



**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ  
CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS, ĮTĖVIAIS,  
GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ ASMENIMIS, SUSIJUSIAIS SU VAIKU ARTIMAIŠ  
EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės d. Nr. (1.1.E)-VK-  
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 12 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymo Nr. A1-28 „Dėl globos centro veiklos aprašo patvirtinimo“ 41 punktu ir 47.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, įtėviais, giminaičiais ar kitais asmenimis, susijusiais su vaiku artimais emociniais ryšiais, organizavimo tvarką (pridedama) (toliau – Tvarka).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Vaikų globos ir pagalbos šeimai skyriaus darbuotojus, vykdančius globos centro veiklą (toliau – Globos centras), vertinti pagalbos poreikį ir planuoti pagalbą, teikiant ir organizuojant koordinuotą pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globėjui, globėjui (rūpintojui), įtėviams, šeimynos dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, vadovaujantis patvirtinta Tvarka.

2.2. Komunikacijos specialistę Jūratę Stankevičienę:

2.2.1. paskelbti šiuo įsakymu patvirtintą Tvarką Kaišiadorių socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje (nuoroda <https://kaisiadoriuspc.lt/globos-centras/>);

2.2.2. su įsakymu supažindinti Vaikų globos ir Pagalbos šeimai skyriaus vedėją ir Globos centro darbuotojus per DVS „Kontora“.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Marijai Subačienei.

Direktorė

Žydrūnė Marčiulionienė

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktorius 2025 m. gegužės d. įsakymu Nr.

## **GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS, ĮTĖVAIS, GIMINAIČIAIS AR KITAIŠ ASMENIMIS, SUSIJUSIAIS SU VAIKU ARTIMAIŠ EMOCINIAIS RYŠIAIS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOŠ NUOSTATOS**

1. Globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, įtėvais, giminaičiais ar kitais fiziniiais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Vaikų globos ir Pagalbos šeimai skyriaus, vykdančio globos centro veiklą, (toliau – Globos centras) globojamų (rūpinamų) vaikų bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniiais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), organizavimo tvarką.

2. Bendravimas su vaiku apima Prašymą pateikusio asmens ir vaiko bendravimą telefonu, nuotolinėmis bendravimo platformomis, elektroniniu paštu, trumposiomis SMS žinutėmis, laiškais, kitomis ryšio priemonėmis, kuriomis leidžiama naudotis nepilnamečiams asmenimis, kontaktinius, nuotolinius susitikimus ir svečiavimąsi.

3. Už vaiko bendravimą elektroninėmis ryšio priemonėmis su Prašymą pateikusiu asmeniu, kaip ir kitais asmenimis, yra atsakingas vaiko globėjas (rūpintojas), kuris, vykdydamas globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrina vaiko saugumą bendraujant su kitais asmenimis.

4. Bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu *arba įtėvais* turi būti organizuojamas atsižvelgiant į globos (rūpybos) rūšį bei formą ir tėvų valdžios apribojimo rūšį, jei apribojimas yra pritaikytas:

4.1. laikinosios globos (rūpybos) tikslas – vaiko grąžinimas į šeimą, palaikant vaiko ir tėvų ryšius ir bendravimą, santykius, o jei reikia – padedant juos atkurti, kol vaikas yra laikinai globojamas (rūpinamas);

4.2. nuolatinė globa (rūpyba) – nustatoma be tėvų globos likusiems vaikams, kurie esamomis sąlygomis negali grįžti į savo biologinę šeimą, ir jų priežiūra, auklėjimas, atstovavimas teisėms bei teisėtiems interesams ir jų gynimas pavedamas kitai šeimai, šeimynai. Nuolatinė globa nustatoma teismo nutartimi pagal valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos arba prokuroro pareiškimą;

4.3. organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir jo tėvų bendravimą, vertintinas teismo pritaikytas tėvų valdžios apribojimo būdas: laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas ar atskyrimas;

4.4. laikino tėvų valdžios apribojimo atveju – tėvai turi laiko, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, pastangoms ir rezultatams parodyti, gaunant socialines paslaugas, išlaiko teisę matytis su vaiku, kol Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) įgaliotas teritorinis skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, pasikreips į teismą dėl laikino tėvų valdžios apribojimo pratęsimo ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo;

4.5. neterminuoto tėvų valdžios apribojimo atveju – atsižvelgus į teismo priimtą sprendimą dėl tėvų valdžios apribojimo rūšies, darytina prielaida, kad tėvai savo elgesiu tuo metu darė žalą vaikui, todėl tėvų bendravimas su vaiku, kai teismas yra priėmęs sprendimą dėl neterminuoto tėvų valdžios apribojimo, organizuojamas atsižvelgus išskirtinai į vaiko interesus;

4.6. atskyrimo atveju – atsižvelgus į teismo sprendimą, kai tėvai ne dėl savo tyčios negali patys rūpintis ir auginti vaiko, pavyzdžiui, ligos, turi teisę dalyvauti vaiko gyvenime, neatsižvelgiant į tai, kad jie nėra vaiko atstovais pagal įstatymą ir negyvena kartu;

4.7. *organizuojant vaiko, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir įtrauktas į SPIS sistemą dėl įvaikinimo, susitikimus su būsima įtėviais dėl artimo emocinio ryšio užmezgimo su vaiku.*

5. Tvarka parengta vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – SPI), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (toliau – ŠĮ), Vaiko globos organizavimo nuostatais,

patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Tvarka parengta vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – VTAPI), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – SPI), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (toliau – ŠI), Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos.

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse, VTAPI, SPI, ŠI, Apraše, Atvejo vadybos apraše.

## **II SKYRIUS**

### **BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) ŠEIMOJE AR ŠEIMYNOJE**

7. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) nustatyta šeimoje ar šeimynoje, vaiko susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, organizuoja Globos centras, kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams) ar šeimynai ar šeimynos dalyviams.

8. Už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu, organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas Globos centro globos koordinatorius arba kitas globos centro vadovo paskirtas darbuotojas.

9. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Globos centras apie susitikimų organizavimą bei vykdymą informuoja šeimos atvejo vadybininką Tvarkoje nustatyta tvarka.

10. Susitikimų ir (ar) bendravimo tvarka ir rezultatai turi būti aptariamai atvejo vadybos posėdžio metu (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir (ar) asmenų pateiktą informaciją. Atvejo vadybos posėdžių metu siūlytina aptarti vaiko ir jo tėvų bendravimo formą bei periodiškumą, dažnumą, taip pat aptarti, ar bendravimas vyko, kaip suplanuota, priežastis, jei nebuvo laikomasi plano, bendravimo įtaką vaikui, tėvams pateiktas pastabas ir rekomendacijas, įvertinant, ar nustatyta bendravimo tvarka atitinka vaiko interesus, esant poreikiui, keisti intensyvumą (pavyzdžiui, dažninti arba retinti) bei formą (pavyzdžiui, iš nuotolinio vaizdo skambučių į kontaktinius susitikimus, iš kontaktinių susitikimų globos centro patalpose į susitikimus atvirose viešose erdvėse, žaidimų aikštelėse ar pan.).

11. Vaiko tėvams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir tėvų nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštaruja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

12. Artimiems giminaičiams prašant, globos centras, esant globėjo (rūpintojo) prašymui tarpininkauti ir Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimui, kad tiesioginis globėjo (rūpintojo) ir artimų giminaičių nebendravimas yra galimas, tarpininkauja tarp vaiko globėjo (rūpintojo), pateikia žodžiu ar raštu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštaruja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

13. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą susitikti su vaiku, Globos centrui ar Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

13.1. asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

13.2. kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas).

