

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2026 m. balandžio d. įsakymu Nr.

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS  
INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS TEIKIMO IR TAIKOMO  
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus (toliau – Skyrius) intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugos teikimo ir taikomo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugos (toliau – Intensyvi krizių įveikimo pagalba) teikimo, pratęsimo, nutraukimo socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims (šeimoms), smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims, iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleistiesiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėn., kitiems socialinę riziką patiriantiems asmenims (toliau visi kartu - Paslaugų gavėjas) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 31 d. potvarkiu Nr. V16E-1294 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 22 d. potvarkio Nr. V16E-535 „Dėl kreipimosi dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo ir socialinių paslaugų poreikio nustatymo organizavimo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir šio

potvarkio pakeitimais, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kitais susijusiais teisės aktais.

4. Intensyvi krizių įveikimo pagalba apima bendravimo, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymo, pagalbos, laikino apgyvendinimo, kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimą ir (ar) organizavimą asmeniui (šeimai), siekiant padėti jam (jai) įveikti krizinę situaciją, šalinti jos sukeltas pasekmes ir mažinti krizinės situacijos poveikį asmens (šeimai) gyvenimui, atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

5. Intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama Kaišiadorių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims.

6. Paslaugos gavėjai:

6.1. socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys;

6.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

6.3. smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys;

6.4. iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleisti asmenys, nuo kurių paleidimo iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėn.;

6.5. kiti socialinę riziką patiriantys asmenys.

7. Paslaugos sudėtis: bendravimas, bendradarbiavimas, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas, psichologinė pagalba, laikinas apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, švaros ir tvarkos palaikymo, maisto ruošimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas, priklausomybių ligų prevencija ir sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, darbinių įgūdžių ugdymas, apsaugos organizavimas, kitų pagal individualius asmens poreikius reikalingų paslaugų organizavimas ir teikimas (transporto paslaugos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį organizavimas ir kt.).

7.1. Intensyvi krizių įveikimo pagalba asmenims teikiama pagal individualius poreikius. Visais atvejais Intensyvią krizių įveikimo pagalbą turi sudaryti ne mažiau kaip 5 paslaugos, nurodytos šio Aprašo 7 punkte.

8. Paslaugos teikimo trukmė: pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip iki 6 mėn.

9. Paslaugą teikiantys specialistai: socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologai, kiti specialistai.

## II SKYRIUS

### INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS

#### ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama, vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) vedėjo sprendimu (toliau – Sprendimas).

11. Intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama pateikus gydytojo pažymą apie sveikatos būklę dėl aktyvios tuberkuliozės, ūmių infekcinių, somatinių bei kitų susirgimų, galinčių kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai (medicininė pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus).

12. Intensyvi krizių įveikimo pagalba neteikiama asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, t. p. asmenims, kurių sveikatos būklė reikalauja slaugos ar nuolatinės priežiūros ir pagalbos.

13. Gavus Sprendimą dėl Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos skyrimo, esant galimybei teikti paslaugą, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu įrašo asmenį į Skyriuje šias paslaugas gaunančių asmenų sąrašą.

14. Skyriaus socialinis darbuotojas, užpildo Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos gavėjų Centro direktoriaus nustatytos formos registracijos žurnalą (3 priedas), kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, Socialinės paramos skyriaus sprendimo datą, paslaugos gavėjo priėmimo datą, deklaruotos gyvenamosios vietos / faktinės gyvenamosios vietos adresus.

15. Su paslaugos gavėju pasirašoma paslaugos teikimo sutartis (1 priedas). Sutartį pasirašo Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos gavėjas ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Socialinių paslaugų teikimo sutarties kopija pateikiama Socialinės paramos skyriaus sprendimo rengėjui el. paštu per 3 dienas po šios sutarties pasirašymo. Atsiradus naujoms aplinkybėms dėl paslaugos teikimo, sudaromas sutarties papildymas (2 priedas).

15.1. Išimtiniais atvejais, esant objektyvioms aplinkybėms (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį negu Aprašo 14 punkte nurodytą terminą.

16. Neturint galimybės teikti Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos, gavus Sprendimo skirti socialines paslaugas kopijas, Skyriaus socialinis darbuotojas iš karto raštu

informuoja Socialinės paramos skyrių, kad socialinė paslauga jau teikiama galimam maksimaliam socialinių paslaugų gavėjų skaičiui, nurodant priežastis ir galimą socialinės paslaugos teikimo pradžios terminą, taip pat kitas Socialinės paramos skyriui reikalingas aplinkybes. Atsiradus galimybei teikti socialines paslaugas, Skyriaus socialinis darbuotojas nedelsiant apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių.

