



**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS PINIGŲ
SKYRIMO, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KEITIMO Į PAGALBOS PINIGUS IR
MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. (1.1.E) – VK -
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. V17E-185 „Mokėjimo už socialines paslaugas Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas“ 35 – 41.2 punktais, kuriuose nustatytas pagalbos pinigų dydis ir jų mokėjimas:

1. Tvirtinu Kaišiadorių socialinių paslaugų centro pagalbos pinigų skyrimo, socialinių paslaugų keitimo į pagalbos pinigus ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama) (toliau – Aprašas).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus socialinius darbuotojus, koordinuojančius pagalbos į namus paslaugas, vadovautis patvirtintu Aprašu.

2.2. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Komunikacijos specialistę:

2.2.1. paskelbti šiuo įsakymu patvirtintą Aprašą Kaišiadorių socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje (nuoroda <https://kaisiadoriuspc.lt/globos-centras>);

2.2.2. su įsakymu supažindinti Bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų skyriaus darbuotojus per DVS „Kontora“.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Marijai Subačienei.

Direktorė

Žydrūnė Marčiulionienė

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. spalio d. sprendimu Nr.

KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KEITIMO Į PAGALBOS PINIGUS IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Paramos skyrius) pagalbos pinigų skyrimui (šeimai) skiria vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d., sprendimu Nr. V17E-185 „Mokėjimo už socialines paslaugas Kaišiadorių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas“.

2. Pagalbos pinigai mokami iš Savivaldybės biudžeto lėšų socialinėms paslaugoms finansuoti.

3. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro pagalbos pinigų skyrimo, socialinių paslaugų keitimo į pagalbos pinigus ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos pinigų skyrimo, mokėjimo sąlygas bei dydžius, pagalbos pinigų mokėjimo nutraukimo tvarką, pagalbos pinigų naudojimo priežiūrą.

4. Pagalbos pinigai skiriami ir mokami asmeniui (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvenančiam Kaišiadorių rajono savivaldybės teritorijoje.

5. Pagalbos pinigų mokėjimą asmenims pagal gautus asmenų sutikimus vykdo Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

6. Pagalbos pinigų gavėjai:

6.1. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

6.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos.

7. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Pagalbos pinigai** – (kodas SPIS - 300) tai piniginė išmoka asmeniui (šeimai), kuriam (kuriai) socialinės priežiūros pagalba į namus paslaugas (toliau – pagalba į namus paslaugos) yra veiksmingiau organizuoti pinigais.

7.2. **Pagalba į namus** – (kodas SPIS - 310) asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis butyje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

8. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA

9. Pagalba į namus paslauga gali būti keičiama į pagalbos pinigus, kuriais asmuo (šeima) susimoka už pagalbą pasirinktam asmeniui, išskyrus artimą giminaitį (tėvai, vaikai/įsūniai, įdukros, anūakai, sutuoktiniai/sugyventiniai) ir paslauga savo pobūdžiu turi būti analogiška *pagalba į namus paslaugai*.

10. Pagalbos pinigai asmeniui (šeimai) skiriami ir mokami tik asmens raštišku Sutikimu/nesutikimu dėl socialinių paslaugų keitimo į pagalbos pinigus (toliau – Sutikimas/nesutikimas) (1 priedas).

11. Pagalbos pinigai skiriami asmeniui (šeimai), kuriam pagalbos į namus paslaugas veiksmingiau organizuoti pagalbos pinigais ir kuris atitinka vieną iš šių nurodytų sąlygų:

11.1. asmeniui (šeimai) teikiama pagalbos į namus paslauga ir paslaugas koordinuojančio Centro socialinio darbuotojo teikimu, *atlikus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą*, rekomenduojama pagalbos į namus paslaugą keisti į pagalbos pinigus;

11.2. buvo priimtas sprendimas teikti asmeniui (šeimai) pagalbos į namus paslaugą, tačiau dėl suformuotos laukiančių paslaugų eilės, pagalbos į namus paslaugos nėra galimybės teikti, paslaugas koordinuojančio Centro socialinio darbuotojo teikimu, neatlikus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo, *rekomenduojama pagalbos į namus paslaugą keisti į pagalbos pinigus*;

11.3. yra priimtas Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimas teikti pagalbą asmeniui (šeimai) mokant pagalbos pinigus.

