos namuose paslaugų poreikį, sudaro individualius socialinės globos planus, organizuoja individualios priežiūros darbuotojų veiklą, tvarko dokumentaciją;

8.1.4. kaupia ir saugo duomenis ir informaciją apie asmenį, gaunantį paslaugas, užtikrina duomenų konfidencialumą;

8.1.5. socialinis darbuotojas dirba kartu su kitais komandos nariais;

8.1.6. teikia paslaugas pagal Tvarkos aprašo 1 priedą.

8.2. Individualios priežiūros darbuotojo veiklos sritys:

8.2.1. vadovaudamasis socialinio darbuotojo sudarytu Individualiu socialinės globos planu bei paslaugų teikimo sutartimi tiesiogiai teikia dienos globos paslaugas;

8.2.2. organizuoja techninės pagalbos priemonių, būsto pritaikymo ir kitą būtiną pagalbą;

8.2.3. konsultuojasi su socialiniu darbuotoju dėl asmens socialinių problemų sprendimo, ryšių su artimaisiais palaikymo ir pan.;

8.2.4. teikia paslaugas pagal Tvarkos aprašo 1 priedą.

8.3. Socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojas, teikdami dienos globos namuose paslaugas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais nustatytais reikalavimais socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje, Centro nuostatais, vidaus taisyklėmis, savo pareiginėmis instrukcijomis, kitais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

8.4. Slaugytojo veiklos sritys:

8.4.1. informuoja bei konsultuoja slaugos klausimais, vertina asmens situaciją, renka ir analizuoja šeimos gydytojo ir (ar) kito sveikatos priežiūros specialisto informaciją bei rekomendacijas dėl asmens slaugos teikimo;

8.4.2. atsižvelgęs į šeimos gydytojo ir (ar) kito sveikatos priežiūros specialisto nurodymus, paskyrimus, vertina slaugos poreikį asmens namuose, sudaro Individualų slaugos teikimo planą (kokie slaugos veiksmai bei priemonės reikalingos), aptaria jį su asmeniu bei jo šeimos nariais, derina su dienos globos planu, konsultuojasi su šeimos gydytoju paslaugos gavėjo ligos klausimais;

8.4.3. organizuoja slaugytojo padėjėjo veiklą komandiniu principu, vertina suteiktų slaugos paslaugų kokybę, tvarko dokumentus;

8.4.4. slaugos asmens namuose paslaugas gali teikti kartu su kitais komandos nariais;

8.4.5. teikia paslaugas pagal Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Tvarkos aprašo 1 priedą.

8.5. Slaugytojo padėjėjo veiklos sritys:

8.5.1. teikia slaugos paslaugas, vadovaudamasis slaugytojo sudarytu Individualiu slaugos teikimo planu bei paslaugų teikimo sutartimi;

8.5.2. informuoja slaugytoją apie slaugos įgyvendinimo eigą, neplanuotus pokyčius, teikia siūlymus dėl asmens slaugos paslaugų ir priemonių skyrimo;

8.5.3. vykdo slaugytojo nurodymus;

8.5.4. teikia paslaugas pagal Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Tvarkos aprašo 1 priedą.

8.6. Reabilitacijos specialistų (kineziterapeuto, gydomojo masažo specialisto ir kt.) veiklos sritys:

8.6.1. sudaro reabilitacijos veiksmų planą ir nustato paslaugų skaičių, vadovaudamasis sveikatos priežiūros įstaigos užpildytu medicinos dokumento išrašu (F027/a);

- 8.6.2. atlieka procedūrą, parenkant atitinkamus reabilitacijos būdus ir atlikimo metodikas;
- 8.6.3. įvertina ir konsultuoja reabilitacijos poveikio klausimais paslaugų gavėjus bei jų šeimos narius;
- 8.6.4. teikia paslaugas pagal Tvarkos aprašo 1 priedą.
- 8.7. Slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, reabilitacijos specialistai turi turėti reikiamas kvalifikacijas ir licencijas paslaugoms teikti, atliekant savo funkcijas vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro patvirtintais teisės aktais, Centro nuostatais, vidaus taisyklėmis, savo pareiginėmis instrukcijomis bei šiuo Tvarkos aprašu.
9. Slaugos paslaugoms teikti asmuo turi įsigyti medikamentines medžiagas ir vienkartinės procedūrų priemones savo lėšomis.
10. Integralios pagalbos projekto atvejo vadybininkas (toliau – atvejo vadybininkas) komandoje su specialistais (socialiniu darbuotoju ir slaugytoju) organizuoja ir koordinuoja integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimą Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų gavėjams.
11. Psichologas teikia psichologinę pagalbą integralios pagalbos paslaugų gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims, integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams.
12. Kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia dienos socialinės globos ir (ar) slaugos asmens namuose paslaugas ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

### **III SKYRIUS**

#### **INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

13. Integralią pagalbą į namus turi teisę gauti asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas asmens socialinės globos namuose poreikis ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu asmeniui skirta dienos socialinė globa namuose.
14. Asmenys, kuriems paskirta dienos socialinė globa ir norintys gauti integralią pagalbą į namus (dienos socialinę globą ir slaugą), vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas pateikia nustatytos formos rašytinį prašymą (2 priedas) Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriui. Paslauga pradeda teikti atsižvelgiant į Centro galimybes.
15. Asmens Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų apimtį: trukmę ir dažnumą pagal asmens poreikių vertinimus nustato integralios pagalbos projekto atvejo vadybininkas, užpildydamas formą (3 priedas).
16. Integrali pagalba asmeniui teikiama Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu.
17. Asmens ir integralios pagalbos paslaugas teikiančio Centro tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytinėse sutartyse: Slaugos paslaugų namuose teikimo sutartyje (4 priedas) ir Dienos socialinės globos asmens namuose slaugos teikimo sutartyje, kuri patvirtinta Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. (1.1.E)-VK-240 „Dėl kai kurių Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymų pakeitimo“.
18. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) Slaugos paslaugų namuose teikimo sutarties ir/ar projekto dalyvio apklausos anketos pats pasirašyti negali, ją pasirašo gavėjui atstovaujantis asmuo, suaugęs šeimos narys ar kitas suinteresuotas asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.
19. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) Slaugos paslaugų namuose teikimo sutarties ir/ar projekto dalyvio apklausos anketos pats pasirašyti negali ir

nėra jį teisėtai atstovaujančio asmens, integralios pagalbos projekto slaugytojas ir/ar integralios pagalbos projekto atvejo vadybininkas (esant galimybei abu) sutartyje savo parašais patvirtina, jog Integralios pagalbos gavėjui išaiškintas ir jam suprantamas sutarties turinys.

20. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios, amžiaus, mirties ir pan.) pats negali pasirašyti Mokymų dalyvių sąrašo (Integralios pagalbos gavėjų sąrašo), tuomet pats dalyvis arba vienas iš integralią pagalbą teikiančių specialistų vietoje parašo pažymi „+“, o sąrašo gale (pastabų skiltyje) darbuotojas patvirtina savo parašu nurodydamas priežastis, kodėl pats asmuo negali pasirašyti ir koks darbuotojas už kokį paslaugos gavėją pasirašė.

21. Jeigu Integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios, mirties) pats negali pasirašyti integralios pagalbos teikimui reikalingų dokumentų (paslaugų teikimo lapų ir pan.) ir nėra jį teisėtai atstovaujančio asmens, minėtus dokumentus pasirašo vienas iš integralią pagalbą teikiančių specialistų.

22. Centro direktorius tvirtina integralios pagalbos projekto atvejo vadybininko parengtus ir su Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus vedėju suderintus slaugos ir sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių integralios pagalbos projekte darbo grafikus, kurių forma patvirtinta Centro direktoriaus 2023 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. (1.1.E)-VK-581 „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

23. Formuojant integralios pagalbos komandą socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojas dirbti projekte priskiriamas Centro direktoriaus įsakymu.

24. Asmenys, norintys gauti integralios pagalbos paslaugas, bet nesant laisvų vietų, integralią pagalbą gali gauti tik atsiradus galimybei.

25. Integralios pagalbos paslaugų teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų globos ir slaugos poreikį iš naujo vertina asmeniui paslaugas teikiančios komandos darbuotojai ir integralios pagalbos projekto atvejo vadybininkas.

26. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų dubliavimo, skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos į Centro teikiamų integralios pagalbos slaugos namuose paslaugų sąrašą nėra įtrauktos, nes jos finansuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ir jas atlieka Asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigų slaugos specialistai.

27. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų, kurias teikia Centro slaugytojas (finansuojamų ir integralios pagalbos projekto lėšų) ir ambulatorinių slaugos paslaugų namuose (ASP), kurias teikia Asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos komanda (finansuojama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų) dubliavimo, duomenys registruojami Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (ESPBI IS).

28. Asmuo gaunantis integralios pagalbos paslaugą privalo sudaryti tinkamas sąlygas integralios pagalbos namuose paslaugoms teikti.

29. Integrali pagalba namuose teikiama iki 8 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę.

#### **IV SKYRIUS**

#### **INTEGRALIOS PAGALBOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

30. Integralios pagalbos paslaugų teikimas sustabdomas direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

30.1. asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, jo globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

30.2. asmeniui laikinai išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

30.3. asmeniui laikinai išvykus pas gimines;

30.4. asmeniui, nesilaikančiam dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo sutarčių įsipareigojimų;

30.5. iškilus pavojui integralios pagalbos paslaugų teikėjo saugumui ir sveikatai:

30.5.1. kai asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama (iki bus pašalintos nurodytos aplinkybės);

30.5.2. kai įtariama, kad asmuo (jo šeimos nariai) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams;

30.6. Centrai neturint žmogiškųjų išteklių (specialistų) ir/ar kitų nuo Centro nepriklausančių aplinkybių;

30.7. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

30.8. paslaugos gavėjui nesumokėjus mokesčių už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas. Paslaugos gavėjui, 2 (du) mėnesius nemokėjusiam mokesčių už suteiktą paslaugą, yra išsiunčiamas raštiškas Centro priminimas dėl skolos. Per mėnesį nuo priminimo išsiuntimo dienos nepadengus skolos, paslauga sustabdoma ir pradedama teikti tik įvykdžius finansinius įsipareigojimus. Asmeniui, per Centro priminime nustatytą terminą nesumokėjusiam skolos be pateisinamos priežasties, paslauga nutraukiama. Paslaugos gavėjas apie priimtus sprendimus informuojamas raštu.

30.9. kitais Tvarkos apraše nenumatytais atvejais.

31. Integrali pagalba nutraukiama:

31.1. kuriai nors iš šalių nevykdant arba netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus;

31.2. paslaugų gavėjui mirus;

31.3. paslaugų gavėjui pradėjus teikti kitas socialines paslaugas ar pasikeitus paslaugų teikėjui;

31.4. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

31.5. paslaugų gavėjo iniciatyva, raštu pranešus paslaugų teikėjui;

31.6. pasibaigus projektui Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“;

31.7. paslaugos gavėjui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties sąlygoms;

31.8. kitais šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais, Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu.

32. Sprendimą dėl integralios pagalbos paslaugų teikimo sustabdymo, atnaujinimo ir (ar) nutraukimo priima paslaugas teikiančios įstaigos vadovas, apie paslaugos nutraukimą informuoja raštu Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių.

## V SKYRIUS

### ASMENS MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGAS

33. Dienos socialinės globos namuose valandinis įkainis nustatomas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu;

34. Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas, teikiant integralią pagalbą, dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti, vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. V17-162 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

35. Slaugos paslaugos asmens namuose Integralios pagalbos plėtros programos įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, teikiamos nemokamai.