13.3. globojamo (rūpinamo) vaiko, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę bei ryšį su vaiku;

13.4. dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotolinių susitikimų su

vaiku;

13.5. pageidaujama savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

14. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, gavęs prašymą dėl bendravimo su vaiku:

14.1. persiunčia prašymą Globos centrui, kuris teikia paslaugas globojamam (rūpinamam) vaikui, globėjams (rūpintojams) ar šeimynai teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

14.2. papildomai informuoja Globos centrą, ar Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi duomenų apie tai, jog Prašymą pateikusiam asmeniui yra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ar kitą aktualią informaciją, dėl kurios bendravimas su vaiku neatitiktų geriausių vaiko interesų.

15. Globos centras, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

15.1. informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo globos (rūpybos) priežiūrą (jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus), apie tai, jog globos centre gautas prašymas dėl susitikimo su vaiku;

15.2. susisieikia su paskirtu vaiko globėju (rūpintoju) ir informuoja apie gautą prašymą dėl susitikimo su vaiku;

15.3. jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku bei išsiaiškina, ar nėra kitų aplinkybių, dėl kurių bendravimas neatitiktų geriausių vaiko interesų;

15.4. kuo trumpesnį laiką sudaro vaiko bendravimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą (toliau – Planas) (1 priedas), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir Prašymo pateikusio asmens situaciją.

16. Globos centras, prieš sudarydamas susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu planą:

16.1. Per kuo trumpesnį, bet ne ilgesnį kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo globos centre dienos susitinka arba kitais būdais aptaria su vaiko globėju (rūpintoju):

16.1.1. vaiko emocinę ir fizinę būklę;

16.1.2. galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu;

16.1.3. vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

16.1.4. poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

16.1.5. galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

16.1.6. užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai.

16.2. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

16.2.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaiku (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

16.2.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

16.3. Bendradarbiaudamas su vaiko globėju (rūpintoju) išsiaiškina vaiko ir globėjo (rūpintojo) nuomonę apie, dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu.

16.4. Tais atvejais, kai globos centras dėl objektyvių priežasčių negali išklausti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti globos centre.

16.5. Globos centrui išsiaiškinus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu, išsiaiškinus vaiko atstovo pagal įstatymą nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu ir kilus pagrįstoms abejonėms, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, informuoja apie tai Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą:

16.5.1. Tarnybos teritorinis skyrius gavęs informaciją apie tai, jog vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, įvertina Globos centro pateiktą informaciją ir pateikia savo nuomonę dėl Prašymą pateikusio asmens ir vaiko susitikimų organizavimo ar kitos bendravimo formos parinkimo bei atlieka kitus veiksmus pagal kompetenciją vykdant globos (rūpybos) priežiūrą.

16.6. Tais atvejais, kai išklausus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

16.6.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, Globos centras, bendradarbiaudamas su vaiko

laikiniu globėju (rūpintoju), pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

16.6.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, Globos centras apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas, bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos;

16.6.3. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, įvertinęs turimus duomenis ir nustatęs, kad nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos, vaiko ir tėvų bendravimas nevyko ar buvo nenuoseklus, informuoja apie tai Globos centrą, kuriam pateikia rekomendacijas dėl poreikio globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikti pagalbą, siekiant užmegzti vaiko ryšį su tėvais.

16.7. Jeigu išklašius vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikiusiu asmeniu, Globos centras apie tai praneša vaiko laikinajam globėjui (rūpintojui), Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris:

16.7.1. įvertina globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančią informaciją apie vaiko ryšį su Prašymą pateikiusių asmeniu (išskyrus tėvus), t. y. ar yra fiksuota, kad vaikas iki prašymo pateikimo bendravo su Prašymą pateikiusiu asmeniu, koks santykis juos sieja ir kt.;

16.7.2. įvertinęs globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančius duomenis, raštu pateikia informaciją Globos centrui apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikuso asmens susitikimų;

16.7.3. Globos centras, įvertinęs Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priima geriausius vaiko interesus atitinkančią sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusį asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas.

16.8. Įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusį asmenį.

16.9. Nustato, ar Prašymą pateikusiam asmeniui nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus.

16.10. Esant poreikiui, susisiekiama su Prašymą pateikiusiu asmeniu dėl informacijos patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, trukmės, dažnumo ir kt.

17. Globos centras, sudarydamas Planą:

17.1. atsižvelgia į 10 punkto nuostatą, jei vaiko tėvams taikoma atvejo vadyba;

17.2. užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikiusiu asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais. Centro vadovas užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

17.3. atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikiusiu asmeniniu nesutrikdytų ugdymosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui;

17.4. atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą;

17.5. Globos centras sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikiusiu asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

17.5.1. Globos centre;

17.5.2. kitoje vietoje, kuri atitinka geriausius vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

17.5.3. vaiko ir Prašymą pateikuso asmens susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikuso asmens gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

17.6. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus.

17.7. Informuoja Prašymą pateikusį asmenį apie Planą ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgia į Prašymą pateikuso asmens pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus.

17.8. Vadovaujantis Globos centro ir Tarnybos sudaryta Asmens duomenų teikimo sutartimi, Globos centras bet kokiomis ryšio priemonėmis ir per kuo trumpesnę terminą informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių apie parengtą Planą.

17.9. Siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti vaiko globėjas (rūpintojas). Vaiko globėjas (rūpintojas) susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks

dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prieraišumo, elgesio ir / ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas globėjo (rūpintojo) dalyvavimas.

17.10. Globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusių asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kt.). Globos centro koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

18. Globos centras, organizuodamas susitikimą, užtikrina, kad:

18.1. vaiko ir Prašymą pateikusių asmenų susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbui su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas), išskyrus atvejus, kai kitų specialistų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

18.2. susitikimo dalyviai – Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama, ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausias vaiko interesus;

18.3. įsitikina, kad susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

18.4. prašymą pateikęs asmuo supažindinamas su globojamo (rūpinamo) vaiko bendravimo su tėvais, giminaičiais ar kitais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, taisyklėmis (toliau – Taisyklės) (4 priedas) ir tai patvirtina parašu.

19. Susitikimų eiga fiksuojama Vaiko tėvų, giminaičių ar kitų asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais, susitikimo su vaiku protokole (toliau – Susitikimo protokolas) (2 priedas), kuriame turi atsispindėti tėvų elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolo turiniu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenis, dalyvavusius susitikime. Protokolo kopija pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami atvejo vadybininkui ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

21. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu perduodami Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ne rečiau nei kas 1 mėn.

22. Jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, vaiko sveikata, vaiko tėvų ir (ar) vaiko atstovų pagal įstatymą pareigų nevykdymu ar piktnaudžiavimu pareigomis ir kt., Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui bei atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), policijai VTAPI nustatyta tvarka.

23. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, atsakingas globos centro darbuotojas ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusių asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

24. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą apie tai praneša atsakingam Globos centro darbuotojui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Atsakingas Globos centro darbuotojas suderina preliminarią kito susitikimo datą su Prašymą pateikusių asmeniu ir tai užfiksuoja sudarytame Plane.

25. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, Globos centras per 5 d. d. apie tai praneša šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

26. Globos centras po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusių asmeniu, bendradarbiaudamas su

vaiko globėju (rūpintoju), įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

27. Globos centras, nustatęs, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja Planą bei užpildo Rekomendacijas, tėvams, giminaičiams ir asmenims, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, po susitikimo su vaiku (toliau – Rekomendacijos) (3 priedas) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

28. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kitose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

29. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymą pateikusio asmens bendravimo tvarką, vadovaujama teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka, esant poreikiui globos centras organizuoja vaiko ir Prašymą pateikusio asmens susitikimą.

