



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO KAIŠIADORIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. V16E-
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 44 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi, Globos centro veiklos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“, 6 ir 80 punktais, t v i r t i n u Globos centro veiklos organizavimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Šarūnas Čėsna

Parengė
Dovilė Bačiulienė
2025-03-27

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės mero
2025 m. kovo d. potvarkiu Nr. V16E-

GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globos centro veiklos organizavimo Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Globos centro veiklos organizavimą, būdinčio ir nuolatinio globotojo pareigas ir teises, lėšų poreikio ir planuojamų paslaugų teikimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Globos centro veiklos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Globos centro veiklos aprašas) ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymas).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Globos centro veiklos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas sąvokas.

II SKYRIUS

GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

4. Globos centras, kuris teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas vaikų atstovu, vykdo Globos centro funkcijas ir pareigas taip, kaip jas apibrėžia Įstatymas, Globos centro veiklos aprašas ir kiti teisės aktai.

5. Globos centras, vykdydamas veiklą:

5.1. užtikrina akredituotos pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti teikimą ir kitą veiklą;

5.2. laiku ir tinkamai teikia Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) dokumentus dėl paslaugų akreditavimo;

5.3. nuolatos organizuoja, vykdo ir užtikrina fizinių asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais), būdinčiais ir nuolatiniais globotojais Kaišiadorių rajono be tėvų globos (rūpybos) likusiems vaikams paiešką, globos (rūpybos), priežiūros galimybių viešinimą bei gerosios praktikos šiais klausimais atvejų sklaidą bendruomenėms, rajono ir kitiems gyventojams;

5.4. organizuoja, rūpinasi ir užtikrina tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių (toliau – paslaugų sutartis) parengimą, vadovaudamasis šių sutarčių sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, jų suderinimą su Administracijos Socialinės paramos skyriumi, pasirašymą laiku su budinčiais ir nuolatiniais globotojais, sutarties kopijų pateikimą Administracijos Socialinės paramos skyriui;

5.5. raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų gavimo ar pasikeitimo dienos informuoja Administracijos Socialinės paramos skyrių ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos savivaldybės teritorijoje veikiančią teritorinį skyrių (toliau – Tarnyba) apie paslaugų sutarčių su budinčiais ar nuolatiniais globotojais sudarymą, nutraukimą, kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, specialieji poreikiai) budintis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu, sutarties sudarymo ir / ar nutraukimo datą;

5.6. užtikrina budinčių globotojų konfidencialumą, neatskleidžia biologiniams vaikų tėvams budinčių globotojų tapatybės, gyvenamosios vietos ar kitos informacijos, nebent su budinčiu globotoju būtų raštu susitarta kitaip;

5.7. dalyvauja globėjų pritraukimo, paieškos ir viešinimo plano rengime ir įgyvendinime, inicijuoja, organizuoja ir rengia globėjų, budinčių globotojų paieškos, pritraukimo, viešinimo renginius ar kitas priemones, kiekvienais metais iki gruodžio 31d. parengia vaiko globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimo, budinčių ir nuolatinėjų globotojų veiklos skatinimo programą ateinantiems metams ir ją pateikia Administracijos Socialinės paramos skyriui suderinti;

5.8. ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu Administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingam darbuotojui, skyriaus nurodytu elektroniniu paštu, pateikia informaciją apie vaiko (-ų) laikiną apgyvendinimą pas budinčius globotojus ir vaiko (-ų) laikino apgyvendinimo nutraukimą;

5.9. viešai skelbia informaciją apie planuojamus rengti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, savitarpio pagalbos grupes bei kitus renginius (toliau – renginiai) ir apie renginius teikia informaciją Administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingam darbuotojui, skyriaus nurodytu el. paštu, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas prieš renginį;

5.10. bendradarbiaudamas su vietos bendruomene, viešina veiklą ir į savo veiklą įtraukia savanorius ir bendruomenę;

5.11. įgyvendina kitas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas.