12. Pagalbos į namus paslauga keičiama į pagalbą pinigais, kuriais asmuo (šeima) susimoka už suteiktą pagalbą, kai asmuo pateikia sutikimą:

12.1. Centrai prieš pradėdant teikti asmeniui (šeimai) pagalbos į namus paslaugą pagal priimtą sprendimą;

12.2. Centrai teikiant pagalbos į namus paslaugą asmeniui (šeimai) pagal priimtą sprendimą ir sudarytą sutartį;

12.3. Savivaldybės administracijai, kuri sutikimą persiunčia Centrai, kuris jau teikia ar teiks pagalbą į namus paslaugą.

13. Asmenų duoti sutikimai registruojami ir saugomi Centro suformuotose paslaugų gavėjų bylose.

14. Centras, užregistravus asmens sutikimą, su asmeniu pasirašo Pagalbos pinigų paslaugos teikimo sutartį (2 priedas), kurioje numato pagalbos pinigų sumą, mokėjimo sąlygas ir terminus.

15. Pagalbos pinigai mokami už praėjusį mėnesį ar jo dalį, asmeniui (šeimai) pateikus Paslaugų suteikimo, skiriant pagalbos pinigus, aktą (3 priedas).

16. Suteiktų paslaugų aktą pildo paslaugos gavėjas už praeitą mėnesį ir iki kito mėnesio 10 d. pateikia Centrai socialiniam darbuotojui. Suteiktų paslaugų akte pasirašo pagalbos pinigų gavėjas ir asmuo suteikęs paslaugas, analogiškas pagalbos į namus paslaugoms.

17. Pagalbos pinigų suma asmeniui (šeimai) negali būti didesnė už pagalbos į namus paslaugų, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas, 80 procentų kainos.

18. *Kai asmuo pagal teisės aktus nemoka už paskirtas socialines paslaugas, pagalbos pinigais mokama ne daugiau 80 proc. paslaugos kainos, proporcingai pagal poreikį rekomenduojamą ir Centrai su asmeniu sutartyje nustatytą pagalbos į namus paslaugos teikimo trukmę (val.).*

19. *Kai asmuo pagal teisės aktus moka už paskirtas paslaugas, pagalbos pinigais mokama ne daugiau 80 proc. paslaugos kainos dalies, dengiamos biudžeto lėšomis, proporcingai pagal poreikį rekomenduojamą ir Centrai su asmeniu sutartyje nustatytą pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmę (val.).*

20. Socialiniai darbuotojai asmens pagalbos pinigų panaudojimą pagal paskirtį, tikrina apsilankius asmens namuose ir užpildžius Apsilankymo paslaugų gavėjo namuose aktą (toliau – Apsilankymo aktas) (4 priedas) ne rečiau kaip du kartus per metus.

21. Nustačius arba gavus informaciją iš Savivaldybės administracijos, kad pagalbos pinigai yra neteisėtai išmokėti ar naudojami ne pagal paskirtį jie turi būti gražinami tokia tvarka:

21.1. per 3 darbo dienas nutraukiamas pagalbos pinigų mokėjimas asmeniui (šeimai);

21.2. pagalbos pinigai turi būti pervedami į asmens, išmokėjusio pagalbos pinigus, sąskaitą ir naudojami paslaugoms teikti;

21.3. asmuo juos privalo gražinti išmokėjusio asmens nustatytais terminais pagal sudarytą susitarimą tarp išmokėjusio asmens ir asmens gavusio pagalbos pinigus;

21.4. negražinta arba likusi skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

22. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, Centas nutraukia pagalbos pinigų mokėjimą ir socialinio darbuotojo teikimu nedelsiant pradedama teikti sprendimu paskirta pagalbos į namus paslauga.