16.1. Paslaugų gavėjui pageidaujant keisti socialinių paslaugų teikėją, Socialinės paramos skyriui patenkinus jo prašymą, kitą teikiančią paslaugas įstaigą apie priimtą sprendimą informuoja Socialinės paramos skyrius.

17. Asmuo, su kuriuo pasirašoma Intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutartis, pasirašytinai supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

18. Pradėjus teikti paslaugas, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju užpildo:

18.1. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

18.2. paslaugos gavėjo anketą (4 priedas);

18.3. pagalbos asmeniui (šeimai) planą (5 priedas), kuriame pagal individualius asmens poreikius ir socialinę situaciją nurodomos ne mažiau kaip 5 skirtingos paslaugos, nurodytos Aprašo 7 punkte.

19. Paslaugos teikimo eigoje, visa informacija, susijusi su intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugos teikimu, pagalbos plano įgyvendinimu ir pan. fiksuojama darbo su asmeniu (šeima) eigos aprašyme (6 priedas).

20. Skyriaus socialinis darbuotojas Paslaugos gavėjui suformuoja bylą, kurioje kaupiami ir saugomi su paslaugos teikimu susiję dokumentai:

20.1. socialinės paramos skyriaus sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo kopija;

20.2. asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo kopija;

20.3. centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymas dėl asmens įrašymo į Skyriuje šias paslaugas gaunančių asmenų sąrašą;

20.4. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutarties kopija;

20.5. išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a);

20.6. pagalbos asmeniui (šeimai) planas;

20.7. darbo su asmeniu (šeima) eigos aprašymas;

20.8. kita gauta rašytinė informacija.

21. Asmuo, kurį rengiamasi paleisti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos ar kuris rengiasi išvykti iš psichologinės ir socialinės rehabilitacijos įstaigos ar kito tipo sveikatos priežiūros įstaigos (toliau kartu – Kitos įstaigos), norėdamas gauti socialines paslaugas,

kreipiasi į Kitų įstaigų socialinius darbuotojus, kurie teisės aktų nustatyta tvarka surenka nurodytus asmens dokumentus ir atlieka asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą. Kitų įstaigų socialinis darbuotojas nurodytus dokumentus ir informaciją apie nustatytą socialinių paslaugų poreikį, likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki asmens paleidimo, pateikia Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai jeigu asmuo gyvenamąją vietą deklaruojęs Kaišiadorių rajono savivaldybėje arba nedeklaravęs gyvenamosios vietos, tačiau iki patekimo į Kitas įstaigas gyveno Kaišiadorių rajono savivaldybėje.

22. Paslaugų gavėjas, apie planuojamą ilgesnį nei 7 parų nepertraukiamą išvykimą, raštu ar žodžiu informuoja Skyriaus socialinį darbuotoją.

### **III SKYRIUS**

#### **INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS PRATĖSIMAS IR NUTRAUKIMAS**

23. Skyriaus socialinis darbuotojas nustatęs, kad paslaugų gavėjui, kuriam teikiama Intensityvi krizių įveikimo pagalbos paslauga, nepakaks įgyvendinti numatytų tikslų ir uždavinių per Aprašo 8 punkte nurodytą maksimalią šios paslaugos teikimo trukmę, iš naujo vertina socialinių paslaugų poreikį.

24. Sprendimą dėl Intensityvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos pratęsimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas Skyriaus socialinio darbuotojo teikimu.

25. Intensityvi krizių įveikimo pagalbos paslauga pratęsiamą Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, gavus Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugos pratęsimo.

26. Intensityvi krizių įveikimo pagalbos paslauga nutraukiama Paslaugos gavėjui:

26.1. pateikus prašymą dėl paslaugų nutraukimo;

26.2. mirus;

26.3. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, globos įstaigą, laisvės atėmimo, bausmės atlikimo vietas, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigas;

26.4. padarius grubų pažeidimą ar sistemiškai pažeidinėjant Skyriaus vidaus tvarkos taisykles ar kitas vidaus tvarkas, kurių privaloma laikytis gaunant Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą;

26.5. paslaugų teikimo eigoje, 15 kalendorinių dienų per mėnesį, nesinaudojus skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodžius objektyvių priežasčių, dėl kurių asmuo nesinaudojo per nurodytą laiką.

