



**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO IR
INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS VIDAUS TVARKOS
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. liepos d. Nr. TA- ((1.1.E)-VK)
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Kaišiadorių socialinių paslaugų centro direktoriaus 2026-03-12 įsakymu Nr. TA-357 ((1.1E)-VK) „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo ir taikomo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2026-03-23 įsakymu Nr. TA-413 ((1.1E)-VK) „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikimo ir taikomo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2026-04-17 įsakymu Nr. TA-562 ((1.1E)-VK) „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugos teikimo ir taikomo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2026-06-23 įsakymu Nr. TA-965 ((1.1E)-VK) „Dėl Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus laikino apnakvindinimo paslaugos teikimo ir taikomo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintomis tvarkomis ir kitais susijusiais teisės aktais:

1. Tvirtinu Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus vidaus tvarkos taisykles (toliau – Taisyklės).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus darbuotojus apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, apgyvendinimo nakvynės namuose, intensyvios krizių įveikimo pagalbos bei laikino apnakvindinimo paslaugas organizuoti vadovaujantis patvirtintomis Taisyklėmis.

2.2. Komunikacijos specialistę:

2.2.1. paskelbti šiuo įsakymu patvirtintas Taisykles Kaišiadorių socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje (nuoroda <https://kaisiadoriuspc.lt/apgyvendinimo-ir-intensyvios-krizes-iveikimo-pagalbos-skyrius/>);

2.2.2. su įsakymu supažindinti Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus darbuotojus per DVS „Kontora“.

3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

Direktorė

Žydrūnė Marčiulionienė

**KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO IR
INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių socialinių paslaugų centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyriaus (toliau – Skyrius) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) taikomos asmenims, gaunantiems apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, apgyvendinimo nakvynės namuose, intensyvios krizės įveikimo pagalbos bei laikino apnakvindinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Šios Taisyklės reglamentuoja Skyriuje nustatytus reikalavimus, organizuojant teikiamas Paslaugas ir apibrėžia Paslaugos gavėjų pareigas, teises ir atsakomybę.

II. VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Paslaugų gavėjas pasirašytinai supažindinamas su Taisyklėmis ir turi laikytis Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

4. Taisyklių *grubiu* pažeidimu laikoma:

4.1. pasikartojantis bet kuris 30-41 punktuose nurodytas Taisyklių pažeidimas daugiau kaip 2 kartus per mėnesį;

4.2. pasikartojantis bet kuris 12-28 punktuose nurodytų pareigų nevykdymas daugiau kaip 3 kartus per mėnesį;

4.3. vienkartinis pažeidimas, nurodytas Taisyklių 42 punkte;

5. Taisyklių pažeidimai fiksuojami darbuotojo tarnybiname pranešime.

6. Laikino apgyvendinimo paslaugos neteikiamos asmenims, apsvaigusiams nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, sergantiems aktyvia tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatai, taip pat asmenims, kurių sveikatos būklė reikalauja slaugos ar nuolatinės priežiūros ir pagalbos.

7. Išskirtiniais atvejais neblaiviems, apsvaigusiams nuo psichoaktyvių bei psichotropinių medžiagų asmenims, kuriuos pristato policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybos, laikino apnakvindinimo paslauga gali būti suteikta tik tuo atveju, jei asmeniui nereikalinga kito asmens priežiūra ir nesuteikus šių paslaugų kiltų pavojus asmens sveikatai ir gyvybei.

8. Paslaugų gavėjai į Nakvynės namus įleidžiami iki 22.00 val. šaltuoju sezono metu (spalio mėn. 1 d. - balandžio 30 d.) ir iki 23.00 val. šiltuoju sezono metu (gegužės 1 d. - rugsėjo 30 d.). Reikalavimas netaikomas asmenims, dirbantiems pamaininiu darbo grafiku.

8.1. Paslaugų gavėjai į Nakvynės namus gali būti įleidžiami vėlesniu laiku nei nurodyta 8 punkte, jeigu grįžimo laiką suderina su tuo metu dirbančiu socialiniu ar individualios priežiūros darbuotoju, nurodydamas pagrįstas priežastis (vėluojantis transportas, miesto renginiai, šventės);

9. Laikino apnakvindinimo paslauga teikiama nuo 19.00 val. iki 08.00 val. šaltuoju sezono metu (nuo spalio mėn. 1 d. iki balandžio 30 d.) ir nuo 21.00 val. iki 08.00 val. šiltuoju sezono metu (nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.).