23. Pagalbos pinigų mokėjimas sustabdomas, kai asmuo (šeima) laikinai išvyksta ar gydomsi gydymo įstaigoje.

24. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas:

24.1. pagalbos pinigų gavėjo prašymu;

24.2. mirus pagalbos pinigų gavėjui;

24.3. pradėjus teikti pagalbos į namus paslaugas;

24.4. pagalbos pinigų gavėjui pakeitus deklaruotą ir faktinę gyvenamąją vietą;

24.5. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį.

25. Apie paslaugos nutraukimą Centro socialinis darbuotojas teikimu informuoja Paramos skyrių.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sprendimas dėl pagalbos pinigų mokėjimo, pagalbos pinigų mokėjimo sutartis ir kiti dokumentai saugomi pagalbos į namus paslaugos arba pagalbos pinigų gavėjo byloje, kurią formuoja Centro socialinis darbuotojas.

27. Ginčai dėl socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

28. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2025 m. spalio d.
įsakymu Nr.
1 priedas

**SUTIKIMAS/NESUTIKIMAS
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KEITIMO Į PAGALBOS PINIGUS**

20__ m. _____ d.

Nr.

(vieta)

Aš, _____,

(asmens vardas, pavardė / gimimo data / gyvenamojo vieta)

Sutinku/nesutinku _____, kad man paskirta socialinės priežiūros – pagalbos į namus paslauga
_____ būtų pakeista **į pagalbos pinigus.**

(Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimo numeris ir data)

Esu informuotas (-a), kad:

1. Pagalbos pinigų mokėjimo tikslais apie mane iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga pagalbos pinigams skirti, ir kad duomenys apie skirtus pagalbos pinigus teikiami kitoms institucijoms.
2. Turiu teikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus pagalbos pinigams gauti.
3. Pagalbos pinigus turiu panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.
4. Nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus pagalbos pinigams gauti, ir permokos susidarymo atveju turėsiu grąžinti permokėtą sumą arba ji bus išskaičiuota iš priklausančių pagalbos pinigų ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinios sumos per mėnesį.
5. Nesutikus grąžinti pagalbos pinigų, jie bus išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Sutikimas galioja iki bus nutrauktas pagalbos pinigų mokėjimas.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus
2025 m. spalio d. įsakymu Nr.
Priedas Nr. 2

PAGALBOS PINIGŲ PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

Nr. _____

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Kaišiadorys

I. SUTARTIES ŠALYS

Vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. sprendimu Nr. _____, „Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo“, asmens _____

(vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ mėn. ____ d. sutikimu reg. Nr. _____ „Sutikimas dėl socialinių paslaugų keitimo į pagalbą pinigais“, Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau Centras), atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

ir _____, (toliau paslaugų gavėjas) sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Piniginės išmokos - pagalbą pinigais paslaugos teikimas asmeniui (šeimai), kuriam (kuriai) socialinės priežiūros pagalba ir namų paslauga yra veiksmingiau organizuoti pinigais.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. pagalbą pinigais, kuriuos asmuo (šeima) gauna už pagalbą, analogišką pagalbą ir namų paslaugai, naudoti pagal paskirtį;

3.2. mokėti ir naudoti Pagalbą pinigais už išvardintas paslaugas:

3.2.1. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato tarnybos) pagalba ruošiant maistą, maisto produktų, buities priemonių, pristatymas;

3.2.2. kasdienė asmens higiena ir priežiūra;

3.2.3. pagalba buityje ir namų ruošoje;

3.2.4. palydėjimas į įvairias įstaigas;

3.2.5. kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais, kitos paslaugos, reikalingos siekiant asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose;

3.3. suteiktas paslaugas ir apmokėjimą už jas fiksuoti Centro parengtame Paslaugų suteikimo skiriant pagalbą pinigais akte (3 priedas) (toliau – Aktas);

3.4. Aktą pildyti už einamą mėnesį ir pateikti iki kito mėnesio 10 d. Centro socialiniam darbuotojui. Suteiktų paslaugų Akte pasirašo pagalbos pinigų gavėjas ir asmuo suteikęs paslaugas, analogiškas pagalbos į namus paslaugoms.