### **III SKYRIUS BENDRAVIMO ORGANIZAVIMO EIGA, KAI VAIKUI NUSTATYTA GLOBA (RŪPYBA) GLOBOS CENTRE**

30. Atvejais, kai vaikui globa (rūpyba) vaikui nustatyta Globos centre:

30.1. Globos centras organizuoja vaiko susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu *arba įtėviais*, jei tai nekenkia globojamo (rūpinamo) vaiko interesams;

30.2. jeigu vaikui globa (rūpyba) nustatyta Globos centre, už vaiko susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu organizavimą ir įgyvendinimą atsakingas Globos centro globos koordinatorius arba kitas Globos centro vadovo paskirtas darbuotojas.

31. Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), Globos centras apie susitikimų organizavimą, vykdymą bei bendravimą informuoja šeimos atvejo vadybininką Tvaroje nustatyta tvarka, kurių rezultatai turi būti aptariami atvejo vadybos posėdžio metu, atsižvelgus į globos (rūpybos) priežiūroje dalyvaujančių institucijų ir(ar) asmenų pateiktą informaciją.

32. Vaiko tėvams ar artimiems giminaičiams prašant, Globos centras pateikia jiems žodžiu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

33. Artimiems giminaičiams prašant, globos centras pateikia jiems žodžiu informaciją apie vaiko vystymąsi, sveikatą, ugdymosi pasiekimus, socialinius ryšius, vaiko elgesį ir emocinę būklę bei kitą svarbią informaciją, susijusią su vaiku, jei tai neprieštarauja globojamo (rūpinamo) vaiko interesams bei vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

34. Prašymą pateikęs asmuo, išreiškęs norą bendrauti su vaiku, kuris yra laikinai globojamas (rūpinamas) Globos centre, vaiko globėjui (rūpintojui) arba Tarnybos teritoriniam skyriui turi pateikti laisvos formos prašymą dėl bendravimo su vaiku, kuriame rekomenduojama nurodyti:

34.1. asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai, faktinės gyvenamosios vietos adresas);

34.2. kontaktinius duomenis (telefonas, elektroninis paštas);

34.3. globojamo (rūpinamo) vaiko dėl kurio kreipiasi vardą pavardę bei ryšį su vaiku;

34.4. dėl kokios bendravimo rūšies kreipiasi, t. y. kontaktinių ar nuotoliniu susitikimų su

vaiku;

34.5. pageidaujama savaitės dieną (-as), laiką susitikimui su vaiku.

35. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, gavęs prašymą dėl susitikimo su vaiku:

35.1. persiunčia prašymą Globos centrui, kuris yra paskirtas vaiko globėju (rūpintoju), teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

35.2. papildomai informuoja Globos centrą, ar Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius turi duomenų apie tai, jog Prašymą pateikusiam asmeniui yra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ar kita aktuali informacija.

36. Globos centras, gavęs Prašymą pateikusio asmens prašymą:

36.1. informuoja bet kokiomis ryšio priemonėmis šeimos atvejo vadybininką (jeigu yra taikomas

atvejo vadybos procesas), Tarnybos įgalioto teritorinio skyrių apie tai, jog Globos centre gautas prašymas dėl bendravimo su vaiku;

36.2. jeigu prašymą dėl susitikimo gavo ne iš Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus, bet kokiomis ryšio priemonėmis kreipiasi į Tarnybos įgalioto teritorinį skyrių dėl informacijos pateikimo, ar nėra taikomi apribojimai Prašymą pateikusiam asmeniui bendrauti su vaiku;

36.3. per kuo trumpesnę laiką sudaro Planą (1 priedas), kuris pildomas atsižvelgiant į individualią vaiko ir (ar) šeimos situaciją.

37. Globos centras prieš sudarydama Planą:

37.1. Per kuo trumpesnę, bet ne ilgesnę kaip 10 d. d. terminą nuo prašymo gavimo Globos centre gavimo dienos:

37.1.1. įvertina vaiko emocinę ir fizinę būklę;

37.1.2. įvertina galimą vaiko reakciją į susitikimus su Prašymą pateikusiu asmeniu;

37.1.3. numato vaiko atvežimo į susitikimo vietą bei parvežimą į gyvenamąją vietą klausimus;

37.1.4. nustato poreikį globėjui (rūpintojui) dalyvauti susitikimuose;

37.1.5. įvertina galimas rizikas prieš susitikimą bei po susitikimo;

37.1.6. užtikrina būdus, kurie padės vaikui susitikimo metu jaustis gerai ir saugiai.

37.2. Jeigu dėl susitikimo su vaiku kreipėsi tėvai:

37.2.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar nėra taikoma apribojimai dėl bendravimo su vaiku (pavyzdžiui, kardomosios priemonės), siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką;

37.2.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, įvertina dėl kokių priežasčių vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir koks tėvų valdžios apribojimo būdas (laikinas ar neterminuotas tėvų valdžios apribojimas, atskyrimas) taikomas tėvams, siekiant nustatyti vaiko ir tėvų susitikimo grafiką.

37.2.3. išsiaiškina vaiko ir globėjo (rūpintojo) nuomonę dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu.

37.3. Tais atvejais, kai globos centras dėl objektyvių priežasčių negali išsiaiškinti globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonės, apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui ir, esant poreikiui, sudaro galimybę Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui vaiko nuomonę išklausti globos centre.

37.4. Globos centrai išsiaiškinus globojamo (rūpinamo) vaiko nuomonę, o tuo atveju, jei nepilnametis negeba išreikšti nuomonės dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu, įvertinus turimą informaciją dėl susitikimų su Prašymą pateikusiu asmeniu ir kilus pagrįstų abejonų, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą.

37.5. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs informaciją apie tai, jog vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu galimai neatitiks geriausių vaiko interesų, įvertina Globos centro pateiktą informaciją ir pateikia savo nuomonę dėl Prašymą pateikusio asmens ir vaiko susitikimų organizavimo ar kitos bendravimo formos parinkimo bei atlieka kitus veiksmus pagal kompetenciją vykdant globos (rūpybos) priežiūrą.

37.6. Tais atvejais, kai išklaudus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su tėvais:

37.6.1. laikinosios globos (rūpybos) atveju, Globos centras pradeda teikti intensyvią pagalbą, siekiant išsiaiškinti vaiko nenoro priežastis bei taikant kompleksinių metodų visumą užtikrina, kad laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko ir tėvų ryšys nenutrūktų ir (ar) būtų atkurtas, jeigu tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams bei praneša apie tai Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, vykdančiam vaiko globos (rūpybos) priežiūrą bei vaiko tėvams;

37.6.2. nuolatinės globos (rūpybos) atveju, Globos centras apie tai informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių, kuris gavęs informaciją, įvertina turimus duomenis apie vaiko ir tėvų, kuriems laikinai ar neterminuotai apribota valdžia ar taikomas atskyrimas bendravimą nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos.

38. Tarnybos įgaliotas teritorinis skyrius, įvertinęs turimus duomenis ir nustatęs, kad nuo nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo dienos, vaiko ir tėvų bendravimas nevyko ar buvo nenuoseklus, informuoja apie tai Globos centrą, kuriam pateikia rekomendacijas dėl poreikio globojamam (rūpinamam) vaikui ir globėjui (rūpintojui) teikti pagalbą, siekiant užmegzti vaiko ryšį su tėvais.

39. Jeigu išklaudus vaiko nuomonę paaiškėja, kad vaikas atsisako susitikti su Prašymą pateikusiu

asmeniui (išskyrus tėvus), Globos centras apie tai praneša Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, kuris:

39.1. įvertina globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančią informaciją apie vaiko ryšį su Prašymą pateikusių asmeniu (išskyrus tėvus), t. y. ar yra fiksuota, kad vaikas iki prašymo pateikimo bendravo su Prašymą pateikusių asmeniu, koks santykis juos sieja ir kt.;

39.2. įvertinęs globojamo (rūpinamo) vaiko byloje esančius duomenis, raštu pateikia informaciją Globos centrui apie vaiko bendravimą iki globos (rūpybos) nustatymo ir pateikia rekomendacijas dėl vaiko ir Prašymą pateikusių asmenų susitikimų.

