

PATVIRTINTA
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. kovo d. įsakymu Nr.

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS
APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO IR TAIKOMO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus (toliau - Skyrius) apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato apgyvandinimo nakvynės paslaugos (toliau – apgyvendinimas nakvynės namuose) teikimo, pratęsimo, nutraukimo socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims, kitiems socialinę riziką patiriantiems asmenims (toliau visi kartu - paslaugų gavėjas) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialines apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialines apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialines globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 31 d. potvarkiu Nr. V16E-1294 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 22 d. potvarkio Nr. V16E-535 „Dėl kreipimosi dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir socialinių paslaugų poreikio nustatymo organizavimo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir šio potvarkio pakeitimais, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

socialines apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. AI-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais susijusiais teises aktais.

4. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga apima laikinos nakvynės, bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimą asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti jų savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti jiems integruotis į visuomenę.

5. Apgyvendinimas nakvynės namuose teikiamas Kaišiadorių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims.

6. Paslaugos gavėjai:

6.1. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys;

6.2. senyvo amžiaus asmenys;

6.3. smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys;

6.4. kiti socialinę riziką patiriantys asmenys.

7. Paslaugos sudėtis: Apgyvendinimas, emocinė ir psichologinė pagalba, minimalių buitinių ir asmens higienos paslaugų (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.) organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos darbų, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitose namų patalpose palaikymo, maisto ruošimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, darbinių įgūdžių ugdymas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, apsaugos organizavimas, kitų pagal individualius asmens poreikius reikalingų paslaugų organizavimas ir teikimas (transporto paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį organizavimas ir kt.).

8. Paslaugos teikimo trukmė: iki 12 mėn. ar ilgiau.

9. Paslaugą teikiantys specialistai: socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, priklausomybių konsultantai, kiti specialistai.

II SKYRIUS

APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu (toliau – Sprendimas).

11. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama pateikus gydytojo pažymą apie sveikatos būklę dėl aktyvios tuberkuliozės, ūmių infekcinių, somatinių bei kitų susirgimų,

galinčių kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai (medicininė pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus).

12. Apgyvendinimas nakvynės namuose neteikiamas asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, t. p. asmenims, kurių sveikatos būklė reikalauja slaugos ar nuolatinės priežiūros ir pagalbos.

13. Gavus Socialinės paramos skyriaus vedėjo priimtą Sprendimą dėl skiriamos asmeniui apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos esant galimybei, direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu įrašo paslaugų gavėją į gaunančių paslaugas Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriuje sąrašą.

14. Su paslaugos gavėju per 10 darbo dienų nuo Socialinės paramos skyriaus sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo pasirašoma paslaugos teikimo sutartis (1 priedas). Sutartį pasirašo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gavėjas ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Socialinių paslaugų teikimo sutarties kopija pateikiama Socialinės paramos skyriaus sprendimo rengėjui į e. paštą per 3 dienas po šios sutarties pasirašymo. Atsiradus naujoms aplinkybėms dėl paslaugos teikimo, sudaromas sutarties papildymas (2 priedas).

14.1. Išimtiniais atvejais, esant objektyvioms aplinkybėms (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį negu Aprašo 14 punkte nurodytą terminą.

15. Pradėjus teikti asmeniui paslaugą, Skyriaus socialinis darbuotojas paslaugų gavėją užregistruoja Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavėjų registracijos žurnale (3 priedas), kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, Socialinės paramos skyriaus sprendimo datą, paslaugos gavėjo apgyvendinimo nakvynės namuose datą, deklaruotos gyvenamosios vietos/ faktinės gyvenamosios vietos adresus.

16. Neturint galimybės teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos, kai socialinė paslauga teikiama galimam maksimaliam socialinių paslaugų gavėjų skaičiui, gavus sprendimo skirti socialines paslaugas kartu su Klausimynu kopijas, Skyriaus socialinis darbuotojas nedelsiant raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, nurodant priežastis ir galimą socialinės paslaugos teikimo pradžios terminą, taip pat kitas Socialinės paramos skyriui reikalingas aplinkybes. Atsiradus galimybei teikti socialines paslaugas, Skyriaus socialinis darbuotojas nedelsiant apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių.

16.1. Paslaugų gavėjui pageidaujant keisti socialinių paslaugų teikėją ir Socialinės paramos skyriui patenkinus jo prašymą, apie priimtą sprendimą kitą teikiančią paslaugas įstaigą informuoja Socialinės paramos skyrius.

