

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2026 m. kovo d. įsakymu Nr.

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS  
APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO  
IR TAIKOMOS APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus (toliau - Skyrius) apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo ir taikomos apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos (toliau – apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose) teikimo, pratęsimo, nutraukimo suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, kitiems asmenims ir šeimoms (toliau visi kartu - paslaugų gavėjas) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialines globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 31 d. potvarkiu Nr. V16E-1294 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 22 d. potvarkio Nr. V16E-535 „Dėl kreipimosi dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir socialinių paslaugų poreikio nustatymo organizavimo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo, pakeitimo“ ir šio potvarkio pakeitimais, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir kitais susijusiais teisės aktais.

4. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga apima Namų aplinkos sąlygų sukūrimą ir reikalingų paslaugų suteikimą asmenims (šeimoms), kuriems (kurioms) nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, kad jie (jos) galėtų savarankiškai tvarkytis asmeninį (šeimų) gyvenimą.

5. Apgyvandinimas savarankiško gyvenimo namuose teikiamas Kaišiadorių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims.

6. Paslaugos gavėjai:

6.1. suaugęs asmenys su negalia;

6.2. senyvo amžiaus asmenys;

6.3. socialinę riziką patiriantys suaugęs asmenys ir jų šeimos;

6.3. socialinę riziką patiriančioms šeimos;

6.4. kiti asmenys ir jų šeimoms.

7. Paslaugos sudėtis: apgyvendinimas, bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas, kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitur namuose palaikymo, maisto gamybos, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas. Išimtiniais atvejais, esant poreikiui, kitų pagal individualius asmens poreikius reikalingų paslaugų organizavimas ir teikimas (pvz. transporto paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį teikimas).

8. Paslaugos teikimo trukmė: pagal poreikį (pagalba užtikrinama visą parą).

9. Paslaugą teikiantys specialistai: socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, kiti specialistai.

## **II SKYRIUS**

### **APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

10. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga teikiama vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu (toliau – Sprendimas).

11. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga teikiama pateikus gydytojo pažymą apie sveikatos būklę dėl aktyvios tuberkuliozės, ūmių infekcinių, somatinių bei kitų susirgimų, galinčių kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai (medicininė pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus).

12. Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose neteikiamas asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, t. p. asmenims, kuriems šiuo metu sveikatos būklė reikalauja slaugos, palaikomosios priežiūros, nuolatinės individualios priežiūros ir pagalbos.

13. Gavus Sprendimą dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose skyrimo, esant galimybei teikti paslaugą, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu įrašo asmenį į Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriuje šias paslaugas gaunančių asmenų sąrašą.

14. Su paslaugos gavėju per 10 darbo dienų nuo Socialinės paramos skyriaus sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo pasirašoma paslaugos teikimo sutartis (1priedas). Sutartį pasirašo apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gavėjas ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Socialinių paslaugų teikimo sutarties kopija pateikiama Socialinės paramos skyriaus sprendimo rengėjui į el. paštą per 3 dienas po šios sutarties pasirašymo. Atsiradus naujoms aplinkybėms dėl paslaugos teikimo, sudaromas sutarties papildymas (2 priedas).

14.1. Išimtiniais atvejais, esant objektyvioms aplinkybėms (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo ligos, medicininės rehabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį negu Aprašo 14 punkte nurodytą terminą.

15. Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas, užpildo apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjų Centro direktoriaus nustatytos formos registracijos žurnalą (3 priedas), kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, Socialinės paramos skyriaus sprendimo datą, paslaugos gavėjo priėmimo datą, deklaruotos gyvenamosios vietos/faktinės gyvenamosios vietos adresus.

16. Neturint galimybės teikti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos, kai socialinė paslauga teikiama galimam maksimaliam socialinių paslaugų gavėjų skaičiui, gavus sprendimo skirti socialines paslaugas kartu su Klausimynu kopijas, iš karto raštu Skyriaus socialinis darbuotojas informuoja Socialinės paramos skyrių, nurodant priežastis ir galimą socialinės paslaugos teikimo pradžios terminą, taip pat kitas Socialinės paramos skyriui reikalingas aplinkybes. Atsiradus galimybei teikti socialines paslaugas, Skyriaus socialinis darbuotojas nedelsiant apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių.