40. Globos centras, įvertinus Tarnybos įgalioto teritorinio skyriaus pateiktą informaciją, priima geriausius vaiko interesus atitinkantį sprendimą ir informuoja Prašymą pateikusių asmenį, esant poreikiui pateikia rekomendacijas:

40.1. įvertina turimą ir gautą informaciją apie Prašymą pateikusių asmenį;

40.2. nustato, ar Prašymą pateikusiam asmeniui nėra taikomi apribojimai dėl bendravimo su vaiku ir ar bendravimas su asmeniu atitinka geriausius vaiko interesus;

40.3. esant poreikiui, susisiekiama su Prašymą pateikusiu asmeniu dėl informacijos patikslinimo, pavyzdžiui, susitikimų su vaiku laiko, dažnumo ir kt.

41. Globos centras sudarydama Planą:

41.1. užtikrina galimybes vaikui susitikti su Prašymą pateikusiu asmeniu ne įstaigos darbo metu, savaitgaliais. Centro vadovas užtikrina galimybes darbuotojams organizuoti susitikimus ne įstaigos darbo metu;

41.2. atsižvelgia į vaiko (ne) formalųjį užimtumą, siekiant, kad vaiko bendravimas su Prašymą pateikusiu asmeniu, neįtakotų jo veiklų ir užimtumo;

41.3. atsižvelgus į gautą informaciją, vaiko globos (rūpybos) rūšį, nustato susitikimų trukmę, dažnumą, susitikimo vietą;

41.4. sudaro sąlygas vaikui bendrauti su Prašymą pateikusiu asmeniu netrukdomai, užtikrina saugią, privačią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką – patalpą:

41.4.1. globos centre;

41.4.2. kitoje vietoje, atitinkančioje vaiko interesus, pavyzdžiui, viešojoje vietoje (parke, žaidimų aikštelėje ar kt.);

41.4.3. vaikų globos institucijos pritaikytose patalpose, išskyrus vaiko faktinėje gyvenamojoje vietoje;

41.4.4. vaiko ir Prašymą pateikusių asmenų susitikimai negali būti vykdomi Prašymą pateikusių asmenų gyvenamojoje vietoje, jeigu tai nėra nustatyta teismo sprendimu.

41.5. Numatyti Plane susitarimai ir sąlygos gali būti keičiami ir atšaukiami, atsižvelgiant į vaiko geriausius poreikius ir interesus.

41.6. Informuoja Prašymą pateikusių asmenį apie sudarytą Planą ir, esant poreikiui, pakoreguoja, atsižvelgus į Prašymą pateikusių asmenų pastabas, jeigu tai atitinka geriausius vaiko interesus.

41.7. Vadovaujantis globos centro ir Tarnybos sudaryta Asmenų duomenų teikimo sutartimi, Globos centras bet kokiomis ryšio priemonėmis ir per kuo trumpesnę terminą informuoja Tarnybos įgaliotą teritorinį skyrių apie parengtą Planą.

42. Kai vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Globos centre, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, susitikimuose gali dalyvauti budintis globotojas. Budintis globotojas ar vaikui artimas darbuotojas susitikimuose dalyvauja tuomet, kai vaikas išreiškia prašymą ar kai toks dalyvavimas užtikrintų vaiko interesus dėl jo raidos ypatumų (pavyzdžiui, dėl veidų pažinimo kūdikystėje, trumpalaikės atminties formavimosi) ar dėl emocinės būklės (pavyzdžiui, dėl nesaugaus prierašumo, elgesio ir/ar emocijų sutrikimų, vaiko emocinio saugumo ir kt.) yra neišvengiamas budinčio globotojo ar globėjo (rūpintojo) atstovo dalyvavimas.

43. Laikinaai globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimuose su Prašymą pateikusiu asmeniu dalyvauja – pagalbą vaiko biologinei šeimai teikiantis ar kitas pagalbos vaikui ir šeimai specialistas (psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kt.). Globos centro koordinatorius supažindina vaiką ir susitikimo dalyvius su susitikime dalyvausiančiu (-iais) specialistu (-ais) ir atsižvelgdamas į vaiko amžių pristato specialisto dalyvavimo susitikime tikslą.

44. Globos centras organizuodamas susitikimą, užtikrina, kad:

44.1. vaiko ir Prašymą pateikusių asmenų *arba būsimų tėvių* susitikimai būtų stebimi ir juose dalyvautų ne daugiau nei vienas specialistas (socialinis darbuotojas darbu su šeima, atvejo vadybininkas, psichologas, globos koordinatorius, vaiko teisių apsaugos specialistas ar kitas specialistas). Prašymą pateikusių asmenų

susitikimuose gali dalyvauti kiti specialistai, jeigu jų dalyvavimas yra būtinas ir turės įtakos tolimesniems priimamiems sprendimams ar bendravimo tvarka su vaiku yra nustatyta teismo ir joje nurodyta pareiga susitikimuose dalyvauti daugiau nei vienam specialistui;

44.2. susitikimo dalyviai – Prašymą pateikę asmenys, į susitikimą būtų kviečiami tik tie, kurie yra įtraukti į Planą, pasikreipus dėl susitikimo naujiems asmenims, turi būti vertinama ar asmens įtraukimas į susitikimus atitiks geriausius vaiko interesus;

44.3. susitikimo vietoje yra sudaryta saugi aplinka, užtikrintas privatumas ir patalpas negalės patekti tretieji asmenys;

44.4. prašymą pateikęs asmuo supažindinamas su Taisyklėmis (4 priedas) ir tai patvirtina parašu.

45. Susitikimų eiga fiksuojama Susitikimo protokole (2 priedas), kuriame turi atsispindėti Prašymą pateikusio asmens *arba busimųjų tėvių* elgesys su vaiku ir vaiko elgesys, emocinė būsena susitikimo metu ir po jo. Su Susitikimo protokolu rekomenduojama pasirašytinai susipažinti asmenys, dalyvavusius susitikime. Prašymą pateikusio asmens susitikimo su vaiku protokolo kopija pateikiama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju) bei pagal poreikį kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka:

45.1. jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai yra taikoma atvejo vadyba (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), informacija apie susitikimus ir, esant poreikiui, susitikimų protokolai el. paštu pateikiami atvejo vadybininkui ne vėliau kaip 3 d. d. iki atvejo vadybos posėdžio dėl Susitikimo protokole fiksuojamos svarbios informacijos, galinčios turėti įtakos siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei sprendžiant, ar išnyko priežastys, dėl kurių vaikui buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba);

45.2. jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko šeimai nėra taikoma atvejo vadyba, Susitikimo protokolų kopijos ir (ar) jų apibendrinimai el. paštu perduodamos Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui; ne rečiau nei kas 1 mėn.;

45.3. jeigu susitikimų metu paaiškėja svarbios aplinkybės, susijusios su galimu globojamo (rūpinamo) vaiko teisių pažeidimu, Susitikimo protokolo kopija su užfiksuota informacija, kurioje nurodomas galimas pažeidimas, susijęs su Prašymą pateikusio asmens veiksmais nedelsiant arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu perduodama Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui VTAPI nustatyta tvarka, atvejo vadybininkui (laikinosios globos (rūpybos) ar laikino tėvų valdžios apribojimo atveju), policijai;

45.4. specialistai, susitikimo metu pastebėję galimus vaiko teisių pažeidimus, suaugusiųjų elgesį, kuris vaikui ir (ar) susitikime dalyvaujančiam specialistui kelia fizinę grėsmę ar elgesys pažeidžia emocinį saugumą, turi teisę nedelsiant nutraukti susitikimą ir atsižvelgdami į situaciją privalo nedelsdami apie tai informuoti policiją ir (ar) Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių VTAPI nustatyta tvarka.