## **VI SKYRIUS**

### **INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE DOKUMENTAVIMAS**

36. Vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, kitais socialinės globos ir slaugos namuose paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, suformuojama paslaugų gavėjo byla, kurioje kaupiama informacija apie asmenį, jam teikiamas paslaugas ir kiti duomenys.

37. Siekiant derinti skirtingų specialistų veiklą pildomi tokie dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimo dokumentai:

37.1. Socialinės globos namuose paslaugų dokumentavimas:

37.1.1. Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose apimties poreikio nustatymo anketa, patvirtinta Centro direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 240 V, kurią pasikeitus socialinių paslaugų gavėjo poreikiui ar situacijai bei aplinkybėms pildo socialinis darbuotojas;

37.1.2. Individualus socialinės globos planas, patvirtintas Centro direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 240 V, kurį pagal savo kompetenciją sudaro socialinis darbuotojas;

37.1.3. Individualios priežiūros darbuotojo, teikiančio dienos socialinės globos asmens namuose, socialinių paslaugų teikimo lapas, patvirtintas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. (1.1.E)-VK-240 „Dėl kai kurių Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymų pakeitimo“, kurį pildo individualios priežiūros darbuotojas pagal savo kompetencijas ir pateikia socialiniam darbuotojui dienos socialinei globai asmens namuose iki kito mėnesio 5 dienos.

37.2. Slaugos namuose paslaugų dokumentavimas:

37.2.1. Pirminio slaugos namuose vertinimo metu slaugytojas užpildo Slaugos poreikių (dienos socialinės globos asmens namuose) vertinimo anketa, patvirtintą Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. (5.3)-VK-243 ir Slaugos (dienos socialinės globos asmens namuose) paslaugų gavėjo anketa, patvirtinta Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. (1.1.E)-VK-240.

37.2.2. Pradėjus teikti slaugos paslaugą slaugytojas parengia Individualų slaugos teikimo planą integralios pagalbos paslaugų gavėjui (5 priedas).

37.2.3. Slaugytojas pildo Slaugos (dienos socialinės globos namuose) paslaugų teikimo lapą integralios pagalbos paslaugų gavėjui, patvirtintą Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020-05-29, įsakymu Nr. (5.3)-VK – 243.

37.2.4. Pagal poreikį ir kompetenciją sveikatos priežiūros specialistai pildo slaugos paslaugų teikimo lapą (6 priedas), kurį pateikia integralios pagalbos projekto atvejo vadybininkui iki kito mėnesio 3 dienos.

37.3. Kiti dokumentai (tvarkos, taisyklės, procedūrų, paslaugų teikimo aprašymai, suteiktų paslaugų sąrašai ir kiti dokumentai), jeigu Kaišiadorių socialinių paslaugų centras manantis esant reikalinga.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Sprendimą dėl Integralios pagalbos į namus skyrimo (neskyrimo), mokėjimo už socialinės globos namuose paslaugas asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas gali apskųsti teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Šis tvarkos aprašas galioja projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ metu.

## INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS NAMUOSE) PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugų grupė	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugas teikiantys specialistai
1.	Informavimas Konsultavimas	1.1. Informavimas	Asmens ir jo šeimos narių informavimas apie socialinių paslaugų gavimo, mokėjimo už jas sąlygas, teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas pagal socialinio darbuotojo pavedimus
		1.2. Konsultavimas	Asmens ir jo šeimos narių konsultavimas socialiniais klausimais, siekiant juos įtraukti į paslaugų teikimo ir problemų sprendimo procesą, alternatyvių sprendimo būdų ieškojimas, poreikių ir prioritetų nustatymas.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas pagal socialinio darbuotojo pavedimus
2.	Tarpininkavimas Atstovavimas	2.1. Tarpininkavimas	Tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (šeimos narių, kaimynų, institucijų).	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas pagal socialinio darbuotojo pavedimus
		2.2. Atstovavimas	Bendradarbiavimas su asmeniu ir jo šeima, pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tvarkant dokumentus, kai jis pats ar jo šeima to padaryti negali.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas pagal socialinio darbuotojo pavedimus
3.	Maitinimo organizavimas	3.1. Maisto produktų nupirkimas	Maisto produktų nupirkimas ir parnešimas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		3.2. Šilto maisto paruošimas ar parnešimas	Šilto maisto pagaminimas ar asmens artimųjų pagaminto maisto pašildymas. Šilto maisto parnešimas iš maitinimo įmonių.	Individualios priežiūros darbuotojas
		3.3. Valgymo įrankių ir maitinimo vietos paruošimas	Indų, įrankių atnešimas, stalo padengimas. Gulincio asmens paruošimas maitinimui.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		3.4. Maitinimo indų ir įrankių surinkimas, maitinimo vietos sutvarkymas	Po asmens maitinimo indų nunešimas į virtuvę, maitinimo vietos nuvalymas ir sutvarkymas, indų suplovimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		3.5. Pagalba asmeniui pačiam ruošiant maistą	Pagalba asmeniui pačiam ruošiant maistą ugdant ir išlaikant savarankiškumo įgūdžius.	Individualios priežiūros darbuotojas