6. Globos centras turi Įstatyme nustatytas teises.

7. Vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas įgyvendinančiam Globos centrui už budinčio ar nuolatinio globotojo, kuris yra sudaręs paslaugų sutartį su Globos centru, prižiūrimą vaiką skiriama:

7.1. vaiko globos (rūpybos) išmokos, mokamos Lietuvos Respublikos Išmokų vaikams įstatymo (toliau – Išmokų vaikams įstatymas) nustatyta tvarka;

7.2. globos (rūpybos) išmokų tiksliniai priedai, mokami Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka. Globos centras gali pasilikti šią išmoką tik tuo atveju, kai prižiūrimam vaikui ar budinčiam globotojui ar nuolatiniam globotojui suteikiama konkreti papildomai mokama paslauga (pvz., logopedo, psichiatro, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugos) ir (ar) pagalba budinčiam ar nuolatiniam globotojui (pvz., psichoterapija, supervizija, profesinės kompetencijos ugdymas), ir (ar) pagalba atkuriant, gerinant vaiko priežiūros vietos būstą bei aplinką (pvz., slaugos priemonės, vaiko raidos stimuliavimo priemonės, būsto remontas, susijęs su vaiko priežiūra), visais kitais atvejais šią išmoką Globos centras perduoda budinčiam ar nuolatiniam globotojui;

7.3. išmokos vaikui, mokamos Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtas slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta teisės aktuose;

7.4. atlygis budinčiam ar nuolatiniam globotojui, mokamas Įstatymo nustatyta tvarka;

7.5. pagalbos pinigai;

7.6. kitos Globos centrui priklausančios išmokos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Globos centras kas mėnesį perveda budinčiam ar nuolatiniam globotojui atlygį Globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo paslaugų sutartyse nustatytais sąlygomis ir tvarka už praėjusį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 d.

9. Globos centras gali skirti ir mokėti vienkartinę išmoką vaiko vietai pas budintį ar nuolatinį globotoją įkurti, už vaiko apgyvendinto pas budintį globotoją kriziniu atveju (kai nėra nustatyta globa (rūpyba) Globos centre) patirtas maitinimo išlaidas pagal budinčio ar nuolatinio globotojo jam pateiktą prašymą. Šių išmokų mokėjimo dydis nustatomas Kaišiadorių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos sprendimu. Globos centras už šiame punkte nurodytas išmokas apmoka budinčiam ar nuolatiniam globotojui pagal Globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo sudarytose paslaugų sutartyse nurodytus terminus ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

10. Globos centras vykdo budinčiam ir nuolatiniam globotojui išmokamų išmokų panaudojimo priežiūrą, užtikrindamas tikslingą lėšų naudojimą ir tikslingą vaiko poreikių tenkinimą.

11. Globos centras teikia Administracijai visą reikalingą, prašomą informaciją, dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu.

12. Globos centras pateikia Administracijos Socialinės paramos skyriui ataskaitas, nurodytas šio Tvarkos aprašo 1 ir 2 prieduose, už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d.

III SKYRIUS

VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTŲ ASMENŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys (toliau – Tarnybos atestuoti asmenys) teikia paslaugas ir vykdo funkcijas, numatytas Įstatyme, Globos centro veiklos apraše ir kituose teisės aktuose.

14. Tarnybos atestuoti asmenys renka, sistemina duomenis ir informaciją apie savo veiklą, suteiktas paslaugas, jų kiekius ir teikia reikalingą informaciją Administracijos Socialinės paramos skyriui ir kitoms institucijoms.

15. Tarnybos atestuotų asmenų veiklą organizuoja Globos centras teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BUDINČIO IR NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, JO PAREIGOS IR TEISĖS

16. Budintis ir nuolatinis globotojas prižiūri vaiką savo nuolatinėje gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, įgyvendina kitas teises ir pareigas, numatytas Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

17. Budintis ir nuolatinis globotojas vykdo veiklą pagal individualios veiklos pažymėjimą.

18. Budintis ir nuolatinis globotojas turi atitikti keliamus reikalavimus, numatytus Įstatymo 23 straipsnio 4 dalyje.

19. Budintis ir nuolatinis globotojas prižiūri vaiką pagal su Globos centru sudarytą paslaugų sutartį, kurios formą tvirtina Globos centro direktorius ir kurioje turi būti sulygta dėl sąlygų, nustatytų Įstatymo 23 straipsnio 5 dalyje.

20. Budinčio globotojo šeimoje gali būti apgyvendinama nuo 1 (vieno) iki 3 (trijų) laikinai be tėvų globos likusių vaikų. Bendras vaikų (su kitais šeimoje augančiais vaikais) skaičius budinčio globotojo šeimoje – ne daugiau kaip 6 (šeši). Bendras vaikų skaičius gali būti didesnis, jeigu neišskiriami broliai ir seserys ir (ar) nepilnametis tėvas (motina) su vaiku (vaikais), jei vaikas (vaikai)

gimė tėvo (motinos) priežiūros pas budintį globotoją metu ir tai raštu suderinus su Globos centru ir budinčiu globotoju.