45.5. *jeigu su globojamu (rūpinamu) vaiku organizuojamas susitikimas su būsimaisiais tėvais, susitikimo su vaiku protokolas saugomas vaiko byloje, susitikimo kopija pateikiama tik esant poreikiui arba prašant Tarnybos įgaliotam teritoriniam skyriui.*

46. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, Globos centro koordinatorius ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, informuoja Prašymą pateikusį asmenį, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą bei tai užfiksuoja sudarytame Plane.

47. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos) Prašymą pateikęs asmuo negali atvykti į susitikimą, apie tai praneša Globos centrui ne vėliau kaip prieš 1 dieną, nenumatytais atvejais – nedelsiant paaiškėjęs aplinkybėms, paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis, preliminarią kito susitikimo datą, o globos centro koordinatorius ar vaikų globos institucijos atsakingas darbuotojas tai užfiksuoja sudarytame Plane.

48. Jeigu nesant objektyvių priežasčių Prašymą pateikęs asmuo neatvyksta į suplanuotą susitikimą, Globos centras per 5 d. d. apie tai šeimos atvejo vadybininkui (jeigu taikoma atvejo vadyba).

49. Globos centras po kiekvieno susitikimo su Prašymą pateikusiu asmeniu įvertina vaiko būklę ir, esant poreikiui, teikia reikiamą pagalbą, siekiant atliepti vaiko poreikius arba padėti išgyventi neigiamas emocijas ar išgyvenimus.

50. Globos centras nustatęs, kad susitikimai galimai turi neigiamos įtakos vaiko emocinei būklei bei elgesiui, pakoreguoja planą bei užpildo susitikimo Rekomendacijas (3 priedas) ir pateikia Prašymą pateikusiam asmeniui dėl kito susitikimo, pavyzdžiui, koks elgesys vaikui buvo nepriimtinas ir kaip asmuo turėtų elgtis kito susitikimo metu.

51. Susitikimo rezultatai, pokyčiai yra aptariami atvejo vadybos posėdžiuose arba kitose susitikimuose, kurie organizuojami dėl konkretaus globojamo (rūpinamo) vaiko atvejo.

52. Tais atvejais, kai teismas yra nustatęs vaiko ir Prašymo pateikusio asmens bendravimo tvarką, yra vadovaujamas teismo sprendime nustatyta bendravimo tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

### **VAIKO LAIKINAS SVEČIAVIMASIS PAS PRAŠYMĄ PATEIKUSIUS ASMENIS, KAI VAIKUI GLOBA NUSTATYTA GLOBOS CENTRE AR ŠEIMYNOJE**

53. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis grindžiamas vaiko interesų prioritetiškumu, galinčio išreikšti savo nuomonę vaiko išklausymo ir atsižvelgimo į jo nuomonę, vaiko saugumo užtikrinimo, vaiko poreikių tenkinimo principais.

54. Vaiko išleidimas laikinai svečiuotis yra galimas tik įsitikinus, kad tai atitiks geriausias vaiko interesus, o vaiko fiziniam ir emociniam saugumui, fizinei ir psichinei sveikatai ar gyvybei nekils grėsmė.

55. Už vaiko išleidimo laikinai svečiuotis organizavimą pas artimuosius giminaičius, giminaičius, emociniais ryšiais susijusius asmenis, asmenis, kurie dėl konkretaus vaiko yra pradėję globos ar įvaikinimo procedūras (toliau – Fizinis asmuo) atsako vaiko globėjas (rūpintojas).

56. Galutinį sprendimą dėl vaiko laikinai išleidimo svečiuotis bei sutarties dėl laikino svečiavimosi nutraukimo priima vaiko atstovas pagal įstatymą.

57. Vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tikslas:

57.1. pas nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį – pastovūs trumpalaikiai suplanuoti susitikimai savaitgaliais, švenčių ir (ar) vaiko atostogų metu su vaikų globos institucijoje, šeimoje ar globos centre globojamu (rūpinamu) vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausias vaiko interesus, ir (arba) padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi;

57.2. pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį – trumpalaikiai suplanuoti susitikimai švenčių ir (ar) ne ilgesnių nei 3 mėnesių atostogų metu su vaikų globos institucijoje, šeimoje ar globos centre augančiu vaiku, siekiant išsaugoti ryšį su biologine šeima ar emociniais ryšiais susijusiu asmeniu, jei tai atitinka geriausias vaiko interesus ir (arba) gali padėti vaikui užmegzti emociškai saugius santykius su suaugusiu žmogumi.

58. Pas Lietuvos Respublikoje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 7 metų vaikai.

59. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį gali laikinai svečiuotis ne jaunesnis kaip 10 metų vaikai.

60. Pas užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį laikinai svečiuotis gali būti išleidžiami tik vaikai, kuriems yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

61. Vaikų laikinas išvykimas iš Lietuvos į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, organizuojamas Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-02-28 nutarimu Nr. 302 „Dėl Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

62. Laikinai svečiuotis pas Fizinį asmenį, gali būti išleidžiamas vaikas, dėl kurio nėra pradėta įvaikinimo procedūra konkrečioje šeimoje ar globos (rūpybos) nustatymo procedūra konkrečioje šeimoje.

63. Vaikas, dėl kurio yra pradėta įvaikinimo konkrečioje šeimoje procedūra arba pradėta globos (rūpybos) nustatymo konkrečioje šeimoje procedūra, svečiuotis gali būti išleidžiamas tik pas fizinius asmenis, kurie ketina vaiką įvaikinti ar globoti (rūpinti).

64. Globėjas (rūpintojas) privalo užtikrinti, kad vaiko išleidimas laikinai svečiuotis būtų derinamas su vaiko (ne) formaliuoju užimtu, siekiant, kad laikinasis svečiavimasis nesutrikdytų ugdytosi proceso bei nedarytų įtakos jo įprastoms veikloms ir užimtumui, gydymuisi ir kitomis vaiko interesus atitinkančiomis sąlygomis bei atsižvelgiant į paslaugas ir pagalbą vaikui teikiančių specialistų rekomendacijas dėl vaiko paslaugų tęstinumo užtikrinimo.

65. Fizinis asmuo, ketinantis priimti laikinai svečiuotis vaiką, Globos centrui ar šeimynai pateikia rašytinį prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, kuriame nurodo savo ir vaiko giminystės ar kitą emocinį ryšį.

66. Vaiko globėjas (rūpintojas) iš asmens, norinčio priimti vaiką laikinai svečiuotis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, gali reikalauti pateikti tokiai veiklai

atlikti reikalingus dokumentus:

66.1. sveikatos pažymėjimą;

66.2. pažymas apie administracinius nusižengimus ir teistumą;

66.3. užsienio valstybės kompetentingos institucijos pažymą, kad jis nebuvo teistas (jeigu kreipiamasi dėl laikino svečiavimosi užsienyje);

66.4. kitus dokumentus, kurie leistų įvertinti asmens pasiruošimą priimti vaiką laikinai svečiuotis.

67. Fizinis asmuo, pas kurį laikinai svečiuojasi globojamas (rūpinamas) vaikas, vaiko laikino svečiavimosi metu neįgyja atstovo pagal įstatymą teisių ir (ar) pareigų, tačiau privalo užtikrinti jo saugumą ir poreikių tenkinimą, nuo vaiko globėjo (rūpintojo) įsakyme arba sutartyje šeimoje ar Globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis) nurodytos laikino svečiavimosi pradžios iki vaiko grąžinimo jo globėjui (rūpintojui) momento.