		3.6. Pagalba valgant	Viršutinės kūno dalies pakėlimas, asmens maitinimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		3.7. Gėrimo padavimas	Gėrimui skirtų indų paruošimas, skysčių sugirdymas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
4.	Buities darbai	4.1. Gyvenamųjų patalpų tvarkymas	Asmens gyvenamosios vietos tvarkymas – grindų valymas, dulkių nuvalymas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		4.2. Sanitarinių patalpų tvarkymas	Vonios ir tualetų patalpų valymas, vonios ir klozeto valymas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		4.3. Tualetinės kėdės ir tuštinimosi indų tvarkymas	Tualetinės kėdės, pakišamųjų tuštinimosi indų („antelių“ vyrams, basonų) priežiūra, plovimas dezinfekavimo priemonėmis.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		4.4. Virtuvės tvarkymas	Grindų plovimas, dulkių valymas, virtuvinių spintelių išvalymas ir sutvarkymas, šaldytuvo, viryklės, kriauklės valymas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		4.5. Langų tvarkymas	Lango nuvalymas, užklėjimas žiemai ir užuolaidų skalbimas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		4.6. Asmens įgūdžių ugdymas atliekant buitines darbus	Pagalba asmeniui atliekant namų ruošos darbus stengiantis išlaikyti asmens turimus įgūdžius ar juos ugdyti.	Individualios priežiūros darbuotojas
5.	Asmeninės higienos paslaugų organizavimas	5.1. Asmens prausimas ir maudymas	Priemonių, drabužių pasiruošimas, asmens nuprausimas, asmens maudymas vonioje ar po dušu.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.2. Skalbimas	Patalynės, viršutinių ir apatinių drabužių skalbimas asmens namuose ar pristatymas į skalbyklą, parnešimas į namus.	Individualios priežiūros darbuotojas
		5.3. Skalbinių tvarkymas	Išskalbtos patalynės, drabužių lyginimas, taisymas, rūšiavimas, išdėliojimas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		5.4. Spintos tvarkymas	Drabužių spintos sutvarkymas, dulkių išvalymas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		5.5. Marškinių (drabužių) keitimas	Nešvarių drabužių nuvilkinimas, švarių apengimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.6. Plaukuotų kūno vietų skutimas	Priemonių paruošimas, procedūros atlikimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.7. Sauskelnių, keitimas	Priemonių pasiruošimas, sauskelnių, įklotų ir/ar vienkartinį paklodžių keitimas gulnčiam ar stovinčiam asmeniui.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.8. Pagalba tualete,	Pagalba einant į tualetą ir naudojantis tualetine kėde.	Individualios priežiūros

		naudojantis tualetine kėde, tuštinimosi indais	Pakišamųjų tuštinimosi indų („antelių“ vyrams, basonų) naudojimas, parinkimas, padavimas ir paėmimas.	darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.9. Kasdienė kūno priežiūra (gulinčiam)	Prieš maitinimą rankų, veido, kaklo ir dantų valymas, gulinčiam asmeniui. Dalinis asmens prausimas lovoje.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.10. Genitalijų ir kirkšnių priežiūra	Kasdienis plovimas vandeniu ir muilą atstojančiu kremu, kruopštus nusausinimas, patepimas kremu.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.11. Krūtų priežiūra	Kasdienis prausimas kempine ar drėgnu rankšluosčiu, kruopštus nusausinimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas,
		5.12. Burnos ertmės priežiūra	Kasdienis dantų valymas, burnos skalavimas, apžiūrėjimas ar nėra žaizdų. Dantų protezų valymas po kiekvieno valgio.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.13. Nagų priežiūra	Nagų kirpimas, tvarkymas tam skirtomis priemonėmis (dezinfekavimas) ar nagų kirpimo organizavimas gydymo įstaigoje.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
		5.14. Akių priežiūra	Akių plovimas drėgna kempine, išskyrų nuvalymas suvilgytu tamponu, vaistų sulašinimas. Akinių nuvalymas vandeniu, akies protezo valymas specialiu skysčiu.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.15. Ausų priežiūra	Ausies kaušelio valymas, klausos aparato valymas, elementų keitimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.16. Nosies landų valymas	Išskyrų valymas vatos tamponu, vaistų sulašinimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.17. Plaukų priežiūra	Kasdienis plaukų šukavimas, plaukų plovimas gulinčiam asmeniui, džiovinimas, barzdų skutimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		5.18. Asmens higienos būklės įvertinimas	Viso kūno apžiūra ir įvertinimas dėl paštumų, pragulų ir žaizdų.	Slaugytojas
6.	Ūkio darbai	6.1. Transporto organizavimas	Transporto organizavimas asmeniui vykstant į gydymo įstaigą ir grįžtant atgal.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas
		6.2. Patalpų šildymo organizavimas	Kuro įsigijimo organizavimas. Kuro atnešimas krosnies kūrenimui, krosnies iškūrenimas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		6.3. Vandens atnešimas	Reikalui esant atnešti vandens asmens higienos ir buitiniams reikmėms.	Individualios priežiūros darbuotojas
		6.4. Kiti buities darbai ir jų organizavimas	Atliekų ir šiukšlių išnešimas, sniego nukasimas praėjimui žiemos metu. Buitinių prietaisų, avalynės ir kitų asmeninių daiktų remonto, būsto tvarkymo	Individualios priežiūros darbuotojas

			organizavimas. Laiptinės valymas daugiabutyje, pagal numatytą laiptinės grafiką.	
7.	Laisvalaikio organizavimas	7.1. Bendravimas	Pokalbiai, laikraščių, žurnalų ar knygų skaitymas, TV laidų aptarimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		7.2. Korespondencijos tvarkymas	Laiškų rašymas, siuntinių išsiuntimas ir pan.	Individualios priežiūros darbuotojas
		7.3. Pagalba asmeniui realizuojant individualius sugebėjimus	Pagalba asmeniui tenkinti poreikius pagal individualius sugebėjimus, laisvalaikio organizavimas.	Individualios priežiūros darbuotojas
8.	Kitos paslaugos	8.1. Lovos reguliavimas ir tvarkymas	Funkcinės lovos reguliavimas, siekiant pagerinti asmens padėtį lovoje ir jo savijautą. Lovos klojimas ir patalinės keitimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas
		8.2. TPP įsigijimo organizavimas	F027/a formos TPP įsigijimui pas gydytoją išrašymas, prašymo ir kitų dokumentų tvarkymas ir pateikimas atitinkamai įstaigai, TPP pristatymo į namus organizavimas.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
		8.3. Dokumentų tvarkymas, mokesčių mokėjimas	Dokumentų tvarkymas, reikalingų pažymų išėmimas. Skaitiklių rodmenų nurašymas, atsiskaitymo knygelių ir mokestinių blankų užpildymas, mokesčių už komunalines ir kitas paslaugas sumokėjimas. Kompensacijų už komunalines paslaugas sutvarkymas.	Individualios priežiūros darbuotojas
		8.4. Asmeninio poreikio prekių ar kitų daiktų pirkimas	Asmeninio pobūdžio prekių ar kitų daiktų pirkimas	Individualios priežiūros darbuotojas
		8.5. Lydėjimas į įvairias įstaigas	Asmens palydėjimas į gydymo ar kitas įstaigas, jei pats asmuo negeba vienas nuvykti ir/ar jo artimieji negali patys palydėti.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
		8.6. Ritualinių paslaugų organizavimas	Ritualinių paslaugų organizavimas ar pagalba jas organizuojant, mirus asmeniui ar jo artimiesiems.	Individualios priežiūros darbuotojas
		8.7. Socialinio darbuotojo pavedimai	Kitos paslaugos teikiamos pagal socialinio darbuotojo pavedimus ir nurodymus.	Individualios priežiūros darbuotojas
		8.8. Gydytojo ar slaugytojo iškvietimas	Gydytojo ar slaugytojo iškvietimas į namus esant poreikiui.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
9.	Pagalba judant	9.1. Guldymas į lovą ir kėlimas iš jos	Reikalingų priemonių naudojimas, pagalba gulantis ir keliantis.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas

		9.2. Gulimos padėties keitimas	Reikalingų priemonių panaudojimas, pagalba asmeniui verčiantis lovoje.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
		9.3. Pagalba asmeniui atsistojant, sėdant į kėdę ar vežimėlį	Pagalba atsisėdant ant lovos krašto, apsiaunant batus, asmens savijautos stebėjimas, vežimėlio ar kėdės pastatymas kuo arčiau lovos, perkėlimas į vežimėlį ar kėdę.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
		9.4. Pagalba naudojantis TPP	Pagalba naudojantis specialiomis TPP (įtvarais, ramentais, lazdomis ir kt.), mokymas jomis naudoti, pagalba tapti savarankišku.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
		9.5. Pagalba vaikščiojimo metu	Prilaikymas vaikščiojimo metu, pagalba perkeliant į vežimėlį, vežimėlio stūmimas arba stebėjimas naudojantis TPP.	Individualios priežiūros darbuotojas, slaugytojo padėjėjas, slaugytojas
10.	Slaugos paslaugų teikimas	10.1. Organizmo parametrų matavimas	Kūno temperatūros, AKS, pulso, gliukozės, SpO2 ir moterų menstruacinio ciklo matavimas, vertinimas ir registravimas. Priemonių paruošimas, naudojimas ir jų sutvarkymas.	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
		10.2. Injekcijos atlikimas	Priemonių paruošimas, injekcijos atlikimas į veną, raumenis, poodį. Paskyrus gydytojui.	Slaugytojas
		10.3. Žaizdų priežiūra	Tvarstomosios medžiagos paruošimas, žaizdų tvarkymas, perrišimas. Paskyrus gydytojui.	Slaugytojas
		10.4. Pragulų profilaktika ir priežiūra	Asmens kūno padėties keitimas, jo vartymas, sodinimas lovoje, priemonių naudojimas, asmens stebėseną. Pragulų priežiūra paskyrus gydytojui.	Slaugytojas
		10.5. Vaistų vartojimo administravimas	Gydytojo paskirtų vaistų sugirdymas, lašinimas į akis, ausis, nosį, inhaliatorių naudojimas, asmens stebėjimas, gydytojo informavimas apie būklės pasikeitimus, vaistų efektyvumą ar šalutinį poveikį.	Slaugytojas
		10.6. Vaistų sugirdymas	Skirtų vaistinių preparatų sugirdymas įsitikinant, kad asmuo vaistus suvartojo tinkamai. Recepto vaistams išrašymas pas šeimos gydytoją.	Slaugytojo padėjėjas kartu su slaugytoju
		10.7. Tepalų naudojimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas. Paskyrus gydytojui.	Slaugytojas
		10.8. Dirbtinių kūno angų priežiūra	Priemonių paruošimas dirbtinių kūno angų (stomų) priežiūrai, asmens informavimas apie stomos priežiūrą, procedūros atlikimas, asmens stebėseną. Paskyrus gydytojui.	Slaugytojas
		10.9. Klizmavimas, rektalinių	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas,	Slaugytojas

		žvakučių įdėjimas	informavimas apie procedūrą, procedūros atlikimas. Paskyrus gydytojui.	
		10.10. Kompreso uždėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas.	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
		10.11. Šilumos ir šalčio aplikacijų uždėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas.	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
		10.12. Pūslės kateterio priežiūra	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas. Paskyrus gydytojui.	Slaugytojas
		10.13. Šlapimo surinktuvo priežiūra	Šlapimo surinktuvo ištuštinimas, pakeitimas. Pagal kompetenciją ir esant poreikiui slaugytojos informavimas apie šlapimo turinį.	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
		10.14. Konsultavimas slaugos klausimais	Pokalbis su asmeniu, jo artimaisiais. Asmens ir jo artimųjų konsultavimas slaugos, sveikos gyvensenos, ligų, komplikacijų prevencijos ir kitais sveikatos priežiūros klausimais.	Slaugytojas
		10.15. Šlapinimosi reflekso skatinimas	Asmens mokymas kaip atlikti pratimus, skatinančius šlapimo išsiskyrimą.	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
		10.16. Mėginių tyrimams surinkimas	Surinkti ar paimti šlapimo, išmatų, skreplių mėginius diagnostiniam ištyrimui, pakuoti ir gabenti į laboratoriją. Paskyrus gydytojui.	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjas
		10.17. Slaugytojo pavedimai	Kitos paslaugos teikiamos pagal slaugytojo pavedimus ir nurodymus.	Slaugytojo padėjėjas
11.	Reabilitacijos paslaugos	11.1. Masažo paslauga	Gydomojo masažo atlikimas pagal gydytojo paskyrimus.	Masažuotojas
		11. 2. Kineziterapijos paslauga	Kineziterapeuto paslaugos teikimas pagal gydytojo paskyrimus.	Kineziterapeutas
12.	Psichologinės pagalbos teikimas	12.1. Psichologinė konsultacija	Psichologinių konsultacijų teikimas integralios pagalbos gavėjams, juos prižiūrintiems asmenims ir integralią pagalbą teikiantiems darbuotojams	Psichologas

**ASMUO, KURIAM REIKIA INTEGRALIOS PAGALBOS (SOCIALINĖS GLOBOS IR  
SLAUGOS) PASLAUGŲ**

Vardas																					
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																					
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gimimo data											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
	Telefono Nr.

