

TARNYBINIŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre (toliau – Centras) tikslus ir sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonių naudojimo ir jomis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo, saugojimo, naudojimo ir perdavimo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų saugos užtikrinimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Tarnybinis vaizdo registratorius** – mobilus prietaisas, galintis fiksuoti vaizdo bei garso duomenis;

2.2. **Vaizdo bei garso duomenys** – vaizdo registratoriumi užfiksuoti duomenys;

2.3. **Vaizdo įrašas** – tam tikros trukmės vaizdo bei garso duomenų užfiksuotas vaizdo registratoriumi fragmentas;

2.4. **Atsakingas darbuotojas** – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuriam suteikiama prieiga prie konkrečių vaizdo bei garso duomenų, taip pat numatyti vaizdo bei garso duomenų tvarkymo veiksmai, kuriuos jis gali atlikti.

2.5. **Tarnybiniai vaizdo registratoriai** - gali būti naudojami visuose Centro padaliniuose.

3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kai jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose teisės aktuose.

4. Vaizdo bei garso duomenų valdytojas yra Kaišiadorių socialinių paslaugų centras, kodas 158997029, Vytauto Didžiojo g., 44 B, LT-56119 Kaišiadorys, elektroninis paštas: info@kaišiadoriuspc.lt

II SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR SĄLYGOS

5. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti šiuos tikslus:

5.1. Centro darbuotojų saugumą;

5.2. Centro paslaugų gavėjų apsaugą ir priežiūrą;

5.3. Centro vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi;

5.4. Centro turto apsaugą.

6. Vaizdo duomenys tvarkomi taip, kad būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas ir konfidencialumas, užkertant kelią neteisėtai prieigai prie Asmens duomenų ir jų tvarkymui skirtos įrangos ar neteisėtam jų naudojimui.

III SKYRIUS TARNYBINIŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMAS

7. Centro darbuotojas, naudojantis tarnybinį vaizdo registratorių (toliau – vaizdo registratorių), privalo:

7.1. patikrinti, ar vaizdo registratorius yra techniškai tvarkingas ir paruoštas naudoti, ar įkrauta baterija;

7.2. laikytis vaizdo registratoriaus naudojimo instrukcijoje nustatytų eksploataavimo reikalavimų;

7.3. nustatęs vaizdo registratoriaus gedimą, nedelsdamas apie tai informuoti atsakingą darbuotoją;

7.4. užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra renkami (veiksmai yra fiksuojami), būtų aiškiai apie tai informuoti. Vaizdo registratoriaus naudotojas, įjungęs vaizdo registratorių, nedelsdamas turi žodžiu informuoti asmenį, kad naudojamas vaizdo registratorius, įrašantis garsą ir vaizdą.

8. Vaizdo registratoriuose turi būti įjungtos datos ir laiko fiksavimo funkcijos. Už tai atsakingas vaizdo registratorių naudojantis darbuotojas.

9. Darbuotojui naudojant vaizdo registratorių draudžiama:

9.1. išjungti, uždengti ar kitaip trikdyti vaizdo registratorių veikimą (išjungti garso įrašymą ar jį slopinti ir pan.);

9.2. laikinai ar nuolat perduoti naudoti vaizdo registratorių kitam asmeniui;

9.3. vaizdo registratoriuose įrašytus duomenis neteisėtai perkelti į bet kokią kitą ne tarnybinę informacijos laikmeną, kopijuoti, trinti ar teikti tretiesiems duomenų gavėjams be teisinio pagrindo;

9.4. vaizdo registratorių ardyti, taisyti, išimti atminties kortelę, nuimti kitas jo dalis;

9.5. vaizdo registratoriuose draudžiama tvarkyti ir saugoti su darbo funkcijų atlikimu nesusijusius vaizdo duomenis.