17. Asmuo, su kuriuo pasirašoma apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo sutartis, pasirašytinai supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

18. Pradėjus teikti paslaugas, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju užpildo:

18.1. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

18.2. paslaugos gavėjo anketą (4 priedas);

18.3. Pagalbos asmeniui (šeimai) planą (5 priedas), kuriame pagal individualius asmens poreikius ir socialinę situaciją nurodomos ne mažiau kaip 3 skirtingos paslaugos, nurodytos Aprašo 7 punkte.

19. Paslaugos teikimo laikotarpiu visa informacija, susijusi su paslaugų gavėjo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimu, Pagalbos asmeniui (šeimai) plane numatytos priemonės, paslaugos teikimo eiga, kita svarbi informacija nurodoma Darbo su asmeniu (šeima) eigos aprašyme (6 priedas).

20. Skyriaus socialinis darbuotojas paslaugos gavėjui suformuoja bylą, kurioje kaupiami ir saugomi su paslaugos teikimu susiję dokumentai:

20.1. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo kopija;

20.2. Asmens (šimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo kopija;

20.3. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo sutarties kopija;

20.4. Išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a);

20.5. Pagalbos asmeniui (šeimai) planas;

20.6. Darbo su asmeniu (šeima) eigos aprašymas;

20.7. kita gauta rašytinė informacija.

21. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) vertinamas pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

22. Asmuo, kurį rengiamasi paleisti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos ar kuris rengiasi išvykti iš psichologinės ir socialinės rehabilitacijos įstaigos ar kito tipo sveikatos priežiūros įstaigos (toliau kartu – kitos įstaigos), norėdamas gauti socialines paslaugas, kreipiasi į šių įstaigų socialinius darbuotojus, kurie teisės aktų nustatyta tvarka surenka nurodytus asmens dokumentus ir atlieka asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir informaciją apie nustatytą socialinių paslaugų poreikį likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki

asmens paleidimo iš kitų įstaigų pateikia Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai, jeigu asmuo gyvenamąją vietą deklaravęs Kaišiadorių rajono savivaldybėje arba nedeklaravęs gyvenamosios vietos, tačiau iki patekimo į kitas įstaigas gyveno Kaišiadorių rajono savivaldybėje.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS

23. Baigiantis paslaugos teikimo terminui ir asmeniui prašant tęsti apgyvendinimą nakvynės namuose, socialinis darbuotojas iš naujo vertina socialinių paslaugų poreikį.

24. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pratęsimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinio darbuotojo teikimu.

25. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga pratęsiama Centro direktoriaus įsakymu, gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugų pratęsimo.

26. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga nutraukiama, kai paslaugų gavėjas:

26.1. pateikia prašymą dėl paslaugų nutraukimo;

26.2. išvyksta gyventi į kitą savivaldybę, globos įstaigą, laisvės atėmimo, bausmės atlikimo vietas;

26.3. padaro grubų pažeidimą ar sistemiskai pažeidinėja Skyriaus vidaus tvarkos taisykles ar kitas vidaus tvarkas, kurių privaloma laikytis gaunant Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą;

26.4. paslaugos teikimo eigoje 10 kalendorinių dienų per mėnesį nesinaudojo skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodė paslaugos nesinaudojimo objektyvių priežasčių;

26.5. miršta.

27. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose nutraukimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinio darbuotojo teikimu, išskyrus šio Aprašo 27.5 punktą (mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime).

28. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu, gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugų nutraukimo.

29. Asmuo, kuriam suteikiama galimybė gauti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, tačiau per 30 kalendorinių dienų nuo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo priėmimo bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines paslaugas sutarties pasirašymo, nesinaudoja paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodo objektyvių priežasčių, dėl kurių jis per nurodytą laiką nesinaudojo šia paslauga, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) pripažįstamas netekęs galios.

30. Nutraukus apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dėl grubaus Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo: sutarties sąlygų nevykdymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimo į Skyriaus nakvynės namų teritoriją, jų vartojimo, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimo, triukšmavimo, necenzūrinių žodžių vartojimo darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymo neleistinose vietose, elektros prietaisų naudojimo kambariuose, ginklų, šovinių įsinešimo į Skyriaus teritoriją ir apie nurodytus įvykius pateiktas darbuotojo Tarnybinis pranešimas (7 priedas), laikino apgyvendinimo paslaugos, išskyrus laikino apnakvindinimo paslaugą, gali būti teikiamos ne anksčiau kaip po 4 mėnesių.

31. Nutraukus apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugą dėl įsiskolinimo ar vengimo mokėti mokesčius už socialines paslaugas, paslauga pakartotinai gali būti teikiama tik sumokėjus įsiskolinimus ar Šalims raštu susitarus dėl kitokių įsiskolinimo sumokėjimo sąlygų.