10. Asmens higienos (skalbimo) paslauga teikiama nustatytais valandomis pagal paskelbtą tvarkaraštį. Skalbinių džiovinimo paslauga teikiama didelių apimčių skalbiniams (patalynė, pledai, striukės ir pan.), kai nėra galimybės skalbinių išdžiovinti kitu būdu.

III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

11. Laikytis pasirašytos Paslaugos teikimo sutarties sąlygų ir šių Taisyklių.

12. Teikti visus reikalingus dokumentus ir susijusią informaciją dėl socialinių paslaugų skyrimo bei teikimo Nakvynės namų socialiniams darbuotojams ar kitiems atsakingiems įstaigos darbuotojams.

13. Pareikalavus Nakvynės namų darbuotojams, policijos pareigūnams ar medicinos darbuotojams, bet kuriuo paros metu atidaryti kambario ar kitų patalpų duris.

14. Pagarbiai elgtis su Nakvynės namų socialiniais darbuotojais, individualios priežiūros darbuotojais, kitais specialistais bei Nakvynės namų gyventojais.

15. Laikytis asmens higienos reikalavimų: reguliariai praustis, dėvėti švarius drabužius.

16. Susitvarkyti asmeninius daiktus ir gyvenamuosius kambarius kiekvieną dieną iki 09.00 val.

17. Patalynę keisti vieną kartą per savaitę, esant poreikiui ir dažniau.

18. Valyti bei tvarkyti gyvenamąsias, bendro naudojimo patalpas, koridorius, kitas pagalbines patalpas, taip pat nakvynės namų aplinką pagal sudarytą valymo ir dezinfekcijos grafiką.

19. Nuolat palaikyti švarą ir tvarką gyvenamosiose ir bendrose patalpose (virtuvėje, koridoriuje, higienos kambariuose). Pasinaudojus virtuvės įranga, palikti švarią virtuvės patalpą (išplauti indus, nuvalyti spintelį ir stalų paviršius).

20. Tausoti įrenginius, baldus bei kitus naudojamus daiktus, esančius kambariuose bei bendro naudojimo vietose.

21. Išėjus iš patalpų išjungti kambario apšvietimą, elektros prietaisus (išskyrus šaldytuvą), uždaryti langus, užsukti vandens čiaupus.

22. Pasirūpinti asmeninių bei perduotų laikinam naudojimui daiktų saugumu.

23. Griežtai laikytis nustatytų priešgaisrinės apsaugos taisyklių.

24. Laiku sumokėti mokesčius už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas (kaip numatyta sutartyje). Mokestis mokamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį iki kiekvieno mėn. 20 d.

25. Poilsio metu nuo 22.00 val. iki 6.00 val. laikytis tylos. Asmeniniais mobiliojo ryšio telefonais, kompiuteriais, radijo aparatais galima naudotis tik netrukdam kitiems Nakvynės namų gyventojams.

26. Gendančius maisto produktus laikyti šaldytuve, sausus produktus laikyti tam tikslui paskirtose spintelėse.

27. Vykdyti Nakvynės namų darbuotojų nurodymus.

28. Pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, perduoti socialiniam darbuotojui gautą turtą (patalynę, rankšluosčius, indus, lovą, spintą ir t. t.) ir palikti švarias bei tvarkingas patalpas. Sugadinus Nakvynės namų inventorių, žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. BENDROSIOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

29. Asmenys, gaunantys apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, apgyvendinimo nakvynės namuose, intensyvios krizės įveikimo pagalbos bei laikino apnakvindinimo paslaugas turi teisę:

29.1. gauti informaciją apie Nakvynės namuose teikiamas paslaugas, reikalingų dokumentų pristatymą, tvarkas ir kitą informaciją;

29.2. gauti konsultacijas ir informaciją apie socialines paslaugas ir institucijas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos ar kitas problemas;

29.3. priimti svečius, susitikti su giminaičiais poilsio kambaryje laikotarpiu nuo 8.00 val. iki 21.00 val. ne ilgiau kaip 2 val.;

29.4. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų kokybės gerinimo.

V. PASLAUGŲ GAVĖJAMS IR LANKYTOJAMS DRAUDŽIAMA

30. Nakvynės namų patalpose (gyvenamuosiuose kambariuose, koridoriuose, tualetuose, virtuvėlėse) rūkyti, turėti ar vartoti svaigius gėrimus, ir / ar narkotines, ir / ar psichotropines medžiagas.