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriui

**PRAŠYMAS  
SUTEIKTI INTEGRALIĄ PAGALBĄ (DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ IR SLAUGĄ)  
NAMUOSE**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Prašau suteikti** Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas.

**Prašymą pateikė**

Pageidaujantis gauti Integralią pagalbą  
asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių ar globėjas)

\_\_\_\_\_

**Prašymą priėmė**

\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus

2023 m. gegužės \_\_\_\_d. įsakymu Nr.(1.1.E)-VK-

## **INTEGRALIOS PAGALBOS PROJEKTO ATVEJO VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Integralios pagalbos projekto atvejo vadybininko (toliau – atvejo vadybininkas) priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti Projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimą Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų gavėjams.

4. Pavaldumas – integralios pagalbos projekto atvejo vadybininkas tiesiogiai pavaldus Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus (toliau - Skyrius) vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą su kvalifikaciniu bakalauro arba magistro laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių socialinio darbo išsilavinimą su kvalifikaciniu profesinio bakalauro laipsniu, arba jam prilygintą išsilavinimą;

5.2. turėti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;

5.3. būti susipažinęs su teisės aktu, reglamentuojančių socialinių paslaugų apsaugą, teikimą ir įgyvendinimą, reikalavimais, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;

5.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą individualiai ir komandoje;

5.5. turėti žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje (mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer naršykle).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, pageidaujančius dalyvauti projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ (toliau – integrali pagalba) veiklose.

6.2. organizuoja ir koordinuoja integralios pagalbos paslaugų teikimą, telkdamas integralios pagalbos paslaugas teikiančius specialistus.

6.3. planuoja ir derina slaugos ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą;

6.4. priima gyventojų, pageidaujančių gauti integralios pagalbos paslaugas prašymus;

6.5. vertina integralios pagalbos paslaugų gavėjų poreikius, susijusius su socialinėmis paslaugomis ir slauga (paslaugų apimtis, dažnumą, specialistų atvykimo laiką), namų aplinkos sąlygas ir galimybes teikti socialines bei slaugos paslaugas jų namuose.

6.6. vertina švietimo įstaigų, kuriose įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programos, aplinkos sąlygas bei galimybę teikti socialines bei slaugos paslaugas švietimo įstaigoje ikimokyklinio amžiaus vaikams su negalia (iki 7 metų);

6.7. esant poreikiui, organizuoja integralios pagalbos paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir paslaugą teikiantiems darbuotojams psichologinę pagalbą;

6.8. bendradarbiauja su socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, ugdymo ir kitomis valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir jų specialistais, integralios pagalbos paslaugų teikimo srityje, kartu su jais įvertina poreikį bei galimybes teikti reabilitacijos, psichologines paslaugas;

6.9. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš integralios pagalbos paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

6.10. formuoja integralios pagalbos paslaugų gavėjų bylas, rengia, kaupia ir sistemina dokumentaciją, susijusią su paslaugų gavėjais, veda paslaugų gavėjų apskaitą;

6.11. pildo integralios pagalbos vykdymui numatytą dokumentaciją, teikia suteiktų integralios pagalbos paslaugų ataskaitas, rengia suvestines;

6.12. vykdo Centro slaugos paslaugas teikiančių specialistų veiklos planų, mėnesinių ataskaitų, darbo grafikų, kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūrą;

6.13. rengia ir derina su skyriaus vedėju slaugos ir sveikatos priežiūros specialistų dirbančių integralios pagalbos projekte darbo grafikus ir pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius pagal darbo užmokesčio finansavimo šaltinius;

6.14. teikia viešinimui projekto veiklas ir rezultatus;

6.15. integralios pagalbos paslaugų teikimo metu iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, prirėikus asmeniui suteikia pirmąją pagalbą ir (ar) iškviečia skubiąją medicinos pagalbą, apie įvykį informuoja asmens teisėtą atstovą (jei turi), jei reikia – asmens šeimos narius ir (ar) artimuosius;

6.16. teikia Skyriaus vedėjui informaciją, siūlymus, susijusius su integralios pagalbos paslaugų teikimu;

6.17. dirba su Centro dokumentų valdymo sistema ir kitomis priskirtomis informacinėmis sistemomis;

6.18. dalyvauja rizikų valdymo procese, laiku pateikdamas informaciją apie realią ar galimą riziką, įgyvendina rizikų valdymo priemones savo atsakomybių srityje;

6.19. pagal kompetenciją įgyvendina Skyriaus ir Centro veiklos planus;

6.20. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų Centro vidaus tvarką reguliuojančių norminių teisės aktų;

6.21. vykdo kitus teisėtus su integralia pagalba susijusius Centro direktoriaus pavedimus, jo pavaduotojų ir Skyriaus vedėjo pavedimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

---

(data)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO ASMENIUI PASLAUGOS TRUKMĖS IR  
DAŽNUMO POREIKIO ĮVERTINIMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**Integralios pagalbos paslaugos gavėjo vardas, pavardė** \_\_\_\_\_

**Gimimo metai** \_\_\_\_\_

**Adresas** \_\_\_\_\_

Dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose trukmė pagal socialinio darbuotojo įvertinimą	Slaugos paslaugų (trukmė) pagal slaugytojo įvertinimą	Integralios pagalbos paslaugų apimtis (trukmė ir dažnumas)	Pastabos

\_\_\_\_\_  
(Atvejo vadybininko vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE TEIKIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Kaišiadorys

### I. SUTARTIES ŠALYS

Atsižvelgiant į asmens prašymą „Suteikti integralią pagalbą (dienos socialinę globą ir slaugą) namuose“, Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau - Centras), atstovaujamas

\_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
ir \_\_\_\_\_, (toliau – paslaugų gavėjas) sudarė šią sutartį.  
(paslaugų gavėjo vardas, pavardė)

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Slaugos paslaugų namuose teikimas projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ metu.