27. Sprendimą dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos nutraukimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas Skyriaus socialinio darbuotojo teikimu, išskyrus šio Aprašo 26.2 punktą (mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime).

28. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga nutraukiama Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, gavus Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugos nutraukimo.

29. Asmuo, kuriam suteikiama galimybė gauti Intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą, tačiau per 30 kalendorinių dienų nuo Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo priėmimo bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines paslaugas sutarties pasirašymo, nesinaudojo paslaugomis ir raštu (prašymas) ar žodžiu nenurodė objektyvių priežasčių, dėl kurių jis per nurodytą laiką nesinaudojo skirtomis paslaugomis, sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) pripažįstamas netekęs galios.

30. Nutraukus Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą dėl grubaus Centro vidaus tvarkos taisyklių pažeidimo ir sisteminio Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių ar kitų vidaus tvarkų nesilaikymo: sutarties sąlygų nevykdymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimo į Skyriaus nakvynės namų teritoriją, jų vartojimo, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimo, triukšmavimo, necenzūrinių žodžių vartojimo darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymo neleistinose vietose, elektros prietaisų naudojimo kambariuose, ginklų, šovinių įsinešimo į Skyriaus teritoriją ir apie šiuos įvykius buvo surašytas Tarnybinis pranešimas (7 priedas), laikino apgyvendinimo paslaugos, išskyrus laikino apnakvindinimo paslaugą, gali būti teikiama ne anksčiau kaip po 4 mėnesių.

31. Nutraukus Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą dėl įsiskolinimo ar vengimo mokėti mokesčius už socialines paslaugas, socialinė paslauga gali būti teikiama tik sumokėjus įsiskolinimus ar Šalims raštu susitarus dėl kitokių įsiskolinimo sumokėjimo sąlygų.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS APMOKĖJIMAS**

32. Paslaugų gavėjas už praeitą mėnesį suteiktas mokamas socialines paslaugas sumoka iki kito mėnesio 20 d. bet kuriame pageidaujamame banke ar naudodamasis elektronine

bankininkyste į Centro sąskaitą LT 495011800014002578, esančią Vytauto Didžiojo kredito unijoje.

## **V. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOS NUOSTATOS**

33. Skyrius, siekiant padėti paslaugų gavėjams įveikti sunkumus, bendradarbiauja su priklausomybių ligų ir reabilitacijos centrais, bendruomenėmis ir kitomis sveikatos, švietimo, teisėsaugos, įdarbinimo, valstybės ir savivaldybių institucijomis, organizacijomis ir pan.

34. Skyriaus, atsako už Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos organizavimą ir kokybišką socialinių paslaugų teikimą.

35. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga teikiama vadovaujantis Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

---

PATVIRTINTA

Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus

2026 m. balandžio d. įsakymu Nr.

1 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS  
INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS  
TEIKIMO IR APMOKĖJIMO UŽ SOCIALINES  
PASLAUGAS SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Kaišiadorys

Kaišiadorių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), Vytauto Didžiojo 44B, tel. +370 615 96858, e. p. [info@kaišiadoriuspc.lt](mailto:info@kaišiadoriuspc.lt), atstovaujamas \_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas vardas, pavardė)

veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir asmuo (toliau Asmuo) \_\_\_\_\_

(asmens (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, nuolatinė gyv. vieta, tel. ir (arba) el. pašto adresas)

vadovaudamiesi Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Paramos skyrius) \_\_\_\_\_ sprendimu (toliau – Sprendimas) Nr. \_\_\_\_\_,

(data)

bei Asmens mokėjimo už bendrąsias ir/ar socialinės priežiūros ir/ar laikino atokvėpio socialines paslaugas \_\_\_\_\_ sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

(data)

**I SKYRIUS  
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi:

1.1. Centras įsipareigoja teikti Paslaugos gavėjui intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugą (toliau – paslauga) Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Asmuo įsipareigoja mokėti už teikiamas intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugas (toliau – paslaugos) Kaišiadorių socialinių paslaugų centrui (toliau – Centrui), \_\_\_\_\_ Eur per mėnesį ir naudotis šia paslauga Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis. Asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimo pažyma (toliau – Pažyma), yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

**II SKYRIUS  
MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKA IR MOKĖJIMO UŽ  
SOCIALINES PASLAUGAS DYDŽIO KEITIMO ATVEJAI**

2. Asmuo Centrui moka pagal Pažymoje nustatytą lėšų dydį už skirtas ir teikiamas jam paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis.