IV. SKYRIUS

APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS APMOKĖJIMAS

32. Paslaugų gavėjas už praeitą mėnesį suteiktas mokamas socialines paslaugas sumoka iki kito mėnesio 20 d. bet kuriame pageidaujamame banke ar naudodamasis elektronine bankininkyste į Centro pajamų įmokų lėšų sąskaitą LT 495011800014002578, esančią Vytauto Didžiojo kredito unijoje.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOS NUOSTATOS

33. Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyrius, siekiant padėti paslaugų gavėjams įgyti reikiamus socialinius įgūdžius, įveikti sunkumus, bendradarbiauja su priklausomybių ligų ir reabilitacijos centrais, bendruomenėmis ir kitomis sveikatos, švietimo, teisėsaugos, įdarbinimo, valstybės ir savivaldybių institucijomis, organizacijomis ir pan.

34. Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyrius, atsako už apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos organizavimą ir kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

35. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga teikiama vadovaujantis Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

PATVIRTINTA
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro
direktoriumi 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.
1 priedas

APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. SUT-
Kaišiadorys

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), Vytauto Didžiojo 44B, tel. +370 615
96858, e. p. info@kaišiadoriuspc.lt, atstovaujamas _____

(pareigų pavadinimas vardas, pavardė)

veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir asmuo (toliau Asmuo) _____

(asmens (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, nuolatinė gyv. vieta, tel. ir (arba) el. pašto adresas)

vadovaudamiesi Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus
(toliau – Paramos skyrius) _____ sprendimu (toliau – Sprendimas) Nr. _____,
(data)

bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines
paslaugas _____ sutartimi Nr. _____, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).
(data)

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Centras įsipareigoja teikti Paslaugos gavėjui apgyvendinimo nakvynės namuose
paslaugą (toliau – paslauga) Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Asmuo įsipareigoja mokėti už teikiamas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas
(toliau – paslaugas) Kaišiadorių socialinių paslaugų centrui (toliau –
Centrui) , _____ Eur per mėnesį ir naudotis šia paslauga Sutartyje numatyta tvarka bei
sąlygomis. Asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimo pažyma (toliau – Pažyma), yra
neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKA IR MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS DYDŽIO KEITIMO ATVEJAI

2. Asmuo Centrui moka pagal Pažymoje nustatytą lėšų dydį už skirtas ir teikiamas jam paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis.

3. Tokiais atvejais, kai pasikeičia asmens (šeimos) pajamos, mokėjimo dydis gali kisti priklausomai nuo Asmens finansinių galimybių ir gali būti Centro keičiamas (perskaičiuotas) teisės aktų nustatyta tvarka, nustatant naują mokėjimo dydį.

4. Nustatyta tvarka Centrui atliekant Asmens mokėjimo už paslaugas keitimus (perskaičiavimus), kai paslaugos jau teikiamos, Centras supažindina Asmenį (jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją) ar kitą, teisėtą Asmens atstovą pasirašytinai su nauja Pažyma per 10 darbo dienų nuo Pažymos parengimo dienos.

5. Asmuo Centrui moka už paslaugas tokį dydį, koks yra nustatytas vėliausioje Pažymoje, su kuria Asmuo yra supažindintas pasirašytinai. Jeigu asmuo paslaugas gauna ne visą mėnesį, moka proporcingai už dienas, kuriomis gavo paslaugas.

III SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

6. Paslaugos organizavimas ir teikimas.

6.1. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga teikiama vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu (toliau – Sprendimas).

6.2. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga teikiama pateikus gydytojo pažymą apie sveikatos būklę dėl aktyvios tuberkuliozės, ūmių infekcinių, somatinių bei kitų susirgimų, galinčių kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai (medicininė pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus).

6.3. Apgyvandinimas nakvynės namuose neteikiamas asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, t. p. asmenims, kurių sveikatos būklė reikalauja slaugos ar nuolatinės priežiūros ir pagalbos.

6.4. Gavus Socialinės paramos skyriaus vedėjo priimtą Sprendimą dėl skiriamos asmeniui apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos esant galimybei, direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu įrašo paslaugų gavėją į gaunančių paslaugas Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriuje sąrašą.

6.5. Pradėjus teikti asmeniui paslaugą, Skyriaus socialinis darbuotojas paslaugų gavėją užregistruoja Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugų gavėjų registracijos žurnale (3 priedas), kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, Socialinės paramos skyriaus

sprendimo datą, paslaugos gavėjo apgyvendinimo nakvynės namuose datą, deklaruotos gyvenamosios vietos/ faktinės gyvenamosios vietos adresus.