16.1. Paslaugų gavėjui pageidaujant keisti socialinių paslaugų teikėją ir Socialinės paramos skyriui patenkinus jo prašymą, apie priimtą sprendimą kitą teikiančią paslaugas įstaigą informuoja Socialinės paramos skyrius.

17. Asmuo, su kuriuo pasirašoma apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo sutartis pasirašytinai supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

18. Pradėjus teikti paslaugas, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju užpildo:

18.1. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

18.2. paslaugos gavėjo anketą (4 priedas);

18.3. pagalbos asmeniui (šeimai) planą (5 priedas).

19. Paslaugos teikimo eigoje, visa informacija, susijusi su apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimu, pagalbos plano įgyvendinimu ir pan. fiksuojama darbo su asmeniu (šeima) eigos aprašyme (6 priedas).

20. Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas paslaugos gavėjui suformuoja bylą, kurioje kaupiami ir saugomi su paslaugos teikimu susiję dokumentai:

20.1 Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo kopija;

20.2. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo kopija;

20.3. Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymas dėl asmens įrašymo į Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriuje šias paslaugas gaunančių asmenų sąrašą.

20.4 Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo sutarties kopija;

20.5. Išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a);

20.6. Pagalbos asmeniui (šeimai) planas;

20.7. Darbo su asmeniu (šeima) eigos aprašymas;

20.8. Kita gauta rašytinė informacija.

21. Paslaugos gavėjui suteikiama teisė laikinai - (iki 120 kalendorinių dienų per einamus metus) išvykti iš Skyriaus, išsaugant galimybę sugrįžti (į šiame punkte numatytą terminą neįtrauktas darbo laikas, taip pat laikas, kurį Paslaugų gavėjas praleidžia stacionariose sveikatos priežiūros, socialinės rehabilitacijos įstaigose ir kt.).

22. Paslaugų gavėjas, apie planuojamą ilgesnį nei 7 parų nepertraukiamą išvykimą, raštu ar žodžiu informuoja Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinį darbuotoją.

23. Paslaugų gavėjui, nesinaudojant apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga ilgiau kaip 7 paras nepertraukiamai, Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės

įveikimo pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas, siekdamas išsiaiškinti nesinaudojimo paslauga priežastis, asmens nurodytu kontaktu susisiečia su paslaugos gavėju.

24. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) vertinamas pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

### **III SKYRIUS**

#### **APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS**

25. Skyriaus socialiniam darbuotojui, pakartotinai įvertinus Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų poreikį ir nustačius, kad paslaugos gavėjo situacija nepasikeitė, paslauga pratęsiama savaime.

26. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga nutraukiama:

26.1. paslaugos gavėjui pateikus prašymą dėl paslaugų nutraukimo;

26.2. paslaugos gavėjui mirus;

26.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, globos įstaigą, laisvės atėmimo, bausmės atlikimo vietas;

26.4. paslaugos gavėjui nevykdant sutartyje numatytų sąlygų;

26.5. Asmeniui, paslaugų teikimo eigoje, 30 kalendorinių dienų iš eilės, nesinaudojus skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodžius objektyvių priežasčių, dėl kurių asmuo nesinaudojo per nurodytą laiką;

26.6. Asmeniui, paslaugų teikimo eigoje ilgiau nei 120 dienų per einamus metus, nesinaudojus skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodžius objektyvių priežasčių, dėl kurių asmuo nesinaudojo per nurodytą laiką (į šiame punkte numatytą terminą neįtrauktas darbo laikas, laikas, kurį Paslaugų gavėjas praleidžia stacionariose sveikatos priežiūros, socialinės reabilitacijos, įstaigose ir kt.).

27. Sprendimą dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos nutraukimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinio darbuotojo teikimu, išskyrus šio Aprašo 26.2 punktą (mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime).

28. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu, gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugų nutraukimo.

29. Asmuo, kuriam suteikiama galimybė gauti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą, tačiau *per 30 kalendorinių dienų nuo Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo priėmimo bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines paslaugas sutarties pasirašymo*, nesinaudoja paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodo objektyvių priežasčių, dėl kurių jis per nurodytą laiką nesikreipė, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) pripažįstamas netekęs galios.