3. Tokiais atvejais, kai pasikeičia asmens (šeimos) pajamos, mokėjimo dydis gali kisti priklausomai nuo Asmens finansinių galimybių ir gali būti Centro keičiamas (perskaičiuotas) teisės aktų nustatyta tvarka, nustatant naują mokėjimo dydį.

4. Nustatyta tvarka Centrai atliekant Asmens mokėjimo už paslaugas keitimus (perskaičiavimus), kai paslaugos jau teikiamos, Centras supažindina Asmenį (jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją) ar kitą, teisėtą Asmens atstovą pasirašytinai su nauja Pažyma per 10 darbo dienų nuo Pažymos parengimo dienos.

5. Asmuo Centrai moka už paslaugas tokį dydį, koks yra nustatytas vėliausioje Pažymoje, su kuria Asmuo yra supažindintas pasirašytinai. Jeigu asmuo paslaugas gauna ne visą mėnesį, moka proporcingai už dienas, kuriomis gavo paslaugas.

### **III SKYRIUS**

#### **PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA**

6. Paslaugos organizavimas ir teikimas.

6.1. Intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu (toliau – Sprendimas).

6.2. Intensyvi krizių įveikimo pagalba teikiama pateikus gydytojo pažymą apie sveikatos būklę dėl aktyvios tuberkuliozės, ūmių infekcinių, somatinių bei kitų susirgimų, galinčių kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai (medicininė pažyma nuo jos išdavimo datos galioja vienerius metus).

6.3. Intensyvi krizių įveikimo pagalba neteikiama asmenims, apsvaigusiams nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, t. p. asmenims, kurių sveikatos būklė reikalauja slaugos ar nuolatinės priežiūros ir pagalbos.

6.4. Gavus Sprendimą dėl Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos skyrimo, esant galimybei teikti paslaugą, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo įsakymu įrašo asmenį į Skyriuje šias paslaugas gaunančių asmenų sąrašą.

6.5. Skyriaus socialinis darbuotojas, užpildo Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos gavėjų Centro direktoriaus nustatytos formos registracijos žurnalą (3 priedas), kuriame įrašo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, Socialinės paramos skyriaus sprendimo datą, paslaugos gavėjo priėmimo datą, deklaruotos gyvenamosios vietos / faktinės gyvenamosios vietos adresus.

6.6. Asmuo, su kuriuo pasirašoma Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutartis pasirašytinai supažindinamas su Skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis.

6.7. Pradėjus teikti paslaugas, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju užpildo:

6.7.1. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

6.7.2. paslaugos gavėjo anketą (4 priedas);

6.7.3. pagalbos asmeniui (šeimai) planą (5 priedas), kuriame pagal individualius asmens poreikius ir socialinę situaciją nurodomos ne mažiau kaip 5 skirtingos paslaugos, nurodytos Aprašo 7 punkte;

6.9. Skyriaus socialinis darbuotojas nustatęs, kad paslaugų gavėjui, kuriam teikiama Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga, nepakaks įgyvendinti numatytų tikslų ir uždavinių per Aprašo 8 punkte nurodytą maksimalią šios paslaugos teikimo trukmę, iš naujo vertina socialinių paslaugų poreikį.

7. Paslaugų gavėjas, apie planuojamą ilgesnį nei 7 parų nepertraukiamą išvykimą, raštu ar žodžiu informuoja Skyriaus socialinį darbuotoją.

8. Paslaugos pratęsimo ir nutraukimo sąlygos.

8.1. Sprendimą dėl Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos pratęsimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas Skyriaus socialinio darbuotojo teikimu.

8.2. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga pratęsiama Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, gavus Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugos pratęsimo.