### III ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti tinkamas sąlygas Centro sveikatos priežiūros specialistams teikti slaugos paslaugą namuose.

3.1.2. Informuoti Centrą apie ilgesnį nei vienos darbo dienos išvykimą iš namų.

#### 3.2. Centras įsipareigoja:

3.2. 1. Supažindinti paslaugos gavėją su Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašu.

3.2.2. Teikti šias slaugos paslaugas namuose: pagalba slaugant, higieninių reikmių užtikrinimas, sekretų ir išskyrų tvarkymas, maitinimas, pagalba judant, konsultavimo slaugos klausimais bei kt.

3.2.3. Teikti paslaugą nuo pasirašymo dienos iki ši paslauga bus reikalinga ir tikslinga paslaugos gavėjui arba iki projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ veiklų pabaigos.

3.2.4. Teikti paslaugą iki \_\_\_\_\_ valandų per savaitę.

### IV. SUTARTIES TERMINAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki abi šalys vykdys šios sutarties III dalyje nurodytus įsipareigojimus.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta paslaugų gavėjo prašymu, arba Centro iniciatyva.

4.3. Centras gali be perspėjimo laikinai sustabdyti paslaugų teikimą, jei paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

### V. KITOS SĄLYGOS

5.1. Centras sustabdo paslaugų teikimą paslaugų gavėjui išvykus iš namų ir atnaujina jų teikimą paslaugų gavėjui sugrįžus namo.

- 5.2. Centras priklausomai nuo turimų žmogiškųjų išteklių (specialistų) ir/ar kitų nuo Centro nepriklausančių aplinkybių gali sustabdyti ir atnaujinti paslaugos teikimą gavėjui.
- 5.3. Projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ metu slaugos paslaugos namuose paslaugų gavėjui teikiamos nemokamai.
- 5.4. Slaugos paslaugos teikiamos kartu su dienos socialinės globos paslaugomis.
- 5.5. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 5.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties sąlygos privalomos visoms šios sutarties šalims.

## VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras  
Juridinio asmens kodas 158997029  
Vytauto Didžiojo g. 44B, Kaišiadorys  
Tel. 861976050  
[info@kaisiadoriuspc.lt](mailto:info@kaisiadoriuspc.lt)

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(faktinė gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

\_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)  
A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Su Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašu, kuris patvirtintas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2023-05- įsakymu Nr. (1.1. E) – VK – „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ susipažinau

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

## SLAUGOS NAMUOSE PASLAUGŲ PLANAS

Paslaugų gavėjas \_\_\_\_\_, gim. \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_

Tikslas: \_\_\_\_\_

POREIKIŲ SRITYS	SLAUGOS PASLAUGOS, VEIKSMAI	TERMINAI	ATSAKINGAS ASMUO

Parengė: slaugytojas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Suderinta:

Paslaugų gavėjas/ jo globėjas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Slaugytojo padėjėjas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Data: \_\_\_\_\_

### SLAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO LAPAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

\_\_\_\_\_  
(Sveikatos priežiūros specialisto pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(paslaugos gavėjo vardas, pavardė)

(Atžyma „+“)

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	DIENOS																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	<b>Paslaugų teikimo pradžia</b>																																				
	<b>Paslaugų teikimo pabaiga</b>																																				
	Iš viso (val.)																																				
	Sveikatos priežiūros specialisto parašas																																				
<b>Iš viso</b> (išdirbtų dienų skaičius per mėn.):		<b>Iš viso</b> (išdirbtų val. skaičius per mėnesį):										Paslaugos gavėjo parašas*										Data															

\*Paslaugos gavėjas arba vienas iš jo šeimos narių pasirašo už suteiktas slaugos ar sveikatos priežiūros paslaugas mėnesio pabaigoje.

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus

2023 m. gegužės \_\_\_\_d. įsakymu Nr.(1.1.E)-VK-

## **INTEGRALIOS PAGALBOS PROJEKTO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Integralios pagalbos projekto slaugytojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti integralios pagalbos projekto slaugytojui suteikti kvalifikuotas slaugos paslaugas projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ integralios pagalbos paslaugas gaunantiems asmenims.
4. Pavaldumas – Skyriaus slaugytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus (toliau - Skyrius) vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 220 „Dėl slaugytojo padėjėjo kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ patvirtintą slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją bei spaudo numerį;
  - 5.2. turėti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
  - 5.3. būti susipažinęs su teisės aktų, reglamentuojančių slaugos paslaugos teikimą, reikalavimais bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
  - 5.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą individualiai ir komandoje;
  - 5.5. turėti žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje (gebėti naudotis kompiuterine įranga, Internet Explorer naršykle, elektroniniu paštu).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. teikdamas slaugos paslaugas paslaugų gavėjams vykdo funkcijas nurodytas Slaugytojo padėjėjo kvalifikacinių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 220 „Dėl Slaugytojo padėjėjo kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