4. Pagalbos pinigų gavėjas privalo raštu informuoti Kaišiadorių socialinių paslaugų centro socialinį darbuotoją:

4.1. laikinai išvykus;

4.2. išvykus gydytis į gydymo įstaigą;

4.3. pagalbos pinigų gavėjui pakeitus deklaruotą ir faktinę gyvenamąją vietą;

4.4. išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

4.5. apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje globos ar slaugos įstaigoje;

5. Informuoti Centrą, jei paslaugas teikiantis asmuo pagalbos pinigus naudoja ne pagal paskirtį.

6. Centras įsipareigoja:

6.1. išmokėti pagalbos pinigus pagal Akte apskaičiuotą ir Centro socialinio darbuotojo patikrintą pinigų sumą, pervedant į kliento asmeninę sąskaitą _____
banke, iki kito mėnesio 20 d.

6.2. prižiūrėti pagalbos pinigų panaudojimą pagal paskirtį;

6.3. mokėti pagalbos pinigus nuo sutarties pasirašymo dienos iki šios paslaugos nutraukimo ar/arba pradėjus teikti pagalbos į namus paslaugą.

IV. KITOS SĄLYGOS

7. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, Centas nutraukia pagalbos pinigų mokėjimą ir, socialinio darbuotojo teikimu, nedelsiant pradeda teikti Savivaldybės sprendimu paskirtą pagalbos į namus paslaugą.

8. Pagalbos pinigų mokėjimas sustabdomas, kai asmuo (šeima) laikinai išvyksta ar gydosį gydymo įstaigoje.

9. Paslaugos gavėjui išvykus, Centras sustabdo pagalbos pinigų mokėjimą ir pratęsia jų mokėjimą paslaugos gavėjui sugrįžus namo.

10. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas:

10.1. pagalbos pinigų gavėjo prašymu;

10.2. mirus pagalbos pinigų gavėjui;

10.3. pradėjus teikti pagalbos į namus paslaugas;

10.4. pagalbos pinigų gavėjui pakeitus deklaruotą ir faktinę gyvenamąją vietą;

10.5. nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį.

11. Nepateisinus pagalbos pinigų sumos, nurodytos Akte, ar nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, Sutartis gali būti nutraukta Centro iniciatyva ir pakeista į pagalbos į namus paslaugą, informavus apie tai paslaugos gavėją prieš 3 darbo dienas.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties sąlygos privalomos visoms šios sutarties šalims.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13. Centras renka, naudoja, saugo ir kitaip tvarko paslaugos gavėjo (šeimoms) asmens duomenis, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei galiojančiais įstatymais, taip pat centro privatumo politika, informaciniais pranešimais apie duomenų apsaugą, paslaugų gavėjo sutikimu, kitomis šios sutarties nuostatomis.

14. Paslaugų gavėjas (šeima) nedelsiant raštu informuoja centrą, jei paslaugos gavėjo asmens duomenys renkami, naudojami ir saugomi apie jį yra netikslūs ar neatnaujinti, arba paslaugos gavėjo manymu, neatitinka įstatymuose įtvirtintų reikalavimų.

VI. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15. Pasirašant Sutartį, šalys susipažįsta su sutarties nuostatomis. Šalys parašu patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.

16. Pasirašius sutartį, visi susitarimai, jeigu jie buvo sudaryti iki sutarties sudarymo, netenka galios.

17. Ginčai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras, kodas 158997029	Paslaugos gavėjas
Vytauto Didžiojo g. 44B, Kaišiadorys	(vardas, pavardė, asmens kodas)
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(faktinė gyvenamoji vieta, telefono Nr.)
(parašas)	(parašas)

A.V

Sutartis nutraukiama (nurodoma data ir pagrindas):

Paslaugų gavėja (-s)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KEITIMO Į PAGALBOS PINIGUS IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-10 Nr. TA-1458 ((1.1.E)-VK)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-10 15:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-25 13:57 - 2030-02-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PAGALBOS PINIGAIS_TVARKA_.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_prieda_.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4_priedas.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251009.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-13 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-