8.3. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga nutraukiama Paslaugos gavėjui:

8.3.1. pateikus prašymą dėl paslaugų nutraukimo;

8.3.2. mirus;

8.3.3. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, globos įstaigą, laisvės atėmimo, bausmės atlikimo vietas, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigas;

8.3.4. padarius grubų pažeidimą ar sistemiškai pažeidinėjant Skyriaus vidaus tvarkos taisykles ar kitas vidaus tvarkas, kurių privaloma laikytis gaunant Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą;

8.3.5. Ppaslaugų teikimo eigoje, 15 kalendorinių dienų per mėnesį, nesinaudojus skirtomis paslaugomis ir raštu ar žodžiu nenurodžius objektyvių priežasčių, dėl kurių asmuo nesinaudojo per nurodytą laiką;

9. Sprendimą dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos nutraukimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas Skyriaus socialinio darbuotojo teikimu, išskyrus šio Aprašo 26.2 punktą (mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaimė).

10. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga nutraukiama Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, gavus Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimą dėl paslaugos nutraukimo.

11. Nutraukus intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą dėl grubaus Centro vidaus tvarkos taisyklių pažeidimo ar sisteminio Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių ar kitų vidaus tvarkų nesilaikymo: sutarties sąlygų nevykdymo, alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų įsinešimo į Skyriaus nakvynės namų teritoriją, jų vartojimo, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimo, triukšmavimo, necenzūrinių žodžių vartojimo darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymo neleistinose vietose, elektros prietaisų naudojimo kambariuose, ginklų, šovinių įsinešimo į Skyriaus teritoriją ir apie šiuos įvykius buvo surašytas Tarnybinis pranešimas (7 priedas), laikino apgyvendinimo paslaugos, išskyrus laikino apnakvindinimo paslaugą, gali būti teikiama ne anksčiau kaip po 4 mėnesių.

12. Nutraukus Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą dėl įsiskolinimo ar vengimo mokėti mokesčius už socialines paslaugas, paslauga pakartotinai gali būti teikiama tik sumokėjus įsiskolinimus ar Šalims raštu susitarus dėl kitokių įsiskolinimo sumokėjimo sąlygų.

## IV SKYRIUS

### ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Centras turi teisę:

13.1. gauti iš Paslaugos gavėjo reikalingą informaciją, paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas klausimams spręsti;

13.2. teikti kitas papildomas paslaugas pagal poreikį ir turimas galimybes;

13.3. tvarkyti ir tikrinti Asmens duomenis, reikalingus paslaugų organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas klausimams spręsti.

14. Paslaugos gavėjas turi teisę:

14.1. gauti Pažymas;

14.2. nurodyti raštu, kam Savivaldybės administracija ir Centras gali teikti informaciją apie jį.

15. Centras įsipareigoja:

15.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengti Pažymas asmeniui (šeimai), kuriam (iai) skiriamos socialinės paslaugos ir supažinti asmenį ar kitą, teisėtą Asmens atstovą pasirašytinai, iki paslaugų teikimo pradžios;

15.2. pateikti Sutartyje nurodytą Sprendimą Asmeniui dėl paslaugų skyrimo;

15.3. teikti Sutartyje numatytą socialinės priežiūros paslaugą, kurios sudėtį apibrėžia Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialines apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir kiti susiję teisės aktai;

15.4. užtikrinti Asmens pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka ir bet kokius duomenis apie Asmenį teikti tretiesiems asmenims esant raštiškam asmens sutikimui ar prašymui.

16. Asmuo įsipareigoja:

16.1. pateikti Centrai teisingą informaciją, turinčią įtakos paslaugų teikimui bei mokėjimui už jam teikiamas paslaugas Centre;

16.2. informuoti per 30 kalendorinių dienų Centrą apie savo pajamų per teikiamų paslaugų gavimo laiką pasikeitimus;

16.3. apmokėti kas mėnesį Centrai už jam suteiktas paslaugas vėliausioje Pažymoje nustatyta lėšų dydį, už praeitą mėnesį suteiktas mokamas socialines paslaugas iki kito mėnesio 20 d. bet kuriame pageidaujame banke ar naudojantis elektronine bankininkyste į Centro sąskaitą LT 495011800014002578, esančią Vytauto Didžiojo kredito unijoje.

16.4. pasikeitus šioje Sutartyje nurodytiems Asmens rekvizitams ir/ar adresams, nedelsdamas raštu pranešti Centrai el. paštu [info@kaišiadoriuspc.lt](mailto:info@kaišiadoriuspc.lt)

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Asmuo gauna paslaugas pagal Sprendimą.

18. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

20. Bet koks ginčas dėl Sutarties turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba su ja susijęs, bet kurios iš šalių iniciatyva perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos buveinės vietą, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

21. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik bendru šalių sutarimu, įforminant raštu Susitarimą bei patvirtinant jį savo parašais. Toks Susitarimas tampa neatsiejama Sutarties dalimi nuo jo pasirašymo dienos.

22. Sutartis gali būti nutraukta šalių tarpusavio raštišku susitarimu arba vienos iš Sutarties šalių iniciatyva.

23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

24. Priedas – Pažyma.

## **VI SKYRIUS**

## ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Kaišiadorių socialinių paslaugų centras

### Paslaugų gavėjas

Juridinio asmens kodas: 158997029

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 44B,  
Kaišiadorys

A/S: LT495011800014002578

Vytauto Didžiojo kredito unija

Tel. Nr. +370 615 96 858

El. paštas: info@kaišiadoriuspc.lt

Direktorius(-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

—  
(vardas, pavardė)

Tel. Nr. \_\_\_\_\_

El. paštas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. balandžio \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr.  
2 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS  
INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS TEIKIMO  
SUTARTIES Nr. \_\_\_\_\_ PRIEDAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Kaišiadorys

Šalių susitarimu apgyvendinimo nakvynės namuose pakeista (papildyta):

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kurios pirminės šios paslaugų teikimo sutarties sąlygos pakeistos)

Kaišiadorių socialinių paslaugų  
centras

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Data \_\_\_\_\_

A.V.

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. balandžio \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_  
3 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS  
APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS  
INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS GAVĖJŲ  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS \_\_\_\_\_ M.**

Eil. Nr.	Socialinės paramos skyriaus sprendimo data, nr.	Centro Paslaugos teikimo sutarties data, nr.	Asmens vardas, pavardė, gimimo data	Paslaugos gavėjo deklaruota / faktinė gyvenamoji vieta	Paskirta paslaugos teikimo trukmė/ pratęsimas	Paslaugos nutraukimo data, priežastis	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2026 m. balandžio \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr.  
4 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
**APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIUS**  
**PASLAUGOS GAVĖJO ANKETA**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

<b>Vardas, pavardė</b>	
Gimimo data	
Gyvenamoji vieta (adresas, tel. nr.)	
Išsilavinimas	
Specialybė	
Asmens pajamos	
Sveikata (asmens sveikatos priežiūros įstaiga, šeimos gyd., dalyvumo lygis, kt.)	
Šeimyninė padėtis	
Šeimos narių, vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys	
Draugų, artimųjų, su kuriais palaiko ryšį vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys	
Informacija apie anksčiau teiktas socialines paslaugas	
Trumpas šiuo metu esamos situacijos aprašymas, poreikiai	

Asmens (šeimos) galios	
Asmens (šeimos) sunkumai	
Asmens (šeimos) lūkesčiai	

Socialinis darbuotojas

\_\_\_\_\_

centro

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių socialinių paslaugų

direktoriaus 2026 m. balandžio d.  
įsakymu Nr.  
5 priedas

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
**APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIUS**  
**PAGALBOS ASMENIUI (ŠEIMAI) PLANAS**

---

(paslaugos gavėjo vardas, pavardė)

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
(data)

Konkrečios pagalbos priemonės, veiksmo tikslas, uždaviniai	Pagalbos priemonė, veiksmas	Įsipareigojimą, priemonę, veiksmą vykdomantis asmuo / specialistas (įstaiga, specialisto pareigos, vardas, pavardė)	Įsipareigojimo, priemonės, veiksmo įgyvendinimo data	Pagalbos plano peržiūros data Pastabos apie įgyvendinimą

*Paslaugos gavėjas*

*(Parašas)*

*(Vardas ir pavardė)*

*(Asmuo, specialistas)*

*(Parašas)*

*(Vardas ir pavardė)*







DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS TEIKIMO IR TAIKOMO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-17 Nr. TA-562 ((1.1.E)-VK)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-17 15:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-29 16:22 - 2030-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 TVARKA intensyvi krizių NN su priedais suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 Krizių NN 1 priedas SUTARTIS suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 Krizių NN 2 priedas sut papild suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 Krizių NN 3 priedas (registracijos žurnalas) suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 Krizių NN 4 priedas ANKETA suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 Krizių NN 5 priedas PLANAS suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-04-16 Krizių NN 6 priedas DARBO EIGOS APRAŠYMAS suderinta.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2026-04-16 krizių NN 7 priedas Tarnybinis pranešimas suderinta.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260413.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-04-20 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“