31. Laikyti Nakvynės namų patalpose lengvai užsidegančias bei sprogstamąsias medžiagas, ginklus, alkoholinius gėrimus, narkotikus, psichotropines medžiagas.

32. Kelti triukšmą, bet kuriuo paros metu ar trukdyti ramybę nuo 22.00 val. iki 6.00 val.

33. Naudotis asmeniniais elektriniais virimo ir šildymo prietaisais.

34. Lankytis kituose kambariuose be socialinio darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo žinios.

35. Savavališkai nakvoti ne jiems skirtame kambaryje.

36. Kaupti ir sandėliuoti asmeninius daiktus Nakvynės namų kambariuose ir bendro naudojimo patalpose.

37. Laikyti kambariuose ar Skyriaus teritorijoje gyvūnus.

38. Laikyti kambariuose gendančius maisto produktus.

39. Savavališkai keisti elektros instaliaciją, naudotis elektros laidų prailgintuvais.

40. Naudotis tarnybiniu telefonu, negavus Nakvynės namų socialinio darbuotojo ar individualios priežiūros darbuotojo leidimo.

41. Išsinešti Nakvynės namų inventorių, daiktus, patalynę ir pan.

42. Naudoti fizinį, seksualinį, psichologinį ar kitokį smurtą (grasimus, patyčias ir pan.) darbuotojų bei Nakvynės namų gyventojų atžvilgiu.

VI. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SIEKiant užtikrinti vidaus TVARKOS TAISYKLES

43. Skyriaus vedėjas, socialinis darbuotojas bei individualios priežiūros darbuotojai turi teisę:

43.1. kilus įtarimams dėl draudžiamų daiktų laikymo bei turėjimo (alkoholinių gėrimų, narkotinių bei psichotropinių medžiagų, ginklų ir pan.), patikrinti paslaugų gavėjo atsinešamus į Nakvynės namus ir kambaryje esančius daiktus;

43.2. esant poreikiui, perkelti paslaugos gavėją iš vieno kambario į kitą. Paslaugos gavėjo prašymu perkėlimas galimas atsižvelgiant į asmens prašymą ir prašyme nurodytas objektyvias priežastis ar reikšmingas aplinkybes;

43.3. kilus įtarimams dėl Taisyklių pažeidimo, be išankstinio perspėjimo, bet kuriuo paros metu užėti į gyvenamąsias patalpas, patikrinti kaip laikomasi Taisyklių;

44. Patikros metu radus narkotines ir/ar psichotropines medžiagas, ginklus, lengvai užsidegančias bei sprogstančias medžiagas ar kitus pavojingus daiktus, darbuotojas informuoja PK pareigūnus, radus alkoholinius gėrimus skystis išpilamas jį turėjusio asmens akivaizdoje.

45. Nakvynės namų darbuotojai nėra atsakingi už gyventojų turimus pinigus, daiktus, dokumentus.

46. Policijos pareigūnai kviečiami, kai paslaugų gavėjai elgiasi agresyviai, gadina (laužo, daužo) Nakvynės namų inventorių, grubiai įžeidinėja darbuotojus ir gyventojus, tuo keldami realų pavojų jų sveikatai ir gyvybei.

47. Nakvynės namų darbuotojai policijos, greitosios medicinos pagalbos ar saugos tarnybų iškvietimus registruoja Iškvietimų žurnale (1 priedas), nurodant iškvietimo datą, laiką, priežastis, veiksmus ir pastabas.

48. Apie Nakvynės namų Taisyklių pažeidimus individualios priežiūros darbuotojai informuoja Nakvynės namų socialinį darbuotoją ir/ar skyriaus vedėją.

VII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

49. Centro Apgyvendinimo ir intensyvios krizės įveikimo pagalbos skyrius, siekiant užtikrinti Taisyklių laikymąsi, bendradarbiauja su sveikatos, teisėsaugos, valstybės ir savivaldybių institucijomis, organizacijomis ir pan.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO APGYVENDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZĖS ĮVEIKIMO PAGALBOS SKYRIAUS VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-15 Nr. TA-1134 ((1.1.E)-VK)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnė Marčiulionienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-15 10:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-29 16:22 - 2030-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-07-14 NN Vidaus tvarkos taisyklės.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-07-14 NN Taisyklių 1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-16 nuorašą suformavo Jūratė Stankevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-16 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“