- 5.2. pagal nustatytus individualius poreikius teikia slaugos paslaugas asmenims, kuriems paskirtos integralios pagalbos paslaugos;
- 5.3. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;
- 5.4. bendrauja ir bendradarbiauja su Kaišiadorių socialinių paslaugų centru (toliau – Centras) specialistais ir kitomis institucijomis savo kompetencijos ribose;
- 5.5. dalyvauja sudarant ir peržiūrint paslaugų teikimo planus;
- 5.6. vykdo slaugytojo pavedimus;
- 5.7. esant poreikiui, lydi asmenį (šeimą) į sveikatos priežiūros ar kitas institucijas, įstaigas, organizacijas;
- 5.8. teikiant paslaugas iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, prireikęs asmeniui suteikia pirmąją pagalbą ir (ar) iškviečia skubiąją medicininę pagalbą;
- 5.9. informuoja slaugytoją apie pasikeitusią asmens (šeimos) situaciją, turinčią (galinčią turėti) įtakos teikiant paslaugas (pvz., asmens išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, sveikatos būklės ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei);
- 5.10. teikia Skyriaus vedėjui ir (ar) slaugytojui informaciją, siūlymus dėl slaugos paslaugų ir priemonių skyrimo;
- 5.11. tvarko ir rengia (pildo) savo darbo dokumentus;
- 5.12. naudojami Centro dokumentų valdymo sistema;
- 5.13. dalyvauja rizikų valdymo procese, laiku pateikdamas informaciją apie realią ar galimą riziką, įgyvendina rizikų valdymo priemones savo atsakomybių srityje;
- 5.14. pagal kompetenciją įgyvendina Skyriaus ir Centro veiklos planus;
- 5.15. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų Centro vidaus tvarką reguliuojančių norminių teisės aktų;
- 5.16. Centro direktoriaus pavedimu pavaduoja kitą Centro slaugytojo padėjėją jo kasmetinių, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais;

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

---

(data)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus

2023 m. gegužės \_\_\_\_ d. įsakymu Nr.(1.1.E)-VK-

## **INTEGRALIOS PAGALBOS PROJEKTO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Integralios pagalbos projekto slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti projekto Nr. 07-003-P-0001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ veiklą, teikiant visapusę ir kvalifikuotą slaugą integralios pagalbos paslaugas gaunantiems asmenims.
4. Pavaldumas – integralios pagalbos projekto slaugytojas tiesiogiai pavaldus Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus (toliau - Skyrius) vedėjui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
  - 5.2. turėti pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
  - 5.3. būti susipažinęs su teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos, socialinių paslaugų apsaugą, teikimą ir įgyvendinimą, reikalavimais, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, bei kitais teisės aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
  - 5.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą individualiai ir komandoje;
  - 5.5. turėti žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje (mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer naršykle);
  - 5.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. pagal turimą, jo kvalifikaciją patvirtinančią ir galiojančią slaugos praktikos licenciją, teikia tiesiogines slaugos paslaugas;
  - 6.2. teikia slaugos paslaugas dienos socialinę globą gaunantiems asmenims;
  - 6.3. registruoja duomenis Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau - ESPBI IS);
  - 6.4. informuoja bei konsultuoja asmenis ir jų šeimos narius savo darbo veiklos

klausimais, stebi ir vertina asmens sveikatos būklę, analizuoja šeimos gydytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto informaciją bei rekomendacijas dėl slaugos teikimo asmeniui;

6.5. sudaro individualų slaugos teikimo planą, aptaria jį su asmeniu bei jo šeimos nariais;

6.6. vertina suteiktų slaugos paslaugų kokybę;

6.7. organizuoja ir koordinuoja slaugytojo padėjėjo darbą;

6.8. konsultuojasi su šeimos gydytoju ar kitais sveikatos priežiūros specialistais asmens sveikatos klausimais;

6.9. dalyvauja individualių socialinės globos planų rengime ir jų peržiūrose;

6.10. stebi asmens sveikatos būklę slaugos paslaugų metu, atpažįsta gyvybei pavojingas būkles, jas įvertina ir suteikia pirmąją medicinos pagalbą, esant poreikiui, kviečia greitąją medicinos pagalbą;

6.11. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojams teikia pirmąją medicinos pagalbą, prireikus kviečia skubiąją medicinos pagalbą;

6.12. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

6.13. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, paslaugų teikimo srityje;

6.14. informuoja socialinį darbuotoją apie pasikeitusią asmens (šeimos) situaciją, turinčią (galinčią turėti) įtakos teikiant paslaugas (pvz., sveikatos būklės ar kitus asmens ir jo aplinkos pokyčius, kurie gali turėti įtakos paslaugų poreikiui, sveikatai ar net gyvybei);

6.15. teikia Skyriaus vedėjui informaciją, siūlymus ir poreikį priemonėms veiklos vykdymui;

6.16. tvarko ir rengia (pildo) savo darbo dokumentus;

6.17. naudojasi Centro dokumentų valdymo, ESPBI IS ir dirba su kitomis priskirtomis informacinėmis sistemomis;

6.18. dalyvauja rizikų valdymo procese, laiku pateikdamas informaciją apie realią ar galimą riziką, įgyvendina rizikų valdymo priemones savo atsakomybių srityje;

6.19. pagal kompetenciją įgyvendina Skyriaus ir Centro veiklos planus;

6.20. dalyvauja Centro direktoriaus sudarytose komisijose ir darbo grupėse;

6.21. vadovaujasi Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-691 „Dėl Bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.22. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų Centro vidaus tvarką reguliuojančių norminių teisės aktų;

6.23. vykdo nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ir Skyriaus vedėjo pavedimus.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

---

(data)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-24 Nr. TA-898 ((1.1.E)-VK)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Klidzienė Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-24 17:14
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-08-05 19:04 - 2025-08-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	9
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	1 PRIEDAS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ SĄRAŠAS.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2 PRIEDAS PRAŠYMAS INTEGRALIAI PAGALBAI.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023 05 17 KSPC ATVEJO VADYBININKO PAREIGYBĖ.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	3 PRIEDAS ATVEJO VADYBININKO VERTINIMAS.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	4 PRIEDAS SLAUGOS SUTARTIS.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	5 PRIEDAS SLAUGOS PLANAS.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	6 PRIEDAS SLAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO LAPAS.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023 05 17 SLAUGYTOJO PADEJĖJO PAREIGYBĖ.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-

<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023 05 17 SLAUGYTOJO PAREIGYBĖ KSPC.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230524.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-06-19 nuorašą suformavo Rūta Tomkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-