68. Globojamo (rūpinamo) vaiko laikino svečiavimosi laikotarpiu vaiko atstovo pagal įstatymą pareigos neperleidžiamos tretiesiems asmenims. Vaiko globėjas (rūpintojas) yra vaiko atstovas pagal įstatymą ir gina jo teises ir teisėtus interesus ir turi teisę teismo tvarka reikalauti grąžinti jam vaiką iš bet kurių asmenų, laikančių jį pas save neteisėtai, vadovaujantis Civilinio kodekso 3.272 straipsnio nuostatomis.

69. Vaikas išleidžiamas laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį sudarius sutartį tarp vaiko globėjo (rūpintojo) ir priimančio laikinai svečiuotis vaiką Fizinio asmens.

70. Jei vaiko globėjas (rūpintojas) priima sprendimą neišleisti globojamo (rūpinamo) laikinai svečiuotis apie priimtą sprendimą ir jo motyvus informuoja raštu nuolat Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, pateikęs prašymą.

71. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs raštišką Fizinio asmens prašymą priimti konkretų vaiką laikinai svečiuotis:

71.1. Globos centro koordinatorius išklauses vaiko, dėl kurio išleidimo laikinai svečiuotis kreipėsi fizinis asmuo, nuomonę priima sprendimą, ar vaiko laikinas svečiavimasis pas konkretų Fizinį asmenį atitinka jo geriausias interesus. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl Fizinio asmens galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko poreikius ir (ar) saugumą laikino svečiavimosi metu, vaikui nesutinkant vykti svečiuotis, vaiko globėjas (rūpintojas) turi fiziniam asmeniui, raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti sutarties;

71.2. Globos centro koordinatorius informuoja globojamą (rūpinamą) vaiką apie svečiavimąsi pas Fizinį asmenį, išklauso jo nuomonę, aptaria vaikui rūpimus klausimus;

71.3. sudaro su Fiziniu asmeniu Sutartį;

71.4. vaiko globėjas (rūpintojas) savo lėšomis užtikrina vaiko poreikių tenkinimą vaiko laikino svečiavimosi metu (apmoka arba kompensuoja Fizinio asmens patirtas išlaidas už vaiko maitinimą, gydymą ir kt.). Globėjas (rūpintojas) proporcingai vaiko išleidimo laikinai svečiuotis laikotarpiui, į Sutartyje nurodytą Fizinio asmens sąskaitą gali pervesti vaiko priežiūrai skirtas lėšas arba kompensuoti jas pagal pateiktus pagrindžiančius dokumentus.

72. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi trukmės, nepertraukiamai vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas ir vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą vaiko laikino svečiavimosi pas Fizinį ar juridinį asmenį laikotarpiu: palaiko ryšius su vaiku, domisi jo svečiavimosi sąlygomis, išklauso vaiko nuomonę apie laikiną svečiavimąsi ir kt. Tiesioginis bendravimas su vaiku turi vykti ne rečiau kaip kartą per savaitę. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas svečiuojasi, privalo perduoti visą reikalingą informaciją apie vaiką (pavyzdžiui, vaiko sveikatą, vartojamus vaistus, vaiko poreikius, elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir pan.), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo bei jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

73. Tais atvejais, kai vaikas kartu su vaiką laikinai priėmusiu svečiuotis Fiziniu asmeniu išvyksta iš laikino svečiavimosi vietos ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, Fizinis asmuo, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo, apie tai raštu privalo informuoti vaiko globėją (rūpintoją) ir gauti jo rašytinį sutikimą.

74. Paaikškęs, kad vaiko laikinas svečiavimasis neatitinka nustatytų vaiko išleidimo laikinai svečiuotis principų ir (ar) Sutarties sąlygų, vaiko globėjas (rūpintojas) kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną, o jei yra duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsiant:

74.1. žodžiu informuoja Fizinį asmenį, raštu – vaiko globos (rūpybos) vietos ir Fizinio asmens gyvenamosios vietos Tarnybos teritorinį skyrių apie galimą vaiko teisių pažeidimą bei paima vaiką iš fizinio asmens, pas kurį vaikas laikinai svečiuojasi;

74.2. jei yra duomenų apie galimai daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nedelsiant informuoja policiją;

74.3. nutraukia Sutartį.

75. Sutartį dėl laikino vaiko svečiavimosi rekomenduojama sudaryti kiekvieną kartą išleidžiant vaiką laikinai svečiuotis.

76. Vaiko globėjas (rūpintojas), gavęs ir įvertinęs prašymą dėl Fizinio asmens pasirengimo priimti vaiką laikinai svečiuotis priima galutinį sprendimą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis. Kilus pagrįstoms abejonėms dėl vaiko giminaičio galimybių visapusiškai užtikrinti vaiko fizinius ir emocinius poreikius ar saugumą laikino svečiavimosi metu, vaiko globėjas (rūpintojas) turi Fiziniam asmeniui raštu pateikti priežastis, dėl kurių nesutinka pasirašyti Sutarties.

77. Globėjas (rūpintojas) Fiziniam asmeniui, pas kurį vaikas laikinai svečiuosis, raštu pateikia informaciją apie vaiką (vardas, pavardė, gimimo metai, vaiko dienos rutina, vaiko poreikiai, informacija apie vartojamus vaistus, informacija apie elgesio strategijas, dirgiklius ir nuraminimo būdus ir kita svarbi informacija, galinti turėti įtakos užtikrinant geriausias vaiko interesus), kad svečiavimasis vyktų kuo sklandžiau ir vaikas patirtų kuo mažiau atotrūkio nuo kasdienio savo gyvenimo ir jam taikomų intervencijų (jei tokios yra).

78. Vaiko globėjas (rūpintojas), nepriklausomai nuo vaiko laikino svečiavimosi vietos ir trukmės, vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas vaiko laikino svečiavimosi metu: palaiko ryšius su vaiku, domisi svečiavimosi sąlygomis ir jas vertina, išklauso vaiko nuomonę tais būdais, kuriais ją gali išreikšti vaikas. Vaiko globėjas (rūpintojas) turi užtikrinti, kad vaiko svečiavimasis netrukdytų vaiko ugdymui, gydymui, sveikatos priežiūrai ir pan.

79. Svečiavimosi metu vaikui pareiškus nesutikimą toliau svečiuotis pas Fizinį asmenį, taip pat Fiziniam asmeniui nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką globėjui (rūpintojui). Vaiko globėjui (rūpintojui) nusprendus vienašališkai nutraukti Sutartį, vaiko giminaitis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, grąžinti vaiką jo atstovui pagal įstatymą.

80. Vaiko globėjas (rūpintojas) gali nuolatinei globojamą (rūpinamą) vaiką išleisti laikinai svečiuotis pas nuolat užsienio valstybėje gyvenantį Fizinį asmenį, jei dėl to kreipiasi juridinis asmuo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Visi dokumentai išvardinti šiose Rekomendacijose turi būti saugomi globos centre ar globos institucijoje esančioje globojamo (rūpinamo) vaiko byloje.