21. Budintis globotojas vaiko pasirinkti negali – kuri iš šeimų geriausiai atitinka vaiko poreikius, sprendžia Globos centras, bendradarbiaudamas su Tarnyba.

22. Budinčio globotojo šeimoje negali būti apgyvendinami vaikai, tuo metu sergantys ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

23. Apgyvendinimas budinčio globotojo šeimoje gali būti organizuojamas:

23.1. kai vaiką, kurio faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta yra Kaišiadorių rajone, reikia skubiai bet kuriuo paros metu apgyvendinti saugioje aplinkoje;

23.2. siekiant suteikti atokvėpio kriziniu atveju paslaugą kitiems budintiems ar nuolatiniais globotojams, globėjams (rūpintojams) ir šeimynos dalyviams (iki 2 savaitių, išimtiniais atvejais – iki 1 mėnesio);

23.3. kai reikia suteikti darbingumo atkūrimo paslaugą nuolatiniam globotojui;

23.4. iki kol baigsis vaiko laikinoji globa (rūpyba), nustatyta Savivaldybės mero potvarkiu, ir jis bus gražintas į šeimą ar jam bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ar jis bus įvaikintas. Išimtiniais atvejais, kai teismas nustato vaiko nuolatinę globą (rūpybą) Globos centre – iki vaikui bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje ar jis bus įvaikintas.

24. Vaiko priežiūra budinčio globotojo šeimoje nutraukiama Globos centro direktoriaus įsakymu, kai pasibaigia vaiko laikinoji globa (rūpyba) Globos centre arba atsiranda šios priežastys:

24.1. budintis globotojas dėl pateisinamų priežasčių nebegali vykdyti sutartyje numatytų funkcijų;

24.2. kai budintis globotojas piktnaudžiauja savo teisėmis ir kyla grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei;

24.3. kitais nenumatytais atvejais.

25. Nuolatinis globotojas vienu metu negali prižiūrėti daugiau kaip vieno vaiko ar jų grupės, jeigu neišskiriami broliai ir seserys arba prižiūrimas vienas iš nepilnamečių tėvų su vaiku (vaikais), o jeigu nuolatinis globotojas vykdo ir budinčio globotojo veiklą, vienu metu jis negali prižiūrėti daugiau kaip 3 (trijų) vaikų. Bendras vaikų (su kitais šeimoje augančiais vaikais) skaičius nuolatinio globotojo šeimoje – ne daugiau kaip 4 (keturi). Bendras vaikų skaičius gali būti didesnis, jeigu neišskiriami broliai ir seserys ir (ar) nepilnametis tėvas (motina) su vaiku (vaikais), jei vaikas (vaikai) gimė tėvo (motinos) priežiūros pas nuolatinį globotoją metu.

26. Nuolatinis globotojas, vykdydamas veiklą, gali prižiūrėti likusį be tėvų globos vaiką, kuriam įstatymų nustatyta tvarka yra arba turi būti nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), su kuriuo jis nėra susijęs giminystės ryšiais ir atitinkantį bent vieną Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nurodytų požymių.

27. Budintys ir nuolatiniai globotojai teikia informaciją Globos centrui ir pildo reikalingus dokumentus jo veiklos kompetencijos klausimais ir atsiskaito už savo veiklą.

28. Vaiko (-ų) apgyvendinimą budinčio ir nuolatinio globotojo šeimoje organizuoja Globos centras, bendradarbiaudamas su Tarnyba.

29. Teisės aktų nustatyta tvarka, atsiradus poreikiui teikti trumpo atokvėpio, darbingumo atkūrimo ar atokvėpio kriziniu atveju paslaugą, budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis gali raštu pateikti Globos centro direktoriui prašymą, nurodydamas Globos centro veiklos aprašo IV skyriuje nurodytą informaciją. Už suteiktas trumpo atokvėpio, darbingumo atkūrimo ar atokvėpio kriziniu atveju laikotarpiu paslaugas apmokama Savivaldybės tarybos nustatytais atlygio dydžiais.

30. Trumpo atokvėpio, darbingumo atkūrimo ar atokvėpio kriziniu atveju paslaugų teikimo budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos paslaugų sutartyje.

31. Trumpas atokvėpis negali būti suteikiamas vaiko (-ų) adaptaciniu laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai trumpas atokvėpis budinčiam ar nuolatiniam globotojui reikalingas dėl sveikatos priežiūros paslaugų gavimo ar kitų svarbių priežasčių. Vaiko (-ų) adaptacinio laikotarpio trukmę nustato globos koordinatorius.