30. Nutraukus apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą dėl grubaus Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo: sutarties sąlygų nevykdymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimo į Skyriaus teritoriją, jų vartojimo, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimo, triukšmavimo, necenzūrinių žodžių vartojimo darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymo neleistinose vietose, elektros prietaisų naudojimo kambariuose, ginklų, šovinių įsinešimo į Skyriaus teritoriją ir apie šiuos įvykius buvo surašytas Tarnybinis pranešimas (7 priedas), asmeniui apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga Skyriuje gali būti teikiama ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties nutraukimo dienos, kitos Skyriuje teikiamos laikino apgyvendinimo paslaugos, išskyrus laikiną apnakvindinimą, gali būti teikiamos ne anksčiau kaip po 4 mėnesių.

31. Nutraukus apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą dėl įsiskolinimo ar vengimo mokėti mokesčius už socialines paslaugas, paslauga pakartotinai gali būti teikiama tik sumokėjus įsiskolinimus ar Šalims raštu susitarus dėl kitokių įsiskolinimo sumokėjimo sąlygų.

#### **IV. SKYRIUS APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS APMOKĖJIMAS**

32. Paslaugų gavėjas už praeitą mėnesį suteiktas mokamas socialines paslaugas sumoka iki kito mėnesio 20 d. bet kuriame pageidaujamame banke ar naudodamasis elektronine bankininkyste į Centro sąskaitą LT 495011800014002578, esančią Vytauto Didžiojo kredito unijoje.

#### **V. SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS**

33. Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyrius, siekiant padėti paslaugų gavėjams įveikti sunkumus, bendradarbiauja su priklausomybių ligų ir reabilitacijos centrais, bendruomenėmis ir kitomis sveikatos, švietimo, teisėsaugos, įdarbinimo, valstybės ir savivaldybių institucijomis, organizacijomis ir pan.

34. Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyrius, atsako už apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos organizavimą ir kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

35. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga teikiama vadovaujantis Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

---

**APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS  
TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ SOCIALINES  
PASLAUGAS SUTARTIS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Kaišiadorys

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), Vytauto Didžiojo 44B, tel. +370 615  
96858, e. p. info@kaišiadoriuspc.lt, atstovaujamas \_\_\_\_\_

(pareiğų pavadinimas vardas, pavardė)

veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir asmuo (toliau Asmuo) \_\_\_\_\_

(asmens (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, nuolatinė gyv. vieta, tel. ir (arba) el. pašto adresas)

vadovaudamiesi Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Paramos skyrius) \_\_\_\_\_ sprendimu (toliau – Sprendimas) Nr. \_\_\_\_\_,

(data)

bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines paslaugas \_\_\_\_\_ sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

(data)

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi:

1.1. Centras įsipareigoja teikti Paslaugos gavėjui apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą (toliau – paslauga) Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Asmuo įsipareigoja mokėti už teikiamas apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas (toliau – paslaugos) Kaišiadorių socialinių paslaugų centrui (toliau – Centru), \_\_\_\_\_ Eur per mėnesį ir naudotis šia paslauga Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis. Asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimo pažyma (toliau – Pažyma), yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

**II SKYRIUS  
MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKA IR MOKĖJIMO UŽ  
SOCIALINES PASLAUGAS DYDŽIO KEITIMO ATVEJAI**

2. Asmuo Centru moka pagal Pažymoje nustatytą lėšų dydį už skirtas ir teikiamas jam paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis.

3. Tokiais atvejais, kai pasikeičia asmens (šeimos) pajamos, mokėjimo dydis gali kisti priklausomai nuo Asmens finansinių galimybių ir gali būti Centro keičiamas (perskaičiuotas) teisės aktų nustatyta tvarka, nustatant naują mokėjimo dydį.

4. Nustatyta tvarka Centru atliekant Asmens mokėjimo už paslaugas keitimus (perskaičiavimus), kai paslaugos jau teikiamos, Centras supažindina Asmenį (jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją) ar kitą, teisėtą Asmens atstovą pasirašytinai su nauja Pažyma per 10 darbo dienų nuo Pažymos parengimo dienos.

5. Asmuo Centru moka už paslaugas tokį dydį, koks yra nustatytas vėliausioje Pažymoje, su kuria Asmuo yra supažindintas pasirašytinai. Jeigu asmuo paslaugas gauna ne visą mėnesį, moka proporcingai už dienas, kuriomis gavo paslaugas.

**III SKYRIUS  
PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA**

6. Paslaugos organizavimas ir teikimas.

6.1. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga teikiama vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu (toliau – Sprendimas).

6.2. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga teikiama pateikus gydytojo pažymą apie sveikatos būklę dėl aktyvios tuberkuliozės, ūmių infekcinių, somatinių bei kitų susirgimų, galinčių kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai (medicininė pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus).