6.6. Asmuo, su kuriuo pasirašoma apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo sutartis, pasirašytinai supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

6.7. Pradėjus teikti paslaugas, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju užpildo:

6.7.1. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

6.7.2. paslaugos gavėjo anketą (4 priedas);

6.7.3. Pagalbos asmeniui (šeimai) planą (5 priedas), kuriame pagal individualius asmens poreikius ir socialinę situaciją nurodomos ne mažiau kaip 3 skirtingos paslaugos, nurodytos Aprašo 7 punkte.

6.8. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) vertinamas pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

7. Paslaugos pratęsimo ir nutraukimo sąlygos.

7.1. Baigiantis paslaugos teikimo terminui ir asmeniui prašant tęsti apgyvendinimą nakvynės namuose, socialinis darbuotojas iš naujo vertina socialinių paslaugų poreikį.

7.2. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos pratęsimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinio darbuotojo teikimu.

7.3. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga pratęsiama Centro direktoriaus įsakymu, gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugų pratęsimo.

7.4. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga nutraukiama, kai paslaugų gavėjas:

7.4.1. pateikia prašymą dėl paslaugų nutraukimo;

7.4.2. išvyksta gyventi į kitą savivaldybę, globos įstaigą, laisvės atėmimo, bausmės atlikimo vietas;

7.4.3. padaro grubų pažeidimą ar sistemiškai pažeidinėja Skyriaus vidaus tvarkos taisykles ar kitas vidaus tvarkas, kurių privaloma laikytis gaunant Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą;

7.4.4. paslaugos teikimo eigoje 10 kalendorinių dienų per mėnesį nesinaudojo skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodė paslaugos nesinaudojimo objektyvių priežasčių;

7.4.5. miršta;

8. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose nutraukimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinio darbuotojo teikimu, išskyrus šio Aprašo 27.5. punktą (mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime).

9. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas nutraukiamas Centro direktoriaus įsakymu, gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugų nutraukimo.

10. Asmuo, kuriam suteikiama galimybė gauti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, tačiau per *30 kalendorinių dienų* nuo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo priėmimo bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines paslaugas sutarties pasirašymo, nesinaudoja paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodo objektyvių priežasčių, dėl kurių jis per nurodytą laiką nesinaudojo šia paslauga, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) pripažįstamas netekęs galios.

11. Nutraukus apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą dėl grubaus Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo: sutarties sąlygų nevykdymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimo į Skyriaus nakvynės namų teritoriją, jų vartojimo, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimo, triukšmavimo, necenzūrinių žodžių vartojimo darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymo neleistinose vietose, elektros prietaisų naudojimo kambariuose, ginklų, šovinių įsinešimo į Skyriaus teritoriją ir apie nurodytus įvykius pateiktas darbuotojo Tarnybinis pranešimas (7 priedas), laikino apgyvendinimo paslaugos, išskyrus laikino apnakvindinimo paslaugą, gali būti teikiamos ne anksčiau kaip po 4 mėnesių.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Centras turi teisę:

12.1. gauti iš Paslaugos gavėjo reikalingą informaciją, paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas klausimams spręsti;

12.2. teikti kitas papildomas paslaugas pagal poreikį ir turimas galimybes;

12.3. tvarkyti ir tikrinti Asmens duomenis, reikalingus paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas klausimams spręsti.

13. Paslaugos gavėjas turi teisę:

13.1. gauti Pažymas;

13.2. nurodyti raštu, kam Savivaldybės administracija ir Centras gali teikti informaciją apie jį.

14. Centras įsipareigoja:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengti Pažymas asmeniui (šeimai), kuriam (iai) skiriamos socialinės paslaugos ir supažinti asmenį ar kitą, teisėtą Asmens atstovą pasirašytinai, iki paslaugų teikimo pradžios;

14.2. pateikti Sutartyje nurodytą Sprendimą Asmeniui dėl paslaugų skyrimo;

14.3. teikti Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą, kurios sudėtį apibrėžia Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kiti susiję teisės aktai;

14.4. užtikrinti Asmens pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka ir bet kokius duomenis apie Asmenį teikti tretiesiems asmenims esant raštiškam asmens sutikimui ar prašymui.

15. Asmuo įsipareigoja:

15.1. pateikti Centrai teisingą informaciją, turinčią įtakos paslaugų teikimui bei mokėjimui už jam teikiamas paslaugas Centre;

15.2. informuoti per 30 kalendorinių dienų Centrą apie savo pajamų per teikiamų paslaugų gavimo laiką pasikeitimus;

15.3. apmokėti kas mėnesį Centrai už jam suteiktas paslaugas vėliausioje Pažymoje nustatyta lėšų dydį, už praeitą mėnesį suteiktas mokamas socialines paslaugas iki kito mėnesio 20 d. bet kuriame pageidaujamame banke ar naudojantis elektronine bankininkyste į Centro sąskaitą LT 495011800014002578, esančią Vytauto Didžiojo kredito unijoje.