V SKYRIUS

LĖŠŲ POREIKIO IR PLANUOJAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

32. Globos centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagal Administracijos Finansų skyriui pateiktas paraiškas.

33. Globos centro veikla gali būti finansuojama ir iš kitų teisėtų finansavimo šaltinių.

34. Globos centras Savivaldybės merui raštu teikia informaciją dėl lėšų poreikio kitiems metams Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

35. Globos centras, teikdamas lėšų poreikį pagal šio Tvarkos aprašo 34 punktą, kartu pateikia ir informaciją apie planuojamas teikti paslaugas ir jų kiekius (nurodant paslaugos ir / ar pareigybių pavadinimą, paslaugos gavėjus ir jų skaičių, kitą paslaugų planavimui reikalingą informaciją).

36. Atsiradus papildomų lėšų poreikiui, Globos centras raštu teikia informaciją Savivaldybės merui, nurodydamas objektyvų lėšų poreikio pagrindimą.

37. Globos centras naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir atsiskaito už šių lėšų panaudojimą kontroliuojančioms ir administruojančioms institucijoms.

38. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktorius atsako už Globos centrui skirtų lėšų tikslingą ir teisėtą lėšų naudojimą ir tinkamą lėšų šaltinių nustatymą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

40. Įgyvendindami Tvarkos aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

41. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Globos centro veiklos organizavimo
Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo
1 priedas

(Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų veiklos ataskaitos forma)

_____ (įstaigos pavadinimas)

**VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTŲ ASMENŲ
VEIKLOS ATASKAITA UŽ 20__ M. _____ MĖN.**

Eil. nr.	Suteiktos paslaugos pavadinimas (išskyrus konsultacijas)	Paslaugos suteikimo data	Suteiktos paslaugos forma (nurodykite, ar paslauga suteikta kontaktiniu būdu, nuotoliniu būdu ar kt.)	Suteiktos paslaugos (su pasiruošimu darbui) kiekis ir trukmė (kartai/val.)	Pastabos
				Iš viso:	

Suteiktų konsultacijų skaičius, nurodant suteiktos paslaugos formą ir kiekius:

Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo
A. V.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Padalinio, atsakingo už globos centro veiklą, vadovas ar kitas įgaliotas asmuo

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Ataskaitą parengusių Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

(Globos centro ataskaitos forma)

_____ (įstaigos pavadinimas)

GLOBOS CENTRO ATASKAITA UŽ 20__ M. _____ MĖNESĮ

APIE BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO VEIKLĄ

Eil. nr.	Budinčio ar nuolatinio (tinkamą pabraukti) globotojo vardas pavardė, individualios veiklos pažymėjimo Nr.	Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties tarp Globos centro ir budinčio ar nuolatinio globotojo sudarymo data ir Nr.	Vaiko, perduoto budinčiam ar nuolatiniam globotojui prižiūrėti, vardas, pavardė, gimimo data	Vaikas iki 3 metų, vaikas nuo 12 metų, vaikas su negalia, vaikas, nepriklausantis nė vienai anksčiau nurodytai grupei (toliau – VNG) (atitinkamą įrašyti)	Ataskaitinio mėnesio dienos, kuriomis budinčiam ar nuolatiniam globotojui globos centras buvo perdavęs vaiką priežiūrai (įrašomos kalendorinės dienos, kuriomis budinčiam ar nuolatiniam globotojui buvo perduotas vaikas (-ai))	Vaiko perdavimo budinčiam ar nuolatiniam globotojui pagrindas (dokumento pavadinimas, jo Nr. ir data)	Savivaldybės mero potvarkio, kitos institucijos sprendimo data ir numeris ar teismo sprendimo data ir numeris (jei toks dokumentas yra), kuriuo Globos centras paskirtas vaiko atstovu pagal įstatymą	Pastabos	Atlygio suma Eur
----------	---	---	--	---	--	---	---	----------	------------------

1.									
2.									
									Iš viso:

P. S. Ataskaita pildoma kiekvienam budinčiam ar nuolatiniam globotojui atskirai

Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Padalinio, atsakingo už globos centro veiklą, vadovas ar kitas įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

(ataskaitą parengusio atsakingo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	POTVARKIS DĖL GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMO KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. V16E-330
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Čėsna Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 15:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 15:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 09:37 - 2028-07-24 09:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1, 2 priedai prie Tvarkos aprašo(1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-