82. Vaiko susitikimų su Prašymą pateikusių asmeniu planas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui.

83. Atsakingi subjektai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

84. Dokumentai saugomi subjekto pagal kompetenciją Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

---



**VAIKO TĖVŲ, BŪSIMŲ ĮTĖVIŲ, GIMINAIČIŲ AR ASMENŲ, SUSIJUSIŲ SU VAIKU EMOCINIAIS RYŠIAIS, SUSITIKIMO SU VAIKU PROTOKOLAS**

20 - - - - - Nr. \_\_\_\_\_  
data

<b>Vaikas</b> (vaiko vardas, pavardė)	
<b>Lankantis asmuo</b> (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
<b>Susitikimo pradžios laikas</b>	
<b>Susitikimo pabaigos laikas</b>	
<b>Susitikime dalyvavęs specialistas</b> (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos)	
<b>SU VAIKU SUSITINKANČIO ASMENS ĮGŪDŽIAI</b>	<b>PASTEBĖJIMAI</b>
Šiltumas, priėmimas	
Dėmesys vaiko žodinėms ir nežodinėms išraiškoms	
Gebėjimas atsipalaiduoti būnant su vaiku	
Balso naudojimas, paaiškinimas	
Domėjimasis vaiko jausmais	
Domėjimasis vaiko gyvenimu (pvz. mokykla, draugais)	
Atliepimas poreikiams	
Dėmesys saugumui	
Nuoseklios ribos	
Gebėjimas žaisti (prisijungti ir inicijuoti žaidimą)	

Gebėjimas nekonfliktuoti tarp suaugusiųjų susitikimo metu	
Gebėjimas bendradarbiauti su kitais (pvz. specialistais)	
Gebėjimas užbaigti susitikimą palankiai vaikui	
<b>VAIKO ELGESYS SUSITIKIMO METU</b>	<b>PASTEBĖJIMAI</b>
Įsijungia į žaidimą, pokalbį ar bendrą veiklą su tėvais	
Priima tėvų nurodymus ir ribas pagal amžių	
Priima ir išlaiko akių kontaktą	
Elgesys, keliantis tėvams iššūkių: verkimas, kantrybės bandymas, nusivylimas, agresija, blaškymasis, ignoravimas, atstūmimas ir pan.	

**Išvados, pasiūlymai, pastabos (asmenų, susitinkančių su vaiku, sunkumai ir stipriosios pusės, vaiko sunkumai ir poreikiai):**

.....

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.

.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data

.....

Susitikime dalyvavusio asmens vardas, pavardė, parašas, data

.....

Pažymima, kai susirinkimo dalyviai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

.....

.....

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

**REKOMENDACIJOS TĖVAMS, GIMINAIČIAMS IR ASMENIMS, SUSIJUSIAIS SU VAIKU EMOCINIAIS RYŠIAIS, PO  
SUSITIKIMO SU VAIKU**

20 - - Nr. \_\_\_\_\_  
data

<b>Vaikas</b> (vaiko vardas, pavardė)	
Lankantis asmuo (vardas, pavardė, giminystės ryšiai, parašas)	
Susitikime dalyvavęs specialistas (vardas, pavardė, įstaiga/institucija/organizacija, pareigos)	
Susitikime dalyvaujančio asmenų elgesys, kuris galimai neigiamai įtakoja vaiko elgesį	
Vaiko elgesys	
<b>Rekomendacijos</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	

Protokolą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data.....

## **GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS, GIMINAIČIAIS AR KITAIS ASMENIMIS, SUSIJUSIAIS SU VAIKU EMOCINIAIS RYŠIAIS, TAISYKLĖS**

1. **Susitikimų tvarka.** Pirmo susitikimo metu susitikime dalyvaujantys vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais, susipažįsta su taisyklėmis pasirašytinai, aptariamas susitikimų planas.

2. **Susitikimo atšaukimas.** Jeigu vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais negali atvykti į susitikimą su vaiku, apie tai globos koordinatoriui praneša telefonu arba el. paštu, ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš **1 dieną**, nenumatytais atvejais – nedelsiant. Jei dėl objektyvių priežasčių (pvz. ligos) vaikas negali atvykti į susitikimą, globos koordinatorius ne vėliau kaip prieš **1 dieną, nenumatytais atvejais - nedelsiant** informuoja tėvus, giminaičius ar kitus asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais ir atvejo vadybininką paaiškindamas susitikimo atšaukimo priežastis. Pagal planą neįvykęs tėvų, giminaičių ar kitų asmenų, su vaiku susijusių emociniais ryšiais susitikimas su vaiku bus perkeltas į kitą sutartą dieną.

3. **Vėlavimas į susitikimą.** Vaiko tėvams, giminaičiams ar kitiems asmenims, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais rekomenduojama į susitikimą su vaiku atvykti 5-10 min. anksčiau nei nurodytas susitikimo laikas. Vėluojant į susitikimą su vaiku dėl objektyvių priežasčių privaloma nedelsiant informuoti globos centrą skambučiu telefonu arba trumpąja žinute. Vėluojant į susitikimą su vaiku ir neinformavus apie tai globos centro daugiau nei 20 minučių nuo susitikimo laiko pradžios, susitikimas su vaiku atšaukiamas. Laikinosios globos (rūpybos) atveju, jeigu nesilaikoma suplanuotų susitikimų plano ir vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti fiziniai asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimus neateina sistemingai apie tai nepranešdami, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus, susitikimai yra nutraukiami ir, derinamas naujas susitikimų grafikas kartu su atvejo vadybos procese dalyvaujančiais pagalbos vaikui ir šeimai specialistais. Nuolatinės globos (rūpybos) atveju, jeigu nesilaikoma suplanuotų susitikimų plano ir vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimus neateina sistemingai apie tai nepranešdami, atsižvelgiant į geriausius vaiko interesus, susitikimai yra nutraukiami.

4. **Susitikimų dalyvių apranga.** Vaiko tėvai, giminaičiai ar kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais į susitikimą su vaiku turi atvykti švariai ir tvarkingai apsirengę.

5. **Susitikimų dažnumas ir vieta. Laikinosios globos (rūpybos) atveju,** vaiko susitikimai su tėvais, giminaičiais ar kitais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais organizuojami vadovaujantis atvejo vadybos procese priimtais sprendimais, kurie numatyti pagalbos šeimai plane. **Nuolatinės globos (rūpybos) atveju,** numatomi atsižvelgiant į globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius.

6. **Susitikimų laikas.** Susitikimų trukmė bus planuojama atsižvelgiant į vaiko amžių ir poreikius, globėjų (rūpintojų) galimybes. **Susitikimus organizuoja globos koordinatorius (derina susitikimų laiką su visais susitikimų dalyviais, informuoja apie pasikeitusį susitikimų laiką, jo atšaukimą, laiko keitimą ir kitas svarbias aplinkybes).**

7. **Susitikimų dalyvių fizinė, emocinė būsena ir elgesys.** Susitikimų dalyviams draudžiama atvykti į susitikimą su vaiku neblaiviams ar apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, stipriai emociškai susijaudinus. Esant nurodytoms aplinkybėms **susitikimas bus nedelsiant atšauktas** arba nutrauktas. Kilus įtarimams, dėl asmenų emocinės būsenos, elgesio įvertinimui bus pasitelkta teisėsaugos ir medicinos darbuotojai. **Susitikimų dalyviai privalo elgtis pagarbiai** darbuotojų ir vaikų atžvilgiu. Esant nepagarbiam elgesiui, žodinei ar kitokiai agresijai, susitikimas bus nedelsiant nutrauktas.

8. **Veikla ir pokalbiai su vaikais.** Su vaikais galima užsiimti visa vaiko amžių jo interesus bei poreikius atitinkančia veikla. Vaiko tėvams, giminaičiams ar kitiems asmenimis, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais vaiką nuteikinant priešškai, kaltinant dėl susidariusios situacijos ar naudojant kito netinkamo turinio pokalbius, pirmiausia susitikimo dalyviai bus įspėjami, po antros pastabos susitikimas bus nutrauktas. Atsisveikinti su vaiku pageidautina ramiai, nekeliant emocinės įtampos ir streso. Susitikimo su vaiku metu svarbu kuo kokybiškiau išnaudoti susitikimo laiką (bendrauti, žaisti kartu su vaiku, stebėti ir reaguoti į vaiko poreikius, ypatingai svarbu palaikyti tiesioginį bendravimą su vaiku).

9. **Kiti asmenys, su vaiku susiję emociniais ryšiais.** Apie kitus asmenis, su vaiku susijusius emociniais ryšiais, norinčius susitikti su vaiku, globos koordinatorius informuojamas ne mažiau kaip prieš

savaitę iki planuojamo susitikimo datos. Kitiems asmenims, su vaiku susijusiems emociniais ryšiais, norintiems susitikti su vaiku, galioja visos aukščiau išvardintos taisyklės.