9.6. vaizdo registratorių naudoti patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

10. Praradus vaizdo registratorių su jame esančiais asmens duomenimis ar įvykus kitokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, privaloma nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ir Centro duomenų apsaugos pareigūnui Asmens duomenų tvarkymo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre taisyklių, patvirtintų Kaišiadorių socialinių paslaugų direktoriaus 2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. TA-1035(1.1.E)-VK)) „Dėl asmens duomenų tvarkymo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre taisyklių ir Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo Kaišiadorių socialinių paslaugų centre tvarkos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS DUOMENŲ, UŽFIKSUOTŲ VAIZDO REGISTRATORIUMI, PERKĖLIMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo registratoriumi užfiksuoti vaizdo duomenys vaizdo registratoriaus atminties kortelėje saugomi 14 dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad užfiksuotas galimas nusižengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti

galimai neteisėti veiksmai. Tokiu atveju vaizdo bei garso duomenų saugojimo terminas pratęsiamas iki teismo proceso pabaigos, galutinio sprendimo priėmimo dienos arba teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Draudžiama vaizdo duomenis saugoti bet kokio pobūdžio laikmenose (kompiuterio kietajame diske, kompaktiniuose diskuose, USB atmintinėse ir kitur), išskyrus atvejus, kai laikmena su vaizdo duomenimis pridedama prie atliekamo tyrimo medžiagos ir tokius atvejus numato kiti teisės aktai.

13. Pasibaigus nustatytam vaizdo duomenų saugojimo terminui, atsakingas darbuotojas turi ištrinti vaizdo duomenis iš vaizdo registratoriaus atminties kortelės.

14. Taisyklių 11 punkte numatytas vaizdo įrašų saugojimo terminas gali būti pratęsiamas, jeigu vaizdo įrašas gali turėti reikšmės nagrinėjant skundą (pvz., dėl darbuotojų veiksmų), tokiu atveju vaizdo įrašas saugomas iki institucijos ar darbuotojo, nagrinėjančio skundą, sprendimo priėmimo pabaigos. Esant institucijos ar darbuotojo, nagrinėjančio skundą, prašymui, vaizdo įrašo kopija perduodama skundą nagrinėjančiai institucijai ar darbuotojui.

15. Vaizdo bei garso duomenims tvarkyti Tarnyba gali pasitelkti duomenų tvarkytoją, su kuriuo turi būti sudaryta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies reikalavimus atitinkanti asmens duomenų tvarkymo sutartis.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Asmuo, kurio duomenys užfiksuoti vaizdo stebėjimo priemonėmis, nepažeisdamas kitų asmens duomenų subjektų teisių, turi teisę su jais susipažinti Centro direktoriui pateikęs prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomų pateikti duomenų apimtis ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (data, laikas, vieta ir kt.). Kitos duomenų subjektų teisės (prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ar apriboti jų tvarkymą, pateikti skundą priežiūros institucijai) įgyvendinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Centras atsisako pateikti vaizdo duomenis, kai:

17.1. prašoma pateikti Centro tvarkomus duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus duomenis, ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

17.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra pateikiami.

18. Asmens duomenų subjektui pateikus prašymą ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ir priėmus sprendimą prašymą tenkinti, vaizdo duomenys apdorojami taip, kad būtų pašalinti ar modifikuoti asmens duomenų subjekto atvaizdai, balsai ir kiti asmens duomenys.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Centro darbuotojai, naudojantys vaizdo registratorius, su Taisyklių nuostatomis supažindinami pasirašytinai.

20. Centro darbuotojai, tvarkantys vaizdo duomenis, taip pat tretieji asmenys, pažeidę Taisyklių nuostatas ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Taisyklės turi būti peržiūrimos ir, jei reikia, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus.

22. Reguliariai, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, turi būti atliekamas vaizdo bei garso duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TARNYBINIŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO BEI GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-20 Nr. TA-912 ((1.1.E)-VK)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-20 11:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 13:57 - 2030-02-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	vaizdo registratorių taisyklės 2025-06-20.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-20 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-