6.3. Apgyvandinimas savarankiško gyvenimo namuose neteikiamas asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, t. p. asmenims, kuriems šiuo metu sveikatos būklė reikalauja slaugos, palaikomosios priežiūros, nuolatinės individualios priežiūros ir pagalbos.

6.4. Gavus Sprendimą dėl apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose skyrimo, esant galimybei teikti paslaugą, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu įrašo asmenį į Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriuje šias paslaugas gaunančių asmenų sąrašą.

6.5. Pradėjus teikti paslaugą Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas, užpildo apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjų Centro direktoriaus nustatytos formos registracijos žurnalą (3 priedas), kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, Socialinės paramos skyriaus sprendimo datą, paslaugos gavėjo priėmimo datą, deklaruotos gyvenamosios vietos/faktinės gyvenamosios vietos adresus.

6.6. Asmuo, su kuriuo pasirašoma apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo sutartis pasirašytinai supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

6.7. Pradėjus teikti paslaugas, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju užpildo:

6.7.1. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

6.7.2. paslaugos gavėjo anketą (4 priedas);

6.7.3. pagalbos asmeniui (šeimai) planą (5 priedas);

6.7. Paslaugos gavėjui suteikiama teisė laikinai - (iki 120 kalendorinių dienų per einamus metus) išvykti iš Skyriaus, išsaugant galimybę sugrįžti (į šiame punkte numatytą terminą neįtrauktas darbo laikas, taip pat laikas, kurį Paslaugų gavėjas praleidžia stacionariuose sveikatos priežiūros, socialinės rehabilitacijos įstaigose ir kt.).

6.8. Paslaugų gavėjas, apie planuojamą ilgesnį nei 7 parų nepertraukiamą išvykimą, raštu ar žodžiu informuoja Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinį darbuotoją.

6.9. Paslaugų gavėjui, nesinaudojant apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga ilgiau kaip 7 paras nepertraukiamai, Centro Apgyvandinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas, siekdamas išsiaiškinti nesinaudojimo paslauga priežastis, asmens nurodytu kontaktu susisiekiama su paslaugos gavėju.

6.10. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) vertinamas pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

7. Paslaugos pratęsimo ir nutraukimo sąlygos.

7.1. Skyriaus socialiniam darbuotojui, pakartotinai įvertinus Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų poreikį ir nustatčius, kad paslaugos gavėjo situacija nepasikeitė, paslauga pratęsiama savaime.

7.2. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga nutraukiama:

7.2.1. paslaugos gavėjui pateikus prašymą dėl paslaugų nutraukimo;

7.2.2. paslaugos gavėjui mirus;

7.2.3. paslaugos gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, globos įstaigą, laisvės atėmimo, bausmės atlikimo vietas;

7.2.4. paslaugos gavėjui nevykdant sutartyje numatytų sąlygų;

7.2.5. asmeniui, paslaugų teikimo eigoje, 30 kalendorinių dienų iš eilės, nesinaudojus skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodžius objektyvių priežasčių, dėl kurių asmuo nesinaudojo per nurodytą laiką;

7.2.6. asmeniui, paslaugų teikimo eigoje ilgiau nei 120 dienų per einamus metus, nesinaudojus skirtingomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodžius objektyvių priežasčių, dėl kurių asmuo nesinaudojo per nurodytą laiką (į šiame punkte numatytą terminą neįtrauktas darbo laikas, laikas, kurį Paslaugų gavėjas praleidžia stacionariose sveikatos priežiūros, socialinės reabilitacijos, įstaigose ir kt.).

8. Sprendimą dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos nutraukimo priima Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus socialinio darbuotojo teikimu, išskyrus šio Aprašo 26.2 punktą (mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime).

9. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu, gavus Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugų nutraukimo.

10. Nutraukus apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą dėl grubaus Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymo: sutarties sąlygų nevykdymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimo į Skyriaus teritoriją, jų vartojimo, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimo, triukšmavimo, necenzūrinių žodžių vartojimo darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymo neleistinose vietose, elektros prietaisų naudojimo kambariuose, ginklų, šovinių įsinešimo į Skyriaus teritoriją ir apie šiuos įvykius buvo surašytas Tarnybinis pranešimas (7 priedas), asmeniui apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga Skyriuje gali būti teikiama ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties nutraukimo dienos, kitos Skyriuje teikiamos laikino apgyvendinimo paslaugos, išskyrus laikiną apnakvindinimą, gali būti teikiamos ne anksčiau kaip po 4 mėnesių.