**10. Išlaikymo teikimas, lauktuvės.** Vaiko tėvai turi pareigą teikti savo vaikui išlaikymą. Vaikui galima duoti kišenpinigių, perduoti sauskelnes, atvežti sveiko maisto produktų su nepažeistomis pakuotėmis, ant kurių nurodyta produkto galiojimo data, atvežti rūbų, avalynės, žaislų ir kitus vaiko poreikius atitinkančius daiktus ir produktus. Būtina atsižvelgti į konkrečias globos koordinatoriaus rekomendacijas dėl maisto produktų. Rekomendacijos yra pateikiamos atsižvelgiant į vaiko sveikatos poreikius. Maisto produktai, kurie neatitinka vaiko sveikatos poreikių bei yra pasibaigusio galiojimo, bus gražinti susitikimo dalyviams.

**Susipažinau ir sutinku:**

**Vardas, pavardė, parašas, data** .....

**Vardas, pavardė, parašas, data**.....

Pažymima, kai susitikime dalyvavę vaiko tėvai atsisako susipažinti su protokolu arba atsisako pasirašyti:

---

(nurodyti objektyvias priežastis, dėl kurių vaiko tėvai negali pasirašyti)

**DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIKŲ GLOBOS IR  
PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS GLOBOS CENTRE GLOBOJAMO (RŪPINAMO)  
VAIKO IŠLEIDIMO LAIKINAI SVEČIUOTIS PAS NUOLAT LIETUVOS  
RESPUBLIKOJE AR UŽSIENIO VALSTYBĖJE  
GYVENANTĮ FIZINĮ ASMENĮ**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Vaiko atstovas pagal įstatymą:

\_\_\_\_\_  
(globos centro pavadinimas)

Atstovaujamas:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

Laikinais priimančio svečiuotis Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Vaikų globos ir Pagalbos šeimai skyriaus globos centro (toliau – Globos centras) globojamą (rūpinamą) vaiką (toliau kartu – Šalys), sudarė šią sutartį dėl globojamo (rūpinamo) vaiko laikino išleidimo svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Šalys susitaria dėl Globos centre globojamo (rūpinamo) vaiko

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai)

Išleidimo nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ laikinai svečiuotis savaitgalį, šventiniu laikotarpiu, vaiko atostogų metu, bet ne ilgesnių nei 3 mėnesių laikotarpį atostogų metu pas nuolat Lietuvos Respublikoje arba užsienio valstybėje gyvenantį \_\_\_\_\_ -

(fizinio asmens vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens kontaktiniai duomenys, ryšiams palaikyti)

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vaiko laikino svečiavimosi metu jį paėmęs laikinai svečiuotis fizinis asmuo įsipareigoja:

1.1. tenkinti vaiko poreikius, gerbti jo prigimtines ir tarptautinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas teises ir laisves;

1.2. užtikrinti visapusišką vaiko saugumą ir tinkamas svečiavimosi sąlygas;

1.3. apsaugoti vaiką nuo visų smurto formų, bei alkoholinių gėrimų, tabako gaminių, nuodingų, narkotinių medžiagų ir kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimo;

1.4. suderinti su vaiko atstovu pagal įstatymą datą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;

1.5. užtikrinti vaiko sugražinimą globėjui (rūpintojui) iki Sutartyje nustatyto termino pasibaigimo datos.

1.6. išvykti su vaiku į užsienio valstybę tik leidus vaiko atstovui pagal įstatymą;

1.7. skubiai informuoti vaiko atstovą pagal įstatymą apie esminius su vaiku susijusius įvykius: ligą, su juo įvykusią nelaimę, pablogėjus ar pasikeitus gyvenimo sąlygoms ir kt.;

1.8. bendradarbiauti su vaiko atstovu pagal įstatymą, budinčiu ar nuolatiniu globotoju ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, visais su vaiku susijusiais klausimais.

1.9. vaiko atstovui pagal įstatymą arba Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pareikalavus, nedelsiant perduoti jiems vaiką.

2. Vaiko atstovas pagal įstatymą, budintis ar nuolatinis globotojas įsipareigoja:

2.1. suteikti fiziniam asmeniui reikalingą informaciją apie vaiką;

2.2. parengti vaiką laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

2.3. išklaudyti vaiko nuomonę;

2.4. vaiko svečiavimosi metu palaikyti su juo ryšį;

2.5. palaikyti ryšius su fiziniais asmenimis (jei vaikas pageidauja ir tai neprieštarauja jo interesams), pas kuriuos vaikas laikinai svečiavosi, vaiką sugražinus budinčiam ar nuolatiniam globotojui;

2.6. reikalauti iš fizinio asmens grąžinti vaiką, jeigu, pasibaigus nustatytam vaiko laikino svečiavimosi terminui ar nutraukus Sutartį, asmuo negrąžina vaiko atstovui pagal įstatymą.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS**

3. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir galioja iki Sutartyje numatyto termino pasibaigimo dienos.

4. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas tenka vaiko atstovui pagal įstatymą, o kitas – asmeniui, kuris priėmė vaiką laikinai svečiuotis.

### **IV. SUTARTIES PRATĘSIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5. Sutartis gali būti pratęsta fizinio asmens rašytiniu prašymu.

6. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1. priėmusio vaiką laikinai svečiuotis fizinio asmens rašytiniu prašymu. Tokiu atveju fizinis asmuo atsako už vaiko grąžinimą vaiko atstovui pagal įstatymą per Šalių nustatytą terminą;

7. jeigu paaiškėja:

7.1. kad vaikas, kuris gali išreikšti savo nuomonę, nenori laikinai svečiuotis pas fizinį asmenį;

7.2. kad vaiko svečiavimosi ir buities sąlygos tapo netinkamos;

7.3. kitos aplinkybės, kurios neužtikrina visapusiškos vaiko apsaugos ir jo teisėtų interesų;

7.4. gaunamas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

### **V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Fizinis asmuo vaiko laikino svečiavimosi metu yra atsakingas už vaiko saugumą, gyvybę, sveikatos būklę, kitokią vaiko teises pažeidžiančią veiklą, trukdymą vaikui naudotis savo teisėmis ir kt. Už svečiavimosi metu padarytą žalą tretiesiems asmenims atsako fizinis asmuo, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jo kaltės.

9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (force majeure 4 aplinkybės). Force majeure aplinkybių faktui nustatyti Šalys susitaria taikyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant

nenugalimos jėgos ( force majeure aplinkybės), aplinkybės taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

10. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų tarp Šalių būdu. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

**Vaiko atstovas pagal įstatymą**

**Vaiką laikinai svečiuotis priimančias  
Fizinis asmuo**

\_\_\_\_\_  
(Globos centro pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Gyv.vieta \_\_\_\_\_

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro

Direktoriui

## PRAŠYMAS

**DĖL** \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ d.

Kaišiadorys

Prašau išleisti vaiką \_\_\_\_\_,  
gim. \_\_\_\_\_, nuo 20 \_\_\_\_\_ d. iki  
20 \_\_\_\_\_ d. svečiuotis mano šeimoje.

Prašau vaiko \_\_\_\_\_ priklausančius  
maistpinigius pervesti:

1. į vaiko \_\_\_\_\_ banko  
sąskaitą; (vardas, pavardė)

2. į piliečio (-tės) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Banko sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO BENDRAVIMO SU TĖVAIS, ĮTĖVIAIS, GIMINAIČIAIS AR KITAIS ASMENIMIS, SUSIJUSIAIS SU VAIKU ARTIMAIS EMOCINIAIS RYŠIAIS, ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-05-21 Nr. TA-754 ((1.1.E)-VK)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-05-21 10:44
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-02-25 13:57 - 2030-02-25 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tvarka.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250514.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-05-21 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-