15.4. pasikeitus šioje Sutartyje nurodytiems Asmens rekvizitams ir/ar adresams,

nedelsdamas raštu pranešti Centru el. paštu info@kaišiadoriupsc.lt

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Asmuo gauna paslaugas pagal Sprendimą.

17. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

19. Bet koks ginčas dėl Sutarties turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba su ja susijęs, bet kurios iš šalių iniciatyva perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos buveinės vietą, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

20. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik bendru šalių sutarimu, įforminant raštu Susitarimą bei patvirtinant jį savo parašais. Toks Susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi nuo jo pasirašymo dienos.

21. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio raštišku susitarimu arba vienos iš Sutarties šalių iniciatyva.

22. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

23. Priedas – Pažyma.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras Įstaigos kodas 158997029 Vytauto Didžiojo g. 44B, Kaišiadorys A/S: LT 495011800014002578 Vytauto Didžiojo kredito unija Tel.: +370 615 96858 El. paštas: info@kaišiadoriupsc.lt Direktorius _____ (vardas, pavardė)	Asmuo _____ (vardas, pavardė) Tel. nr. _____ El. paštas: _____ _____ (parašas)
---	--

A.V. (parašas)	
-----------------------	--

PATVIRTINTA
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.
2 priedas

**APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIES Nr. _____ PRIEDAS**

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Šalių susitarimu apgyvendinimo nakvynės namuose pakeista (papildyta):

(nurodyti, kurios pirminės šios paslaugų teikimo sutarties sąlygos pakeistos)

Kaišiadorių socialinių paslaugų
centras

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____

A.V.

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.
3 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS
APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGŲ GAVĖJŲ
REGISTRACIJOS ŽURNALAS 202_____ M.**

Eil. Nr.	Socialinės paramos skyriaus sprendimo data, Nr.	Centro Paslaugos teikimo sutarties data, Nr.	Asmens vardas, pavardė, gimimo data	Paslaugos gavėjo deklaruota / faktinė gyvenamoji vieta	Paskirta paslaugos teikimo trukmė/ pratęsimas	Paslaugos nutraukimo data, priežastis	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.
4 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIUS
PASLAUGOS GAVĖJO ANKETA**

202 m. _____ mėn. _____ d.
(data)

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamoji vieta (adresas, tel. Nr.)	
Išsilavinimas	
Specialybė	
Asmens pajamos	
Sveikata (Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, šeimos gyd., dalyvumo lygis, kt.)	
Šeimyninė padėtis	
Šeimos narių, vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys	
Draugų, artimųjų, su kuriais palaiko ryšį vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys	
Informacija apie anksčiau teiktas socialines paslaugas	
Trumpas šiuo metu esamos situacijos aprašymas, poreikiai	

Asmens (šeimos) galios	
Asmens (šeimos) sunkumai	
Asmens (šeimos) lūkesčiai	

Socialinis darbuotojas

PATVIRTINTA
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro
direktorius 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.
5 priedas

KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIUS
PAGALBOS ASMENIUI (ŠEIMAI) PLANAS

_____ (paslaugos gavėjo vardas, pavardė)

202__ m. _____ mėn. _____ d.

(data)

Konkrečios pagalbos priemonės, veiksmo tikslas, uždaviniai	Pagalbos priemonė, veiksmas	Įsipareigojimą, priemonę, veiksma vykdančio asmens / specialisto (įstaiga, specialisto pareigos, vardas, pavardė)	Įsipareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data	Pagalbos plano peržiūros data Pastabos apie įgyvendinimą

Paslaugos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO IR TAIKOMO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-12 Nr. TA-357 ((1.1.E)-VK)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-12 17:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-29 16:22 - 2030-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-03-11 TVARKA_apgyvendinimas NN.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-03-12 Apgyvend NN 1 priedas SUTARTIS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 Apgyvend NN 2 priedas sutarties priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 Apgyvend NN 3 priedas (registracijos žurnalas) taisytas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 Apgyvend NN 4 priedas ANKETA pasl gavėjo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 apgyvend NN 5 priedas PLANAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 Apgyvend NN 6 priedas DARBO EIGOS APRAŠYMAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 Apgyvend NN 7 priedas Tarnybinis pranešimas.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nustačius jokių klaidų (2026-03-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-13 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“