11. Nutraukus apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugą dėl įsiskolinimo ar vengimo mokėti mokesčius už socialines paslaugas, paslauga pakartotinai gali būti teikiama tik sumokėjus įsiskolinimus ar Šalims raštu susitarus dėl kitokių įsiskolinimo sumokėjimo sąlygų.

#### **IV SKYRIUS** **ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

12. Centras turi teisę:

12.1. gauti iš Paslaugos gavėjo reikalingą informaciją, paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas klausimams spręsti;

12.2. teikti kitas papildomas paslaugas pagal poreikį ir turimas galimybes;

12.3. tvarkyti ir tikrinti Asmens duomenis, reikalingus paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas klausimams spręsti.

13. Paslaugos gavėjas turi teisę:

13.1. gauti Pažymą;

13.2. nurodyti raštu, kam Savivaldybės administracija ir Centras gali teikti informaciją apie jį.

14. Centras įsipareigoja:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengti Pažymą asmeniui (šeimai), kuriam (iai) skiriamos socialinės paslaugos ir supažinti asmenį ar kitą, teisėtą Asmens atstovą pasirašytinai, iki paslaugų teikimo pradžios;

14.2. pateikti Sutartyje nurodytą Sprendimą Asmeniui dėl paslaugų skyrimo;

14.3. teikti Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą, kurios sudėtį apibrėžia Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kiti susiję teisės aktai;

14.4. užtikrinti Asmens pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka ir bet kokius duomenis apie Asmenį teikti tretiesiems asmenims esant raštiškam asmens sutikimui ar prašymui.

15. Asmuo įsipareigoja:
- 15.1. pateikti Centrui teisingą informaciją, turinčią įtakos paslaugų teikimui bei mokėjimui už jam teikiamas paslaugas Centre;
- 15.2. informuoti per 30 kalendorinių dienų Centrą apie savo pajamų per teikiamų paslaugų gavimo laiką pasikeitimus;
- 15.3. apmokėti kas mėnesį Centrui už jam suteiktas paslaugas vėliausioje Pažymoje nustatyta lėšų dydį, už praeitą mėnesį suteiktas mokamas socialines paslaugas iki kito mėnesio 20 d. bet kuriame pageidaujamame banke ar naudojantis elektronine bankininkyste į Centro sąskaitą LT 495011800014002578, esančią Vytauto Didžiojo kredito unijoje.
- 15.4. pasikeitus šioje Sutartyje nurodytiems Asmens rekvizitams ir/ar adresams, nedelsdamas raštu pranešti Centrui el. paštu [info@kaišiadoriuspc.lt](mailto:info@kaišiadoriuspc.lt)

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Asmuo gauna paslaugas pagal Sprendimą.
17. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
19. Bet koks ginčas dėl Sutarties turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba su ja susijęs, bet kurios iš šalių iniciatyva perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos buveinės vietą, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
20. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik bendru šalių sutarimu, įforminant raštu Susitarimą bei patvirtinant jį savo parašais. Toks Susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi nuo jo pasirašymo dienos.
21. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio raštišku susitarimu arba vienos iš Sutarties šalių iniciatyva.
22. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
23. Priedas – Pažyma.

## VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Kaišiadorių socialinių paslaugų centras

Juridinio asmens kodas: 158997029

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 44B,  
Kaišiadorys

A/S: LT495011800014002578  
Vytauto Didžiojo kredito unija

Tel. Nr. +370 615 96 858  
El. paštas: [info@kaišiadoriuspc.lt](mailto:info@kaišiadoriuspc.lt)

Direktorius(-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

### Paslaugų gavėjas

\_\_\_\_\_  
—  
(vardas, pavardė)

Tel. Nr. \_\_\_\_\_

El. paštas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)



PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.  
2 priedas

**APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS  
TEIKIMO SUTARTIES Nr. \_\_\_\_\_ PRIEDAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Šalių susitarimu apgyvendinimo nakvynės namuose pakeista (papildyta):

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kurios pirminės šios paslaugų teikimo sutarties sąlygos pakeistos)

Kaišiadorių socialinių paslaugų  
centras

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Data \_\_\_\_\_

A.V.

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktorius 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.  
3 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS  
APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGŲ GAVĖJŲ  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS 202\_\_\_\_\_ M.**

| Eil. Nr. | Socialinės paramos skyriaus sprendimo data, Nr. | Centro Paslaugos teikimo sutarties data, Nr. | Asmens vardas, pavardė, gimimo data | Paslaugos gavėjo deklaruota / faktinė gyvenamoji vieta | Paskirta paslaugos teikimo trukmė/ pratęsimas | Paslaugos nutraukimo data, priežastis | Pastabos |
|----------|---|--|-------------------------------------|--|---|---------------------------------------|----------|
| 1.       |   |  |                                     |  |   |                                       |          |
| 2.       |   |  |                                     |  |   |                                       |          |
| 3.       |   |  |                                     |  |   |                                       |          |
| 4.       |   |  |                                     |  |   |                                       |          |
| 5.       |   |  |                                     |  |   |                                       |          |

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.  
4 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS  
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIUS**

**PASLAUGOS GAVĖJO ANKETA**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

|  |  |
|--|--|
| <b>Vardas, pavardė</b>   |  |
| <b>Gimimo data</b>   |  |
| <b>Gyvenamoji vieta (adresas, tel. Nr.)</b>  |  |
| <b>Išsilavinimas</b>   |  |
| <b>Specialybė</b>  |  |
| <b>Asmens pajamos</b>  |  |
| <b>Sveikata (asmens sveikatos priežiūros įstaiga, šeimos gyd., dalyvumo lygis, kt.)</b>  |  |
| <b>Šeimyninė padėtis</b>   |  |
| <b>Šeimos narių, vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys</b>                             |  |
| <b>Draugų, artimųjų, su kuriais palaiko ryšį vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys</b> |  |
| <b>Informacija apie anksčiau teiktas socialines paslaugas</b>                            |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Trumpas šiuo metu esamos situacijos aprašymas, poreikiai</b> |  |
| <b>Asmens (šeimos) galios</b>                                   |  |
| <b>Asmens (šeimos) sunkumai</b>                                 |  |
| <b>Asmens (šeimos) lūkesčiai</b>                                |  |

Socialinis darbuotojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. kovo d. įsakymu Nr.  
5 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
**APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIUS**  
**PAGALBOS ASMENIUI (ŠEIMAI) PLANAS**

\_\_\_\_\_ (paslaugos gavėjo vardas, pavardė)

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

| Konkrečios pagalbos priemonės, veiksmo tikslas, uždaviniai | Pagalbos priemonė, veiksmas | Įsipareigojimą, priemonę, veiksmą vykdomantis asmuo / specialistas<br>(įstaiga, specialisto pareigos, vardas, pavardė) | Įsipareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data | Pagalbos plano peržiūros data<br>Pastabos apie įgyvendinimą |
|--|-----------------------------|--|--|---|
|  |                             |  |  |   |
|  |                             |  |  |   |
|  |                             |  |  |   |

*Paslaugos gavėjas*

*(Parašas)*

*(Vardas ir pavardė)*

*(Specialistas)*

*(Parašas)*

*(Vardas ir pavardė)*





| DETALŪS METADUOMENYS  |   |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai)   | Kaišiadorių socialinių paslaugų centras   |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGOS TEIKIMO IR TAIKOMO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris                             | 2026-03-23 Nr. TA-413 ((1.1.E)-VK)  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris     | -   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       | ADOC-V1.0   |
| Parašo paskirtis  | Pasirašymas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 | Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      | 2026-03-23 16:41  |
| Parašo formatas   | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     | SK ID Solutions EID-Q 2021E   |
| Sertifikato galiojimo laikas  | 2025-10-29 16:22 - 2030-10-29 23:59   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | -   |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                               | 8   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                  | 0   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-16 TVARKA SAVARANKIŠKO.docx   |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 1 priedas SUTARTIS.docx  |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 2 priedas sutarties priedas.docx   |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 3 priedas (registracijos žurnalas).docx  |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 4 priedas ANKETA.docx  |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 5 priedas PLANAS.docx  |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 6 priedas DARBO EIGOS APRAŠYMAS.docx   |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                   | -   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | 2026-03-17 Savarankiško NN 7 priedas Tarnybinis   |

|   |  |
|---|--|
|   | pranešimas.docx  |
| <b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>  | -  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20260312.1  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-24)        |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2026-03-24 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė                |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2026-03-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |